



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДУБНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.05.2020 № 108ПА-317

О Порядке деятельности комиссии по соблюдению  
Требований к служебному поведению муниципальных  
служащих Администрации городского округа Дубна  
Московской области и руководителей муниципальных  
учреждений города Дубны Московской области  
и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 01.07.2010 N 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», постановлением Губернатора Московской области от 24.06.2014 № 115-ПГ «Об утверждении Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципальных образований Московской области и урегулированию конфликта интересов», постановлением Правительства Московской области от 14.03.2019 № 124/8 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, государственных унитарных предприятиях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области», Уставом города Дубны Московской области, -

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации городского округа Дубна Московской области и руководителей муниципальных учреждений города Дубны Московской области и урегулированию конфликта интересов согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

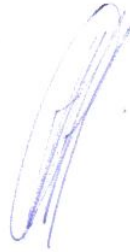
2. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации городского округа Дубна Московской области и руководителей муниципальных учреждений города Дубны Московской области и урегулированию конфликта интересов согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации города Дубны Московской области от 24.04.2015 №108ПА-202 «О Порядке деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Дубны Московской области и урегулированию конфликта интересов».

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании (без приложений) и разместить (с приложениями) на официальном Интернет-портале органов местного самоуправления городского округа Дубна Московской области [www.naukograd-dubna.ru](http://www.naukograd-dubna.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления делами Воробьева Ю.Н.

Глава городского округа Дубна



М.Н. Данилов

Разослано: дело, членам комиссии, Ю.Н. Воробьеву, УПО, М.Ю. Вяземской, прокуратура, СМИ.

Ответственный исполнитель



Ю.Н. Воробьев

Визы: П.Б. Кодралев.



**Порядок  
деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению  
муниципальных служащих Администрации городского округа Дубна Московской  
области и руководителей муниципальных учреждений города Дубны Московской  
области и урегулированию конфликта интересов**

1. Настоящий Порядок деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации городского округа Дубна Московской области и руководителей муниципальных учреждений города Дубны Московской области и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) определяет правила формирования комиссии и ее деятельности. Комиссия образуется в Администрации городского округа Дубна Московской области в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 01.07.2010 N 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», постановлением Губернатора Московской области от 24.06.2014г. № 115-ПГ «Об утверждении Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципальных образований Московской области и урегулированию конфликта интересов», постановлением Правительства Московской области от 14.03.2019 № 124/8 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, государственных унитарных предприятиях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области» и Уставом города Дубны Московской области.

2. Состав комиссии утверждается Главой городского округа Дубна Московской области.

3. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и иные члены комиссии.

4. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется секретарем комиссии.

5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

6. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление Главой городского округа Дубна Московской области материалов проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга), несовершеннолетних детей представляемых:

- гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень (далее – гражданин);

- муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, включенной в соответствующий перечень, установленный муниципальным правовым актом,



ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным периодом (далее – муниципальный служащий);

б) поступившее в Администрацию городского округа Дубна Московской области в установленном порядке:

- обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень должностей, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы о даче согласия на замещение должности на условиях трудового договора в организации и (или) выполнения в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более 100 тыс. рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего;

- заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, поданное в порядке, установленном правовым актом Администрации городского округа Дубна Московской области;

- уведомление руководителя муниципального учреждения города Дубны Московской области (далее – руководитель учреждения) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, поданное по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

- уведомление муниципального служащего, руководителя учреждения о выполнении иной оплачиваемой работы, поданное в порядке, установленном правовым актом Администрации городского округа Дубна Московской области;

в) представление Главы городского округа Дубна Московской области или председателя комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в муниципальном образовании мер по предупреждению коррупции.

г) представление Главой городского округа Дубна Московской области материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Администрацию городского округа Дубна Московской области уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации городского округа Дубна Московской области, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Администрации городского округа Дубна Московской области, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

7. Председатель комиссии при поступлении к нему в установленном порядке информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:



а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 8 и 9 настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, руководителя учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя (?), членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в Администрацию городского округа Дубна Московской области, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 10 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципальных образований Московской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденного постановлением Губернатора Московской области от 24.06.2014 № 115-ПГ, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

8. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта «б» пункта 6 настоящего Положения проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

9. Уведомление, указанное в подпункте «г» пункта 6 настоящего Положения рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

10. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, руководителя учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации городского округа Дубна Московской области, если муниципальный служащий, руководитель учреждения, гражданин прямо заявили о своём намерении лично присутствовать на заседании комиссии.

В случае, если муниципальный служащий, руководитель учреждения или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии, заседание комиссии проводится в их отсутствие.

11. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего, руководителя учреждения и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых муниципальному служащему, руководителю учреждения претензий, а также дополнительные материалы.

12. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

13. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 6 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что представленные муниципальным служащим сведения, указанные в абзаце втором подпункта «а» пункта 6 настоящего положения, являются достоверными и полными;

б) установить, что представленные муниципальным служащим сведения, указанные в абзаце втором подпункта «а» пункта 6 настоящего положения, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Главе городского округа Дубна Московской области применить к муниципальному служащему меры ответственности.

14. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 6 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности на условиях трудового договора в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной



организации услуги) в течение месяца стоимостью более 100 тыс. рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего;

б) отказать гражданину в даче согласия на замещение должности на условиях трудового договора в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более 100 тыс. рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и мотивировать свой отказ.

15. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 6 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является объективной и уважительной.

В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует Главе городского округа Дубна Московской области применить к муниципальному служащему меры ответственности.

16. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 6 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) Главе городского округа Дубна Московской области принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе городского округа Дубна Московской области применить к муниципальному служащему меры ответственности.

17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 6 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении руководителем учреждения должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении руководителем учреждения должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю учреждения и (или) Главе городского округа Дубна Московской области принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что руководитель учреждения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе городского округа Дубна Московской области применить к руководителю учреждения меры ответственности.



18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце шестом подпункта «б» пункта 6 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что выполнение муниципальным служащим, руководителем учреждения иной оплачиваемой работы не повлечет за собой конфликта интересов и не будет препятствовать надлежащему исполнению ими должностных обязанностей по замещаемой должности;

б) признать, что выполнение муниципальным служащим, руководителем учреждения иной оплачиваемой работы повлечет за собой конфликт интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе городского округа Дубна Московской области принять соответствующие меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «в» пункта 6 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе городского округа Дубна Московской области указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему меры ответственности.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 6 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Главе городского округа Дубна Московской области применить к муниципальному служащему меры ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 6 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации городского округа Дубна Московской области, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует Главе городского округа Дубна Московской области проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

22. Решения комиссии по основаниям, указанным в пункте 6 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.



При равенстве голосов комиссия принимает решение о повторном открытом голосовании, в таком случае голос председателя комиссии является решающим.

23. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, руководителя учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего, руководителя учреждения и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в орган местного самоуправления;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

24. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий, руководитель учреждения (далее – особое мнение).

25. Копии протокола заседания комиссии с приложением особых мнений членов комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются:

- Главе городского округа Дубна Московской области;

- муниципальному служащему, руководителю учреждения (полностью или в виде выписок из него);

- иным заинтересованным лицам (по решению комиссии).

26. Глава городского округа Дубна Московской области обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему, руководителю учреждения мер юридической ответственности, предусмотренных действующим законодательством. Глава городского округа Дубна Московской области в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии в письменной форме уведомляет комиссию о принятом решении. Решение Главы городского округа Дубна Московской области оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

27. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим, руководителем учреждения действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие федеральные государственные органы

3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

28. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, руководителя учреждения, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.



Приложение  
к Порядку деятельности комиссии  
по соблюдению требований к служебному поведению  
муниципальных служащих Администрации  
городского округа Дубна Московской области и  
руководителей муниципальных учреждений  
города Дубны Московской области  
и урегулированию конфликта интересов

Форма уведомления

Главе городского округа Дубна

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

от \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. руководителя учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов

Сообщаю, что: \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_  
(обстоятельства возникновения личной заинтересованности, которая

\_\_\_\_\_ приводит или может привести к конфликту интересов)

2. \_\_\_\_\_  
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может

\_\_\_\_\_ негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3. \_\_\_\_\_  
(предложения по урегулированию конфликта интересов,

\_\_\_\_\_ дополнительные сведения)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в Журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_

Дата регистрации уведомления " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. должностного лица, зарегистрировавшего уведомление)



### СОСТАВ

**Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации городского округа Дубна Московской области и руководителей муниципальных учреждений города Дубны Московской области и урегулированию конфликта интересов**

- Потапенко В.А. – заместитель главы Администрации – председатель комиссии;
- Абрамова С.С. – заместитель главы Администрации,  
заместитель председателя комиссии;
- Березина М.С. – начальник отдела кадров Управления делами Администрации,  
секретарь комиссии;
- Кузминова Л.Ю. – начальник Отдела культуры,  
член комиссии;
- Кодралев П.Б. – начальник Управления правового обеспечения,  
член комиссии;
- Воробьев Ю.Н. – начальник Управления делами Администрации,  
член комиссии;
- Катрасев В.В. – председатель Общественной палаты города Дубны Московской области,  
член комиссии;
- Сергеева Е.В. – начальник юридического отдела ГБОУ ВПО МО «Университет «Дубна»,  
член комиссии.