Приложение № 1
к распоряжению Администрации
города Дубны Московской области
от «04» февраля 2016 г. № 108РЛ-33

П О Л О Ж Е Н И Е
об отделе общего образования
Управления народного образования
Администрации города Дубны Московской области

1. Общие положения

1.1. Отдел общего образования Управления народного образования Администрации г. Дубны Московской области (далее – отдел) создан распоряжением Главы города от 20.12.2007 № Р-595/л «Об образовании отделов в составе Управлений и утверждении штатных расписаний».

1.2. Отдел является структурным подразделением Управления народного образования Администрации города Дубны Московской области (далее – Управление), находится в подчинении начальника Управления и заместителя начальника Управления, в ведении которого находится отдел.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами города Дубны Московской области, Положением об Управлении народного образования города Дубны Московской области, утвержденным решением Совета депутатов города Дубны Московской области от 24.12.2015 № РС-15(23)-94.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Управления.

2. Основные цели и полномочия отдела

2.1. Основной целью деятельности отдела является осуществление в рамках своей компетенции государственной политики в области начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования на территории города Дубны Московской области.

2.2. Для достижения цели своей деятельности отдел наделен следующими полномочиями:

- создание организационных, правовых основ для проведения в жизнь принципов государственной и региональной политики в области образования, для реализации конституционных прав граждан на образование;
- осуществление в установленном порядке организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса;
- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных общеобразовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- организация предоставления дополнительного образования детей;

- организация учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- организация и проведение летней оздоровительной кампании.

2.3. Отдел решает стоящие перед ним задачи во взаимодействии с другими структурными подразделениями Администрации города Дубны и Управления, общеобразовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования.

3. Основные функции отдела

Отдел, в соответствии с возложенными на него задачами, осуществляет следующие основные функции:

3.1. Обеспечивает эффективное функционирование и развитие системы образования на территории городского округа Дубна.

3.2. Создает организационные условия для сотрудничества муниципальных учреждений общего и дополнительного образования в целях совершенствования муниципальной образовательной системы, формирования и развития воспитательных традиций городского округа Дубна.

3.3. Реализует в пределах своей компетенции государственной, региональной и городской политики в области начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования, планирование и анализ своей деятельности по ее осуществлению.

3.4. Разрабатывает в пределах своей компетенции нормативные акты, регламентирующие деятельность общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования детей.

3.5. Координирует реализацию II подпрограммы «Развитие общего образования» Программы «Развитие образования и воспитание» на 2015-2019 г.г.

3.6. Актуализирует II подпрограмму «Развитие общего образования» Программы «Развитие образования и воспитание» на 2015-2019 г.г. на сайте http://monitoring.mosreg.ru/gpmomun

3.7. Формирует муниципальные задания для учреждений, подведомственных ГОРУНО.

3.8. Собирает, обрабатывает и анализирует отчетность по муниципальным заданиям.

3.9. Ведет учет административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг.

3.10. Ведет ведомственный перечень муниципальных услуг с занесением данных в систему budget.gov.ru.

3.11. Ведет учет детей, проживающих на территории городского округа Дубна и имеющих право на получение общего образования каждого уровня, форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

3.12. Осуществляет координацию работы по выявлению, учету, диагностике детей и подростков, имеющих ограниченные возможности здоровья. Создает необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.13. Координирует и контролирует деятельность муниципальных общеобразовательных учреждений и муниципальных организаций дополнительного образования по вопросам

исполнения федерального и областного законодательства об образовании в части реализации муниципальными образовательными организациями прав и гарантий граждан на получение образования, определенными Конституцией Российской Федерации и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.14. Ведет протоколы оперативных совещаний у начальника Управления народного образования, протоколы совещаний директоров подведомственных учреждений, протоколы заседаний Совета по развитию общего образования города Дубны Московской области.

3.15. Сопровождает детей, прибывших с территории Украины.

3.16. Координирует розыск несовершеннолетних.

3.17. Готовит проект Постановления по утверждению перечня муниципальных дошкольных образовательных учреждений, муниципальных общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования детей и режиме их работы.

3.18. Координирует работы по составлению плана работы ГОРУНО и внесение предложений в план Администрации города.

3.19. Ведет ежедневный учет пропусков уроков учащимися без уважительной причины.

3.20. Организует комплекс мероприятий по проведению на территории городского округа Дубна государственной итоговой аттестации выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений в рамках компетенции Управления народного образования и в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством.

3.21. Осуществляет информационное и консультационное сопровождение услуг, указанных в Реестре муниципальных и государственных (по переданным полномочиям) услуг города Дубны Московской области в соответствии с распоряжением Администрации города Дубны Московской области.

3.22. Обеспечивает лицензирование и аккредитацию деятельности подведомственных муниципальных образовательных учреждений.

3.23. Осуществляет координацию получения, хранения, учёта и выдачи образовательными учреждениями бланков документов государственного образца об образовании.

3.24. Организует проведение летней оздоровительной кампании, участвует в организации занятости детей и подростков в период школьных каникул.

3.25. Обеспечивает и координирует деятельность общеобразовательных учреждений структуры ГОРУНО по проведению воспитательных мероприятий для обучающихся.

3.26. Оказывает необходимую методическую и консультативную помощь муниципальным образовательным организациям по изменениям в действующем законодательстве и другим вопросам, находящимся в компетенции Отдела.

3.27. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление информации и отчетности в сфере образования, обеспечивает ее достоверность.

3.28. Организует мониторинг муниципальной системы образования, готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии системы образования по курируемым вопросам.

3.29. Организует конференции, совещания, семинары, конкурсы по вопросам образования.

3.30. Организует в пределах своих полномочий информационное обеспечение деятельности муниципальных общеобразовательных учреждениях и Управления народного образования.

3.31. Выявляет случаи нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принимает в пределах своей компетенции меры по их предупреждению.

3.32. Осуществляет контроль устранения выявленных нарушений.

3.33. Обеспечивает выполнение законных требований граждан по результатам обращений. Предоставляет в установленном законодательством порядке ответы на письма, заявления, жалобы.

3.34. Формирует дела в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечивает их сохранность.

3.35. Осуществляет иные функции в целях реализации задач деятельности Управления образования в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами городского округа Дубна.

4. Организация деятельности отдела

4.1. Выполнение функций отдела обеспечивают начальник отдела, заместитель начальника отдела и эксперты.

4.2. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый и освобождаемый от должности распоряжением руководителя Администрации города Дубны по представлению начальника Управления.

4.3. Начальник отдела:

- осуществляет руководство деятельностью отдела;
- обеспечивает выполнение функций, возложенных на отдел;
- распределяет обязанности между сотрудниками отдела;
- вносит предложения начальнику Управления по назначению на должность и освобождению от должности работников отдела;
- вносит предложения начальнику Управления о поощрении работников отдела;
- осуществляет мероприятия по повышению квалификации работников отдела;
- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел функций;
- осуществляет взаимодействие отдела с другими структурными подразделениями Администрации города;
- непосредственно подчиняется начальнику Управления;
- осуществляет иные полномочия в пределах своей компетенции.

4.4. Заместитель начальника отдела непосредственно подчиняется начальнику Управления и начальнику отдела общего образования.

4.5. Эксперты отдела непосредственно подчиняется начальнику отдела общего образования.

4.6. Начальник, заместитель начальника отдела являются муниципальными служащими.

4.7. На время отсутствия начальника отдела исполнение обязанностей начальника возлагается на его заместителя или иное должностное лицо, назначаемое начальником Управления.

4.8. Ликвидация и реорганизация отдела осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

5. Права отдела

Для выполнения возложенных функций отдел имеет право:

5.1. В установленном порядке вносить предложения начальнику Управления по вопросам общего образования, входящим в компетенцию отдела.

5.2. Осуществлять сбор, обработку, систематизацию информации от подразделений, служб, учреждений системы образования города, получать необходимые статистические данные, материалы и заключения.

5.3. Организовывать работу комиссий, советов по направлениям деятельности отдела, рабочих групп и других коллегиальных органов. Полномочия и порядок деятельности данных органов устанавливает начальник Управления по представлению заместителя начальника Управления, в ведении которого находится отдел, принимаемые данными органами, носят рекомендательный характер.

5.4. Запрашивать в установленном порядке информацию, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на отдел задач и функций.

5.5. Разрабатывать внутреннюю номенклатуру дел отдела, вносить предложения в перечень номенклатурных дел Управления.

5.6. Принимать участие в работе общественно-коллегиальных органов при Управлении народного образования Администрации города Дубны.

5.7. Совместно с другими отделами управления образования принимать участие в экспертной оценке уровня образования и воспитания в образовательных учреждениях.

5.8. Взаимодействовать с другими структурными подразделениями Администрации, заместителями руководителя Администрации для эффективного решения задач отдела.

5.9. Привлекать для осуществления экспертных работ, консультаций научные организации, организации, специалистов и экспертов;

5.10 Повышать квалификацию, проходить переподготовку за счет средств местного бюджета сотрудникам отдела.

Согласовано

Заместитель руководителя Администрации
города Дубны Московской области Н.Ю. Мадфес
«_____»_____2016г.

Начальник Управления народного
образования Администрации города
Дубны Московской области Т.К. Виноградова
«_____»_____2016г.

Начальник Управления делами
Администрации города
Дубны Московской области Ю.Н. Воробьёв
«_____»_____2016г.

Начальник Управления правового
обеспечения Администрации города
Дубны Московской области С.В. Бугринов
«_____»_____2016г.