

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДУБНЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## УПРАВЛЕНИЕ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

### П Р И К А З

От 16.12.2014 № 368/1. 1-05

Об организации работы по представлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» в электронном виде в 2014 – 2015 уч.г. на территории г.о. Дубна

Для обеспечения распоряжения Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» в части предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»,

#### ПРИКАЗЫВАЮ

1. С целью организации деятельности Управления народного образования Администрации г. Дубны Московской области (далее по тексту ГОРУНО) по предоставлению муниципальной услуги общеобразовательными учреждениями г.о. Дубна (далее по тексту – ОУ) «Зачисление в образовательное учреждение» в электронном виде распределить обязанности по контролю и координации работы общеобразовательных учреждений на период 2014-2015 учебного года следующим образом:

1.1 назначить Гудошникову Э.В., методиста Муниципального бюджетного учреждения «Центр развития образования города Дубны Московской области (далее по тексту – МУ ЦРО), ответственным лицом, курирующим работу по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» в электронном виде, которой обеспечить:

1.1.1. организацию и предоставление муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» в электронном виде через портал «Муниципальные услуги в сфере образования» на территории г.о. Дубна;

1.1.2. ведение банка данных об обучающихся, достигнувших к началу учебного года возраста 6,5-7 лет и подлежащих приему в 1 класс в 2015 году и следующих за ним годах.

1.2. Назначить Лапушкину И.А., методиста отдела информационных технологий МУ ЦРО, ответственным лицом за техническую и методическую поддержку предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» в электронном виде через Портал муниципальных услуг в сфере образования, которой обеспечить:

1.2.1. методическое сопровождение и консультирование деятельности общеобразовательных учреждений по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» в электронном виде в ОУ;

1.2.2. проведение **24.12.2014г.в15.30** обучающего семинара по реализации муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» в электронном виде для ответственных лиц общеобразовательного учреждения по предоставлению данной муниципальной услуги в ОУ.

1.3. Начальнику отдела информационных технологий МУ ЦРО Скибе Н.П. обеспечить:

1.3.1. обновление раздела на сайте ГОРУНО по информированию населения о порядке предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» в электронном виде;

1.3.2. систематическое проведение мониторинга обработки поступающих в общеобразовательное учреждение заявок на электронный портал;

1.3.3. координацию деятельности технических специалистов и методистов ОИТ МУ ЦРО для обеспечения функционирования муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» в сети Интернет через Портал муниципальных услуг в сфере образования.

1.4. Заместителю начальника ГОРУНО Богоявленской А.А.:  
Обеспечить размещение в СМИ информацию о переводе предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение» в электронный вид до 22.12.2014 г.

2. Директорам ОУ № 1-11:

2.1. обеспечить с 25.12.2014 г. организацию и предоставление в ОУ муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» в 1 класс 2015-2016 учебного года через Портал муниципальных услуг в сфере образования;

2.2. назначить ответственных лиц за ведение предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» в 1 класс 2015-2016 учебного года в электронном виде (копию распорядительного документа предоставить Гудошниковой Э.В. методисту МУ ЦРО);

2.3. обеспечить присутствие на обучающем семинаре **24.12.2014 в 15.30 Дом учителя кабинет №30** по ведению муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» в электронном виде категорию слушателей от ОУ:

- заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе,
- технический исполнитель за предоставление муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»;

2.4. обеспечить размещение информации по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» в электронном виде **до 26.12.2014г на сайте общеобразовательного учреждения.**

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель руководителя Администрации-  
начальник Управления народного образования

Т.К. Виноградова

Разослано: дело, МОУ № 1-11, Рожкова Е.В., Сушенцова Г.В., Богоявленская А.А., Скиба Н.П., Лапушкина И.А., Л.А., Гудошникова Э.В. НОУ «Одигитрия», «Полис-лицей», «Юна».

Гудошникова Э.В.  
216 6060 \*5562

Приложение № 1  
к приказу Управления народного образования  
Администрации г. Дубны Московской области  
от 26.11.2014 № 329/1.1-05

**Акт**  
**посещения занятия творческого объединения (секции) в рамках рейда**  
от \_\_\_\_\_ 2014 года

Название творческого объединения (секции) \_\_\_\_\_

Название учреждения, от которого работает данное объединение (ОУ, УДОД) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя объединения \_\_\_\_\_

Место проведения занятия \_\_\_\_\_

(№ ОУ, адрес помещения УДОД, кабинет)

Количество обучающихся в объединении по списку журнала \_\_\_\_\_

Количество обучающихся, присутствующих на занятии \_\_\_\_\_

Соответствие проводимого занятия расписанию \_\_\_\_\_

Время посещения занятия \_\_\_\_\_

Подпись лица, посетившего занятие: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ОЗНАКОМЛЕН**

Руководитель объединения \_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение № 2  
к приказу Управления народного образования  
Администрации г. Дубны Московской области  
от 26.11.2014 № 329/1.1-05

**Справка**  
**по итогам рейда в образовательное учреждение по проверке посещаемости**  
**творческих объединений и секций дополнительного образования**

Образовательное учреждение \_\_\_\_\_

Дата выхода \_\_\_\_\_

Ф.И.О. проверяющего \_\_\_\_\_

№ п/п	Вопросы для изучения	Результат изучения
1.	Наличие расписания занятий творческих объединений и секций дополнительного образования (на какой период, кем утверждено, когда, где размещается)	
2.	Наличие графика занятости спортивного зала (на какой период, кем утвержден, когда, где размещается)	
3.	Соответствие проводимых занятий творческих объединений и секций расписанию	

4.	Соответствие количества обучающихся, присутствующих на занятиях, количеству обучающихся согласно журналу	

Выводы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рекомендации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись лица, посетившего образовательное учреждение: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

ОЗНАКОМЛЕН

Представитель администрации образовательного учреждения \_\_\_\_\_ (подпись)