



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДУБНЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.07 2017 № 10/ПА-660

Об утверждении Порядка уведомления
муниципальным служащим представителя
нанимателя (работодателя) о выполнении иной
оплачиваемой работы

В соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальным служащим представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации С.А. Рожкова.

Руководитель Администрации

А.А. Усов

Разослано: дело, ОК, УПО, С.В. Бугринову.

Ответственный исполнитель

С.А. Рожков

Визы: С.В. Бугринов, Ю.Н. Воробьев.

ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ)
О ВЫПОЛНЕНИИ ИНОЙ ОПЛАЧИВАЕМОЙ РАБОТЫ

1. Настоящий Порядок разработан на основании ст. 11 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» с целью предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе и устанавливает процедуру уведомления работодателя о выполнении муниципальным служащим Администрации города Дубны Московской области, органа администрации города, наделенного правами юридического лица, (далее - муниципальный служащий) иной оплачиваемой работы.

2. Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением работодателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, Московской области, города Дубны, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, Московской области, города Дубны.

4. Выполнение муниципальным служащим иной регулярной оплачиваемой работы должно осуществляться в свободное от основной работы время.

5. Муниципальный служащий, планирующий выполнять иную оплачиваемую работу, представляет в кадровую службу Администрации города Дубны Московской области, органа администрации города, наделенного правами юридического лица (далее - кадровая служба), собственноручно заполненное уведомление о выполнении иной оплачиваемой работы по установленной форме.

Указанное уведомление должно быть направлено в срок не менее чем за один рабочий день до начала выполнения иной оплачиваемой работы.

Регистрация уведомления осуществляется кадровой службой в день его получения в журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе и передается работодателю для принятия решения не позднее дня, следующего за днем регистрации.

6. Уведомление о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы должно содержать:

- наименование и сферу деятельности организации, в которой предполагается осуществлять иную оплачиваемую работу;
- наименование должности по иной оплачиваемой работе, описание характера работы;

7. Работодатель принимает решение о согласовании либо несогласовании выполнения муниципальным служащим иной оплачиваемой работы. При необходимости работодатель направляет уведомление муниципального служащего о выполнении иной оплачиваемой работы в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в Администрации города Дубны Московской области и урегулированию конфликта интересов.

8. По итогам рассмотрения уведомления работодатель направляет его в кадровую службу для приобщения к личному делу муниципального служащего и уведомления последнего о результатах его рассмотрения.

Приложение
к Порядку уведомления
муниципальным служащим
о выполнении иной оплачиваемой работы

(ФИО руководителя администрации города Дубны)

наименование должности,
фамилия, имя, отчество муниципального служащего)

Уведомление
о выполнении иной оплачиваемой работы

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен выполнять иную оплачиваемую работу по трудовому договору, гражданско-правовому договору (нужное подчеркнуть) в _____

(указать наименование и характеристику деятельности организации)
Работа _____

(указать сведения о работе, которую собирается осуществлять муниципальный служащий)

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные ст. 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

(дата)

(подпись)