



**МИНИСТР ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

31.01.2018 № 216

г. Красногорск

Об утверждении перечня мероприятий («дорожной карты») Министерства образования Московской области по реализации II этапа подпрограммы «Социальная ипотека» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы на 2018 год и Положения об организации отбора граждан для участия во II этапе подпрограммы «Социальная ипотека» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы

В соответствии с постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 № 790/39 «Об утверждении государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы» (далее – Программа), в целях организации работы по реализации II этапа подпрограммы «Социальная ипотека» Программы П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемые:

перечень мероприятий («дорожную карту») Министерства образования Московской области по реализации II этапа подпрограммы «Социальная ипотека» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы на 2018 год (далее – дорожная карта);

Положение об организации отбора граждан для участия во II этапе подпрограммы «Социальная ипотека» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы (далее – Положение).

2. Управлению государственной гражданской службы, наград и работы с руководителями государственных образовательных организаций организовать работу в соответствии с дорожной картой и Положением.

3. Признать утратившими силу:

приказ министра образования Московской области от 03.02.2016 № 325 «Об утверждении перечня мероприятий (дорожная карта) Министерства образования Московской области по реализации II этапа подпрограммы

003172 ❁

«Социальная ипотека» государственной программы Московской области «Жилище» на 2016 год и Положения об организации отбора специалистов по наиболее востребованным педагогическим специальностям для участия во II этапе подпрограммы «Социальная ипотека» государственной программы Московской области Жилище»;

приказ министра образования Московской области от 12.05.2016 № 1806 «О внесении изменений в перечень мероприятий (дорожная карта) Министерства образования Московской области по реализации II этапа подпрограммы «Социальная ипотека» государственной программы Московской области «Жилище» на 2016 год и в Положение об организации отбора специалистов по наиболее востребованным педагогическим специальностям для участия во II этапе подпрограммы «Социальная ипотека» государственной программы Московской области Жилище», утвержденные приказом министра образования Московской области от 03.02.2016 № 325»;

приказ министра образования Московской области от 19.08.2016 № 3175 «О внесении изменений в приказ министра образования Московской области от 03.02.2016 № 325 «Об утверждении перечня мероприятий (дорожная карта) Министерства образования Московской области по реализации II этапа подпрограммы «Социальная ипотека» государственной программы Московской области «Жилище» на 2016 год и Положения об организации отбора специалистов по наиболее востребованным педагогическим специальностям для участия во II этапе подпрограммы «Социальная ипотека» государственной программы Московской области Жилище».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования Московской области Малыхину С.М.

Министр образования
Московской области



М.Б. Захарова

УТВЕРЖДЕНО
приказом министра образования
Московской области
от 31.01.2018 № 216

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации отбора граждан для участия во II этапе подпрограммы «Социальная ипотека» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения и критерии отбора граждан для участия во II этапе подпрограммы «Социальная ипотека» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 № 790/39 (далее соответственно – Положение, отбор граждан, Программа).

2. Организатором отбора граждан является Министерство образования Московской области (далее – Министерство).

3. Основными принципами проведения отбора граждан являются гласность, открытость, «прозрачность» процедур и обеспечение равных возможностей для участия в отборе граждан.

4. Участниками отбора граждан являются:

учителя государственных образовательных организаций и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, по следующим специальностям: учитель начальных классов, учитель математики, учитель русского языка и литературы, учитель английского языка; воспитатели государственных образовательных организаций и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее соответственно – учителя, воспитатели, образовательные организации).

Учителя и воспитатели могут стать участниками отбора граждан при наличии следующих оснований в совокупности:

являющиеся гражданами Российской Федерации;

имеющие первую или высшую квалификационную категорию или имеющие ученую степень;

соответствующие критериям отбора (профессиональным требованиям), установленным пунктом 5 настоящего Положения;

имеющие стаж педагогической работы на территории Российской Федерации не менее 5 лет;

возраст до 45 лет (на день подачи заявления о включении в список граждан – участников Программы (далее – заявление) с полным пакетом документов, указанных в пункте 17 настоящего Положения);

гражданин и члены его семьи (супруг, дети), не имеющие жилого помещения (доли жилого помещения) на праве собственности или жилого помещения по договору социального найма в Московской области;

имеющие возможность получения ипотечного жилищного кредита (ипотечного займа);

заключившие соглашение по осуществлению трудовой деятельности в образовательной организации на территории Московской области, в которой гражданин осуществляет свою трудовую деятельность, на срок не менее 10 лет (далее – соглашение).

II. Критерии отбора граждан (профессиональные требования) для участия в Программе

5. Отбор граждан проводится на основании следующих критериев (профессиональных требований):

для учителей:

1) достижения в профессиональной деятельности, а именно:

высокие результаты учебных достижений обучающихся и/или их позитивная динамика за последние три года;

высокие результаты внеурочной деятельности обучающихся;

2) обеспечение высокого качества организации образовательного процесса на основе эффективного использования современных образовательных технологий;

3) обеспечение непрерывности профессионального развития учителя: повышение квалификации;

распространение педагогического опыта на региональном и федеральном уровнях;

участие в работе сетевых профессиональных сообществ, участие в конкурсах профессионального мастерства;

работа в профессиональных объединениях и ассоциациях педагогов регионального уровня;

4) признание государством и общественностью высоких результатов деятельности учителя (наличие государственных и ведомственных наград, грамот, сертификатов, публикаций, положительных отзывов, характеристик с последнего места работы и прочее);

для воспитателей:

1) высокое качество организации образовательной деятельности с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования по созданию развивающей предметно-пространственной среды;

2) обеспечение высокого качества организации образовательного процесса на основе эффективного использования современных образовательных технологий;

3) достижения воспитанников в конкурсах всероссийского и регионального уровней за последние три года;

4) непрерывное профессиональное развитие воспитателя (повышение квалификации, распространение педагогического опыта на региональном и федеральном уровнях, участие в работе сетевых профессиональных сообществ, участие в конкурсах профессионального мастерства, работа в профессиональных объединениях и ассоциациях);

5) признание государством и общественностью высоких результатов деятельности воспитателя (наличие государственных и ведомственных наград, грамот, сертификатов, публикаций, положительных отзывов, характеристик с последнего места работы).

III. Комиссия по отбору граждан для участия в Программе

6. В целях организации проведения отбора граждан Министерством формируется Комиссия Министерства образования Московской области по отбору граждан для участия в Программе (далее – Комиссия Министерства).

7. В состав Комиссии Министерства входят:



представитель Администрации Губернатора Московской области (по согласованию);

представитель Московской областной Думы (по согласованию);

представители общественных организаций Московской области (по согласованию);

представитель Московского областного комитета Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию);

работники Министерства (по согласованию);

представители муниципальных образований Московской области (по согласованию) – не более 3-х человек;

представители государственных образовательных организаций высшего образования Московской области (по согласованию).

8. Комиссия Министерства создается на срок проведения отбора граждан.

9. Персональный состав Комиссии Министерства утверждается приказом министра образования Московской области.

10. Комиссия Министерства осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

11. Заседание Комиссии Министерства считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа её членов.

12. Решения Комиссии Министерства по результатам отбора граждан принимаются открытым голосованием простым большинством голосов её членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии Министерства.

13. Решение Комиссии Министерства оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии и всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

14. В своей деятельности Комиссия Министерства руководствуется законодательством Российской Федерации и Московской области, нормативными правовыми актами Министерства, а также настоящим Положением.

IV. Этапы проведения отбора граждан для участия в Программе

15. Отбор граждан проводится в два этапа:

Первый этап: публикация на сайте Министерства в сети Интернет объявления об отборе граждан и информации о вакансиях в образовательных организациях в Московской области; регистрация документов, поступивших от граждан, изъявивших желание участвовать в Программе (далее – Заявители), проверка достоверности предоставленных сведений, направление информации о Заявителях в муниципальные образования Московской области на рассмотрение и в Министерство строительного комплекса Московской области для направления запросов в финансовые организации и в Управление федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области.

Второй этап: рассмотрение Комиссией Министерства представленных Заявителем документов и принятие решения о соответствии или несоответствии Заявителя условиям Программы, формирование списка по результатам отбора граждан для последующего его направления в Министерство строительного комплекса Московской области.

V. Порядок организации и проведения отбора граждан для участия в Программе

16. Перед проведением первого этапа органы местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющие управление в сфере образования, руководители государственных образовательных организаций Московской области направляют в Министерство заявку о наличии вакансий по следующим педагогическим специальностям:

- учитель начальных классов,
- учитель математики,
- учитель русского языка и литературы,
- учитель английского языка;
- воспитатель детского сада.

Министерство на основании представленных заявок публикует на сайте Министерства в сети Интернет объявление об отборе граждан и информацию о наличии вакансий по педагогическим специальностям в муниципальных образованиях Московской области с указанием



контактных телефонов и электронных адресов должностных лиц Министерства, осуществляющих прием документов от Заявителей.

17. Заявители, желающие участвовать в Программе, представляют в Министерство заявление, к которому прилагаются следующие документы:

- 1) копия паспорта;
- 2) копия диплома о профессиональном образовании;
- 3) копии документов о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёной степени, ученого звания (при наличии);
- 4) справка об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- 5) документы, подтверждающие достижения в профессиональной деятельности (портфолио объёмом не более 20 страниц);
- 6) документ, подтверждающий место работы, должность, стаж работы, за подписью руководителя образовательной организации и заверенный печатью организации, и копию трудовой книжки, заверенную отделом кадров;
- 7) характеристика с места работы;
- 8) рекомендации и ходатайства, в том числе профессионального сообщества учителей-предметников регионального уровня;
- 9) копия свидетельства о заключении (расторжении) брака (при наличии);
- 10) копии паспортов супругов и детей, достигших возраста 14 лет (все страницы) (при наличии);
- 11) копия свидетельства о рождении ребенка (детей) младше 14 лет (при наличии);
- 12) выписка из домовой книги и финансово-лицевого счета для заявителя и членов его семьи, зарегистрированных по месту жительства и (или) месту пребывания в Москве и (или) Московской области;
- 13) согласие на обработку персональных данных заявителя и членов его семьи;
- 14) копию страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя и членов его семьи.

18. Указанные документы направляются Заявителями, не проживающими в Московской области, в любой удобной для них форме, Заявителями, проживающими в Московской области, – представляются

лично в Министерство.

19. Для подтверждения достоверности представленных Заявителем сведений Министерство вправе направить запросы в организации, в которых Заявитель осуществлял(ет) свою профессиональную деятельность.

20. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов от Заявителей направляет в Министерство строительного комплекса Московской области сведения о Заявителях и членах их семей для направления запросов в финансовую организацию (банк) для получения заключения кредитора об отсутствии существенных ограничений, влияющих на возможность выдачи ипотечного жилищного кредита (ипотечного займа) и в Управление федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области о наличии у Заявителя и членов его семьи права собственности на недвижимое имущество на территории Московской области и совершенных сделках с недвижимостью за последние пять лет.

21. После получения от Министерства строительного комплекса Московской области сведений о Заявителях, соответствующих условиям Программы, Министерство формирует учетное дело Заявителя, организует работу по проведению заседаний Комиссии Министерства и определяет сроки её работы.

22. В случае получения от Министерства строительного комплекса Московской области сведений о Заявителях, не соответствующих условиям Программы, Министерство направляет им уведомления о невозможности их участия в Программе и возвращает представленные Заявителями документы.

23. Комиссия Министерства на основе критериев отбора специалистов для участия в Программе, указанных в разделе II настоящего Положения, рассматривает документы, указанные в пункте 17, принимает решение по каждой кандидатуре Заявителей. Заявитель приглашается на заседание Комиссия Министерства для прохождения собеседования. В случае неявки Заявителя на заседание Комиссии Министерства его кандидатура рассматривается на следующем заседании.

24. Принятое решение Комиссии доводится до Заявителя и до органа местного самоуправления Московской области, осуществляющего управление в сфере образования, и/или до руководителя государственной образовательной организации Московской области для заключения

трудового договора и/или соглашения с Заявителем, прошедшим отбор граждан для участия в Программе.

25. Органы местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющие управление в сфере образования, и/или руководитель государственной образовательной организации Московской области направляют в Министерство копию трудового договора с Заявителем в течение 5 рабочих дней после заключения и пять экземпляров соглашения для дальнейшего подписания и оформления.

26. Министерство на основании решения, принятого Комиссией Министерства, и представленных документов, формирует список участников Программы.

27. Список участников Программы направляется для утверждения первому заместителю Председателя Правительства Московской области, курирующему Министерство (далее – Первый заместитель Председателя Правительства).

28. Утвержденный первым заместителем Председателя Правительства список участников Программы и сформированные учетные дела Заявителей направляются в Министерство строительного комплекса Московской области для организации последующей работы в соответствии с условиями Программы.

УТВЕРЖДЕН
 приказом министра образования
 Московской области
 от 31.01.2018 № 216

**Перечень мероприятий («дорожная карта») Министерства образования Московской области
 по реализации II этапа подпрограммы «Социальная ипотека»
 государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы
 на 2018 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ожидаемые результаты	Ответственные
1.	Размещение информации о II этапе подпрограммы «Социальная ипотека» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 № 790/39 (далее – Программа) на сайте Министерства образования Московской области (далее – Министерство), организация работы «горячей линии» и консультирование по вопросам участия в Программе	январь и далее в течение года, по мере необходимости	информирование о Программе	Управление государственной гражданской службы, наград и работы с руководителями государственных образовательных организаций
2.	Предоставление ежемесячных отчетов в Министерство строительного комплекса Московской области в соответствии с условиями Программы	Ежемесячно, до 5 числа первого месяца квартала	отчет об осуществлении трудовой деятельности в отношении участников Программы	Управление государственной гражданской службы, наград и работы с руководителями государственных образовательных организаций
3.	Приём заявок и документов от воспитателей государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее – воспитатели), для участия в Программе	с 01.02.2018 по 31.03.2018	поступление заявок и документов от воспитателей	Управление государственной гражданской службы, наград и работы с

				руководителями государственных образовательных организаций
4.	Обработка заявок и документов, поступивших в 2017 году от учителей государственных и муниципальных образовательных организаций (далее – учителя), и поступивших в 2018 году от воспитателей государственных и муниципальных образовательных организаций (далее – воспитатели) на участие в Программе в 2018 году	до 01.03.2018 в отношении учителей до 10.04.2018 в отношении воспитателей	обработка заявок и документов, поступивших от учителей и воспитателей	Управление государственной гражданской службы, наград и работы с руководителями государственных образовательных организаций
5.	Направление в Министерство строительного комплекса Московской области (далее – Госзаказчик) сведений для подготовки запросов в финансовую организацию (банк) для получения заключения от кредиторов и от Управления федеральной службы государственной регистрации; направление запросов для подтверждения представленных сведений (при необходимости)	до 01.04.2018 и далее по мере необходимости	получение результатов по запросам	Управление государственной гражданской службы, наград и работы с руководителями государственных образовательных организаций
6.	При получении от Госзаказчика сведений о несоответствии учителя/воспитателя условиям Программы направление уведомления учителю/воспитателю о невозможности участия в Программе	по мере поступления информации	уведомление учителя/воспитателя о невозможности участия в Программе	Управление государственной гражданской службы, наград и работы с руководителями государственных образовательных организаций
7.	При получении сведений о соответствии условиям Программы формирование учетных дел учителей/воспитателей и назначение даты проведения заседания Комиссии Министерства образования Московской области по отбору граждан для участия в Программе в 2018 году	март - апрель 2018, по мере поступления информации	сформированные учетные дела учителей/воспитателей	Управление государственной гражданской службы, наград и работы с руководителями государственных образовательных организаций

				организаций
8.	Организация проведения заседаний Комиссии Министерства образования Московской области по отбору граждан для участия в Программе (далее – Комиссия Министерства)	апрель-май 2018 по мере поступления результатов проверок	принятие решения о соответствии или несоответствии учителя/воспитателя условиям Программы	Управление государственной гражданской службы, наград и работы с руководителями государственных образовательных организаций
9.	Доведение решения Комиссии до учителей/воспитателей и органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющих управление в сфере образования, и/или руководителей государственных образовательных организаций Московской области в целях заключения соглашения на осуществление профессиональной деятельности в течение 10 лет и трудового договора, в случае если учитель/воспитатель не является работником данной образовательной организации	апрель – июнь 2018, по мере принятия решения Комиссией	заключение соглашений на осуществление профессиональной деятельности в течение 10 лет и трудового договора, в случае если учитель/воспитатель не является работником данной образовательной организации	Управление государственной гражданской службы, наград и работы с руководителями государственных образовательных организаций
10.	Формирование Министерством списков участников Программы и направление на утверждение первому заместителю Председателя Правительства Московской области, курирующему Министерство	апрель-июнь 2018, по результатам заседаний Комиссий	утвержденные списки участников Программы	Управление государственной гражданской службы, наград и работы с руководителями государственных образовательных организаций
11.	Направление утвержденных списков и учетных дел участников Программы в 2018 году Госзаказчику	апрель-июнь	направление списков и учетных дел Госзаказчику	Управление государственной гражданской службы, наград и работы с руководителями государственных образовательных организаций