

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 26 мая 2014 г. N 378/17

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОБРАЩЕНИЯ ЗА КОМПЕНСАЦИЕЙ  
РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ,  
ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ В ОРГАНИЗАЦИЯХ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ,  
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, И ПОРЯДКА  
ЕЕ ВЫПЛАТЫ, ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБВЕНЦИЙ БЮДЖЕТАМ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА ВЫПЛАТУ  
КОМПЕНСАЦИИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ,  
ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ В ОРГАНИЗАЦИЯХ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ,  
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства МО  
от 31.03.2016 N 247/9, от 27.06.2017 N 530/22, от 05.12.2017 N 1014/43,  
от 17.07.2019 N 426/22, от 16.07.2020 N 427/20, от 01.09.2020 N 576/28,  
от 13.10.2020 N 747/33)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", [Законом](#) Московской области N 94/2013-ОЗ "Об образовании", [Законом](#) Московской области N 147/2013-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области в сфере образования", [Законом](#) Московской области N 253/2019-ОЗ "О межбюджетных отношениях в Московской области" Правительство Московской области постановляет:

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 16.07.2020 N 427/20)

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, и порядок ее выплаты.

2. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления субвенций бюджетам муниципальных образований Московской области на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность.

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 01.09.2020 N 576/28)

3. Установить средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных образовательных организациях в Московской области, осуществляющих образовательную деятельность (далее - средний размер родительской платы), в размере 2162 рублей в месяц.

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 05.12.2017 N 1014/43)

Индексация среднего размера родительской платы возможна не более одного раза в год (с 1 января соответствующего календарного года) с учетом прогнозируемого уровня инфляции в соответствующем финансовом году.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства МО от 05.12.2017 N 1014/43)

4. Установить размеры компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность (далее - компенсация):

20 процентов от среднего размера родительской платы, установленного настоящим постановлением, - на первого ребенка в семье;

50 процентов от среднего размера родительской платы, установленного настоящим постановлением, - на второго ребенка в семье;

70 процентов от среднего размера родительской платы, установленного настоящим постановлением, - на третьего ребенка и последующих детей в семье.

Размер компенсации не может превышать размер родительской платы, фактически внесенной за присмотр и уход за ребенком.

Компенсация выплачивается ежемесячно с учетом фактического посещения воспитанником организации Московской области, осуществляющей образовательную деятельность по программам дошкольного образования.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства МО от 13.10.2020 N 747/33)

5. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Московской области не допускать увеличения родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях в Московской области, осуществляющих образовательную программу дошкольного образования, и объема затрат, предусмотренных в бюджетах муниципальных образований Московской области на начало соответствующего финансового года, учитываемых при установлении родительской платы.

6. Признать утратившими силу:

[постановление](#) Правительства Московской области от 18.01.2012 N 57/48 "Об утверждении Порядка обращения за компенсацией части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в государственных и муниципальных образовательных учреждениях и иных образовательных организациях в Московской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и порядка ее выплаты, Порядка расходования субвенций бюджетам муниципальных образований Московской области на выплату компенсации части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в государственных и муниципальных образовательных учреждениях и иных образовательных организациях в Московской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования";

[постановление](#) Правительства Московской области от 12.02.2013 N 69/6 "О внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 18.01.2012 N 57/48 "Об утверждении Порядка обращения за компенсацией части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях и иных образовательных организациях в Московской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и порядка ее выплаты, Порядка расходования субвенций бюджетам муниципальных образований Московской области на выплату компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях и иных образовательных организациях в Московской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования".

7. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ежедневные новости. Подмосковье".

8. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Московской области Забралову О.С.  
(в ред. постановлений Правительства МО от 31.03.2016 [N 247/9](#), от 17.07.2019 [N 426/22](#), от 16.07.2020 [N 427/20](#))

Губернатор Московской области  
А.Ю. Воробьев

Утвержден  
постановлением Правительства  
Московской области  
от 26 мая 2014 г. N 378/17

**ПОРЯДОК  
ОБРАЩЕНИЯ ЗА КОМПЕНСАЦИЕЙ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР  
И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОРГАНИЗАЦИЯХ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ,  
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ,  
И ПОРЯДОК ЕЕ ВЫПЛАТЫ**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства МО  
от 31.03.2016 [N 247/9](#), от 05.12.2017 [N 1014/43](#), от 17.07.2019 [N 426/22](#),  
от 16.07.2020 [N 427/20](#), от 01.09.2020 [N 576/28](#), от 13.10.2020 [N 747/33](#))

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подачи заявления о выплате компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность (далее - компенсация), перечень документов, необходимых для рассмотрения заявления, а также порядок и сроки выплаты компенсации.

2. Компенсация выплачивается одному из родителей (законных представителей) ребенка (детей), посещающего(их) образовательную организацию Московской области, реализующую образовательную программу дошкольного образования (далее - образовательная организация), внесшему родительскую плату за присмотр и уход за ребенком (детьми) (далее - родительская плата).

Компенсация родительской платы выплачивается за весь период, в течение которого родитель (законный представитель) вносил родительскую плату.

Начисление и выплата компенсации производятся за месяц, в котором ребенок посещал образовательную организацию, после поступления фактически начисленной родительской платы за соответствующий период.

При назначении компенсации за второго, третьего и последующих детей в составе семьи

учитываются:

а) дети в возрасте до 18 лет;

б) совершеннолетние дети, обучающиеся по очной форме обучения в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет.

Расчет компенсации осуществляется по следующей формуле:

$$R_{\text{ком}} = \frac{P_{\text{sr}} \times S \times W}{21}, \text{ где :}$$

$R_{\text{ком}}$  - размер компенсации;

$P_{\text{sr}}$  - средний размер родительской платы, установленный настоящим постановлением;

$S$  - коэффициент компенсации в зависимости от очередности рождения ребенка в семье;

$W$  - количество дней фактического посещения образовательной организации в соответствии с табелем;

21 - среднемесячное количество рабочих дней образовательной организации.

(п. 2 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 13.10.2020 N 747/33)

3. Компенсация выплачивается на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка (детей) (далее - заявитель) о выплате компенсации родительской платы, подаваемого в электронной форме посредством государственной информационной системы Московской области "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области" (далее - РПГУ) или в образовательную организацию, которую посещает его ребенок (дети).

Одновременно с подачей заявления заявитель предоставляет согласие субъектов персональных данных, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных.

Заявители, в семьях которых образовательную организацию посещают несколько детей, заявление на выплату компенсации подают на каждого ребенка отдельно.

В заявлении указываются способ выплаты компенсации: посредством почтовой связи, перечисление на расчетный счет, номер счета и реквизиты кредитной организации для перечисления компенсации в безналичной форме, адресные данные заявителя.

(п. 3 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 01.09.2020 N 576/28)

4. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

б) копия свидетельства о рождении ребенка (детей), на которого(ых) назначается компенсация, а также на всех предыдущих детей в семье в возрасте до 18 лет и на совершеннолетних детей, обучающихся по очной форме обучения в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет;

(пп. "б" в ред. [постановления](#) Правительства МО от 13.10.2020 N 747/33)

в) копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над ребенком - для опекунов, попечителей;

г) копии документов, подтверждающих родственные связи между ребенком и родителем (усыновителем) в случае непрослеживания родственной связи между ребенком и родителем (усыновителем), - свидетельства о заключении брака, или свидетельства об установлении отцовства, или свидетельства о расторжении брака, или свидетельства о перемене имени, или свидетельства об усыновлении (удочерении);

д) справка с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей), подтверждающая обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования). (пп. "д" введен [постановлением](#) Правительства МО от 13.10.2020 N 747/33)

В случае если документы подаются через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, предоставляется доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(п. 4 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 01.09.2020 N 576/28)

4.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для выплаты компенсации:

а) заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя;

б) заявителем представлен неполный комплект документов, указанных в [пункте 4](#) настоящего Порядка;

в) документы утратили силу в связи с истечением срока их действия, предусмотренного в самих документах или законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, а также представление документов, признанных недействительными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

г) документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для выплаты компенсации;

е) некорректное заполнение обязательных полей в заявлении, подаваемом заявителем посредством РПГУ или в образовательную организацию, которую посещает его ребенок (дети) (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение);

ж) представление электронных образов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

з) подача заявления и документов, предусмотренных [пунктом 4](#) настоящего Порядка, в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю.

(п. 4.1 введен [постановлением](#) Правительства МО от 01.09.2020 N 576/28)

5. В случае если верность копий документов, приложенных к заявлению, не засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, одновременно представляются их оригиналы. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика

свидетельствуются в соответствии с законодательством о нотариате.  
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 31.03.2016 N 247/9)

Не допускается требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных [пунктом 4](#) настоящего Порядка.

6. Заявление и документы, поданные через образовательную организацию, регистрируются в журнале регистрации заявлений получателей компенсации уполномоченным работником образовательной организации в день обращения.

Заявление и документы, поданные посредством РПГУ или поступившие через образовательную организацию, регистрируются в журнале регистрации заявлений получателей компенсации лицом, уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования Московской области, осуществляющим управление в сфере образования (далее - орган местного самоуправления), в день обращения (поступления), если поступили до 16.00 рабочего дня, на следующий рабочий день, если поступили после 16.00 рабочего дня либо в нерабочий день.

(п. 6 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 01.09.2020 N 576/28)

7. Образовательная организация направляет заявление и документы, необходимые для выплаты компенсации, указанные в [пункте 4](#) настоящего Порядка, в орган местного самоуправления не позднее одного рабочего дня после их получения.

При подаче заявления и документов через РПГУ заявитель уведомляется о получении органом местного самоуправления заявления и документов в день подачи заявления через изменение статуса заявления в Личном кабинете заявителя на РПГУ.

(п. 7 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 01.09.2020 N 576/28)

8. Руководитель органа местного самоуправления принимает решение о выплате (отказе в выплате) компенсации не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней после получения через РПГУ или от образовательной организации документов, необходимых для назначения компенсации.

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 01.09.2020 N 576/28)

Решение, принятое руководителем органа местного самоуправления, о предоставлении выплаты либо об отказе в ее предоставлении с указанием оснований отказа направляется в образовательную организацию, которую посещает ребенок (дети) заявителя, в течение одного рабочего дня со дня его подписания, а в случае подачи заявления посредством РПГУ в Личный кабинет заявителя на РПГУ в день его подписания.

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 01.09.2020 N 576/28)

В случае отказа в выплате компенсации в уведомлении указываются основания, в соответствии с которыми принято такое решение.

Решение об отказе в выплате компенсации может быть обжаловано в вышестоящий в порядке подчиненности орган местного самоуправления и (или) в суд.

9. Основаниями для отказа в выплате компенсации являются:

- а) несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка;
- б) несоответствие сведений, указанных в заявлении, сведениям в приложенных к нему документах;

в) несоответствие документов, предусмотренных [пунктом 4](#) настоящего Порядка, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

г) отзыв заявления по инициативе заявителя.

Повторное обращение с заявлением и документами, необходимыми для выплаты компенсации, допускается после устранения оснований, указанных в [пунктах 4.1](#) и 9 настоящего Порядка.

(п. 9 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 01.09.2020 N 576/28)

10. В случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации или изменения ее размера, заявитель обязан известить образовательную организацию не позднее одного месяца с момента возникновения таких обстоятельств.

Заявитель обязан повторно подать заявление и документы в электронной форме посредством РПГУ или в образовательную организацию в случаях:

перехода ребенка (детей) в другую образовательную организацию (в образовательную организацию, которую планирует посещать его ребенок (дети));

изменения фамилии, имени, отчества заявителя или ребенка (детей), посещающего(их) образовательную организацию;

смерти ребенка (детей);

изменения реквизитов для перечисления компенсации родительской платы.

(п. 10 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 01.09.2020 N 576/28)

11. При определении размера компенсации не учитывается(ются) ребенок (дети), в отношении которого(ых) родитель лишен родительских прав.

12. Образовательная организация ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена родительская плата, направляет в орган местного самоуправления документы, содержащие данные о фактически внесенной сумме родительской платы по каждому ребенку, посещающему образовательную организацию, за исключением случаев, когда орган местного самоуправления располагает указанными данными.

13. Компенсация выплачивается организацией, уполномоченной органом местного самоуправления на выплату компенсации, ежемесячно с 5 по 10 число месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена родительская плата.

(п. 13 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 17.07.2019 N 426/22)

14. Выплата компенсации прекращается в случае:

а) прекращения осуществления присмотра и ухода за ребенком (детьми);

б) лишения или ограничения родительских прав родителя ребенка, посещающего образовательную организацию;

в) утраты законным представителем ребенка, посещающего образовательную организацию, прав законного представителя;

г) смерти, признания безвестно отсутствующим родителя (законного представителя) или ребенка;

д) признания родителя (законного представителя) недееспособным, ограниченно дееспособным.

15. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации или изменение ее размера, выплата компенсации прекращается или компенсация предоставляется в

измененном размере начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

16. Компенсация, назначенная и излишне выплаченная родителю (законному представителю) на основании документов, содержащих недостоверные сведения, которые влияют на назначение и выплату компенсации, подлежит возврату в добровольном либо в судебном порядке.

Компенсация, излишне выплаченная родителю (законному представителю) вследствие ошибки, допущенной органом местного самоуправления, подлежит пересчету в следующем месяце.

Утвержден  
постановлением Правительства  
Московской области  
от 26 мая 2014 г. N 378/17

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБВЕНЦИЙ БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА ВЫПЛАТУ КОМПЕНСАЦИИ РОДИТЕЛЬСКОЙ  
ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
В ОРГАНИЗАЦИЯХ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства МО  
от 31.03.2016 N 247/9, от 27.06.2017 N 530/22, от 17.07.2019 N 426/22,  
от 01.09.2020 N 576/28)

1. Настоящий Порядок определяет направления и условия предоставления субвенций бюджетам муниципальных образований Московской области на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность (далее - субвенция).  
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 01.09.2020 N 576/28)

2. Субвенция предоставляется на:  
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 01.09.2020 N 576/28)

выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность;

оплату труда работников, осуществляющих работу по обеспечению выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом надбавок и доплат, установленных нормативными правовыми актами Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, и начислений на выплаты по оплате труда в соответствии с



законодательством Российской Федерации;

оплату банковских и почтовых услуг по перечислению компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность.

3. Предоставление средств субвенций бюджетам муниципальных образований Московской области осуществляется на основании соглашений, заключаемых Министерством образования Московской области с органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области.

4. Органы местного самоуправления муниципального образования Московской области в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом (I, II и III кварталы соответствующего года), и до 20 января года, следующего за отчетным периодом (соответствующий год), представляют в Министерство образования Московской области отчеты о предоставлении субвенций посредством автоматизированной информационно-аналитической системы "Мониторинг социально-экономического развития Московской области с использованием типового регионального сегмента ГАС "Управление" по [форме 1](#) согласно приложению к настоящему Порядку.

(п. 4 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 01.09.2020 N 576/28)

5. Министерство образования Московской области в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом (I, II и III кварталы соответствующего года), и до 15 февраля года, следующего за отчетным периодом (соответствующий год), представляет в Министерство экономики и финансов Московской области сводный [отчет](#) о предоставлении субвенций по [форме 2](#) согласно приложению к настоящему Порядку.

(п. 5 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 01.09.2020 N 576/28)

6. Субвенция подлежит использованию строго по целевому назначению.

Субвенция, использованная не по целевому назначению, взыскивается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

7. Субвенции, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет Московской области в соответствии с [пунктом 5 статьи 242](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(п. 7 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 01.09.2020 N 576/28)

8. Контроль за целевым использованием средств субвенций осуществляется органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и Министерством образования Московской области, а также органами государственного финансового контроля.

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 27.06.2017 N 530/22)

9. Ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, недостоверность и несвоевременность представляемых сведений возлагается на органы местного самоуправления муниципальных образований Московской области и Министерство образования Московской области.