



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

бульвар Строителей, д. 1, г. Красногорск, Московская область,
143407

тел. 8 (498) 602-11-11; факс 8 (498) 602-09-93
e-mail: minobr@mosreg.ru

29.12.2020 № Исх-24558/16-23а
На № _____ от _____

Руководителям органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющих управление в сфере образования

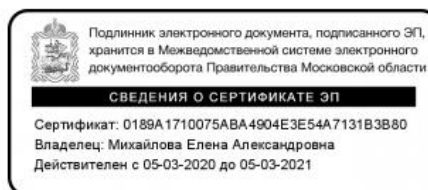
Руководителям государственных общеобразовательных организаций Московской области

Уважаемые руководители!

Министерство образования Московской области направляет для использования в работе распоряжение Министерства образования Московской области от 25.12.2020 № Р-859 «О проведении региональных диагностических работ в общеобразовательных организациях в Московской области в 2021 году».

Приложение: на 13 л. в 1 экз.

Первый заместитель министра



Е.А. Михайлова



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25.12.2020 № Р-859

г. Красногорск

О проведении региональных диагностических работ в общеобразовательных организациях в Московской области в 2021 году

В целях обеспечения мониторинга индивидуального уровня образовательных достижений обучающихся в рамках работы по повышению качества общего образования, а также для развития и совершенствования региональных и муниципальных механизмов управления качеством образования:

1. Провести региональные диагностические работы в общеобразовательных организациях в Московской области (далее соответственно – РДР, общеобразовательные организации) в следующие сроки:

1) в 5 классах:

18.03.2021 – метапредметная работа;

28.04.2021 – метапредметная работа (резервная дата);

16.09.2021 – по учебному предмету «математика»;

23.09.2021 – по учебному предмету «русский язык»;

01.10.2021 – по учебному предмету «русский язык» (резервная дата);

06.10.2021 – по учебному предмету «математика» (резервная дата);

2) в 6 классах:

16.03.2021 – метапредметная работа;

28.04.2021 – метапредметная работа (резервная дата);

3) в 7 классах:

11.03.2021 – метапредметная работа;

27.04.2021 – метапредметная работа (резервная дата);

21.09.2021 – по учебному предмету «математика»;

28.09.2021 – по учебному предмету «русский язык»;

0 2 8 4 2 2

- 01.10.2021 – по учебному предмету «математика» (резервная дата);
 06.10.2021 – по учебному предмету «русский язык» (резервная дата);
 4) в 8 классах:
 04.03.2021 – метапредметная работа;
 27.04.2021 – метапредметная работа (резервная дата);
 5) в 9 классах:
 02.03.2021 – метапредметная работа;
 10.03.2021 – метапредметная работа (резервная дата);
 30.09.2021 – по учебному предмету «иностранный язык (английский)»
 для обучающихся классов с углубленным изучением иностранного языка
 (английского);
 05.10.2021 – по учебному предмету «русский язык»;
 08.10.2021 – по учебному предмету «иностранный язык (английский)»
 для обучающихся классов с углубленным изучением иностранного языка
 (английского) (резервная дата);
 14.10.2021 – по учебному предмету «математика»;
 19.10.2021 – по учебному предмету «обществознание»;
 20.10.2021 – по учебному предмету «русский язык» (резервная дата);
 26.10.2021 – по учебному предмету «обществознание» (резервная дата);
 29.10.2021 – по учебному предмету «математика» (резервная дата);
 6) в 10 классах:
 25.02.2021 – метапредметная работа;
 10.03.2021 – метапредметная работа (резервная дата);
 29.09.2021 – по учебному предмету «обществознание»;
 07.10.2021 – по учебному предмету «математика»;
 08.10.2021 – по учебному предмету «обществознание» (резервная дата);
 12.10.2021 – по учебному предмету «физика» для обучающихся классов
 с углубленным изучением физики;
 21.10.2021 – по учебному предмету «русский язык»;
 26.10.2021 – по учебному предмету «физика» для обучающихся классов
 с углубленным изучением физики (резервная дата);
 28.10.2021 – по учебному предмету «математика» (резервная дата);
 29.10.2021 – по учебному предмету «русский язык» (резервная дата).

2. Управлению государственной итоговой аттестации и независимой оценки качества образования (далее – Управление) координировать деятельность органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющих управление в сфере образования, государственных общеобразовательных организаций и государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской

области «Академия социального управления» (далее соответственно – МОУО, ГОУ, АСОУ) по подготовке и проведению РДР.

3. Исполняющему обязанности ректора АСОУ Лубскому А.А.:

1) определить:

сотрудника Института развития образования АСОУ региональным координатором проведения РДР (далее – региональный координатор);

сотрудника (сотрудников) АСОУ, ответственного (ответственных) за подготовку материалов, указанных в подпункте 3 пункта 3 настоящего распоряжения;

2) обеспечить:

проведение РДР в установленные пунктом 1 настоящего распоряжения сроки;

методическое и организационно-технологическое сопровождение РДР;

взаимодействие регионального координатора с ответственными за организацию и проведение РДР на муниципальном уровне и уровне общеобразовательных организаций (далее соответственно – муниципальные координаторы, школьные координаторы) по организационно-технологическим вопросам проведения РДР;

ознакомление муниципальных координаторов и школьных координаторов со спецификациями (включая цель проведения и типы заданий), критериями оценивания работ, а также размещение указанных материалов на сайте Института развития образования АСОУ (<http://www.momos.ru>) в срок не позднее, чем за 14 дней до дня проведения соответствующих РДР;

передачу контрольно-измерительных материалов и инструктивных материалов через Единую автоматизированную информационную систему оценки качества образования в Московской области (далее – ЕАИС ОКО) в соответствии с Регламентом проведения региональных диагностических работ (далее – Регламент) согласно приложению 1 к настоящему распоряжению;

3) предоставить в Управление:

контрольно-измерительные материалы и экспертное заключение по ним в срок не позднее, чем за 14 дней до дня проведения соответствующих РДР;

краткую информационную справку о РДР в срок не позднее двух рабочих дней до даты проведения соответствующей РДР по форме согласно приложению 2 к настоящему распоряжению;

ссылку на спецификации (включая цель проведения и типы заданий) и критерии оценивания работ, размещенные на сайте Института развития образования АСОУ, в день размещения;

статистический анализ по результатам проведения РДР в срок не позднее трех рабочих дней после даты проведения соответствующей РДР;

итоговые информационно-аналитические материалы по результатам проведения метапредметных РДР в срок не позднее десяти рабочих дней после последнего резервного дня проведения метапредметных РДР;

итоговые информационно-аналитические материалы по результатам проведения предметных РДР в срок не позднее десяти рабочих дней после последнего резервного дня проведения предметных РДР.

4. Рекомендовать руководителям МОУО:

1) назначить муниципального координатора по подготовке и проведению РДР в срок не позднее 01.02.2020;

2) обеспечить:

участие общеобразовательных организаций в РДР в установленные настоящим распоряжением сроки;

проведение РДР в соответствии с Регламентом;

использование результатов РДР для выявления профессиональных дефицитов педагогов и планирования мер по устранению выявленных дефицитов, для организации индивидуальной работы с обучающимися;

3) организовать:

мероприятия по обеспечению объективности проведения РДР, включая организацию видеонаблюдения за проведением РДР в режиме оффлайн;

информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам проведения РДР (в том числе цели проведения работ, типов заданий, критериев оценивания и порядком выставления отметок);

работу по информированию участников РДР и их родителей (законных представителей) с результатами работ в течение трех рабочих дней после появления результатов в личных кабинетах администраторов общеобразовательных организаций в ЕАИС ОКО;

4) определить места хранения бумажных заполненных бланков участников РДР и видеоматериалов (срок хранения – до 31.12.2021).

5. Руководителям ГОУ:

1) назначить школьного координатора в срок не позднее 01.02.2020;

2) обеспечить:

участие общеобразовательной организации в РДР в установленные пунктом 1 настоящего распоряжения сроки;

проведение РДР в соответствии с Регламентом;

использование результатов РДР для выявления профессиональных дефицитов педагогов и планирования мер по устранению выявленных дефицитов, для организации индивидуальной работы с обучающимися;

3) организовать:

мероприятия по обеспечению объективности проведения РДР, включая организацию видеонаблюдения за проведением РДР в режиме оффлайн;

информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам проведения РДР (в том числе цели проведения работ, типов заданий, критериев оценивания и порядке выставления отметок);

работу по информированию участников РДР и их родителей (законных представителей) с результатами работ в течение трех рабочих дней после появления результатов в личном кабинете администратора общеобразовательной организации в ЕАИС ОКО;

4) определить место хранения бумажных заполненных бланков участников РДР и видеоматериалов (срок хранения – до 31.12.2021).

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя министра образования Московской области Михайлову Е.А.

Первый заместитель министра
образования Московской области



Е.А. Михайлова

РЕГЛАМЕНТ проведения региональных диагностических работ

I. Цель проведения региональных диагностических работ

1. Цель проведения региональных диагностических работ – выявление индивидуального уровня достижения обучающимися предметных и/или метапредметных результатов обучения; совершенствование и развитие региональных процедур оценки качества подготовки обучающихся с учетом современных вызовов; развитие механизмов управления качеством образования на уровне образовательной организации и на уровне муниципалитета/региона.

II. Общие сведения о проведении региональных диагностических работ

2. Региональные диагностические работы проводятся в общеобразовательных организациях Московской области, определенных организационно-распорядительным актом Министерства образования Московской области.

3. Региональные диагностические работы проводятся с применением Единой автоматизированной информационной системы оценки качества образования в Московской области (далее – ЕАИС ОКО) в общеобразовательных организациях по месту обучения участников.

4. В Московской области проводятся два вида региональных диагностических работ: предметная и метапредметная.

5. Для проведения региональной диагностической работы должны быть разработаны не менее двух вариантов заданий, спецификация и критерии оценивания.

6. Региональные диагностические работы проводятся как в бумажной, так и в электронной форме. Форма каждой региональной диагностической

работы определяется организационно-распорядительным актом Министерства образования Московской области.

III. Ответственные за организацию и проведение региональных диагностических работ

7. На региональном уровне ответственными за организацию и проведение региональных диагностических работ являются начальник управления государственной итоговой аттестации и независимой оценки качества образования Министерства образования Московской области и директор института развития образования государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Академия социального управления» (далее – АСОУ).

8. На муниципальном уровне ответственными за организацию и проведение региональных диагностических работ являются муниципальные координаторы, согласованные с Министерством образования Московской области и утвержденные приказами органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющих управление в сфере образования (далее – муниципальные органы управления образованием).

9. В общеобразовательной организации ответственными за организацию и проведение региональных диагностических работ являются:

администратор общеобразовательной организации – работник общеобразовательной организации, назначенный ответственным за проведение региональных диагностических работ в данной общеобразовательной организации приказом директора;

технический специалист общеобразовательной организации – специалист в области информационных технологий и по работе с программным обеспечением, оказывающий информационно-техническую помощь администратору общеобразовательной организации;

организатор в аудитории – работник общеобразовательной организации, назначенный приказом директора ответственным за соблюдением организационных моментов непосредственно в процессе проведения региональных диагностических работ.

10. Всем ответственным лицам предоставляется доступ к ЕАИС ОКО через систему «Школьный портал».

IV. Назначение экспертов

11. В целях обеспечения взаимодействия с общеобразовательными организациями и оперативного согласования при проверке, оценивании и апелляции результатов участников региональной диагностической работы муниципальный орган управления образованием назначает муниципальных экспертов-методистов (2 – 3 человека).

12. Экспертами-методистами могут быть лица из числа руководителей районных методических объединений, школьных методических объединений, сотрудников образовательных организаций, имеющие опыт проверки и оценки экзаменационных работ в рамках государственной итоговой аттестации и предметных и метапредметных региональных диагностических работ.

13. Назначенные эксперты-методисты:

консультируют экспертов, проверяющих ответы участников;

в личном кабинете системы ЕАИС ОКО осуществляют проверку ответов участников, подавших апелляцию о несогласии с выставленными баллами, в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем поступления заявки региональному координатору.

14. В личном кабинете системы ЕАИС ОКО за два рабочих дня до дня проведения региональной диагностической работы администратор общеобразовательной организации осуществляет назначение экспертов, которые будут проверять ответы участников. Эксперты назначаются администратором общеобразовательной организации из педагогического состава данной общеобразовательной организации в системе ЕАИС ОКО.

15. Экспертам общеобразовательной организации суммарно необходимо проверить количество работ, равное количеству участников региональной диагностической работы данной общеобразовательной организации.

V. Проверка оборудования

16. В личном кабинете системы ЕАИС ОКО в течение трех рабочих дней до дня проведения региональной диагностической работы технический специалист общеобразовательной организации осуществляет проверку готовности оборудования.

17. Проверка оборудования заключается в выполнении следующих действий:

проверка работоспособности компьютеров / ноутбуков (для электронной формы региональной диагностической работы)

печать тестового бланка (для бумажной формы региональной диагностической работы);

сканирование тестового бланка (для бумажной формы региональной диагностической работы).

VI. Печать контрольных измерительных материалов (для бумажной формы региональной диагностической работы)

18. В личном кабинете системы ЕАИС ОКО технический специалист в общеобразовательной организации осуществляет процесс печати индивидуальных комплектов участников региональных диагностических работ:

с 15.00 до 21.00 дня, предшествующего дню проведения региональной диагностической работы и/или с 7.00 до 9.00 дня проведения региональной диагностической работы (для метапредметных работ);

с 7.00 до 9.00 дня проведения региональной диагностической работы (для предметных работ).

19. Бланки ответов участников не содержат персональную информацию, каждый бланк с заданиями подписывается уникальным номером работы в рамках класса, например, «Работа 1».

20. Для сопоставления номера работы и ФИО участника сотрудником общеобразовательной организации заполняется «Ведомость участников диагностической работы».

VII. Рассадка участников в аудиториях

21. Для бумажной формы региональной диагностической работы рассадка участников осуществляется по одному или два человека за парту. Допускается рассадка участников разных классов в одну аудиторию.

22. Для электронной формы региональной диагностической работы рассадка участников осуществляется по одному человеку за компьютер/ ноутбук. Допускается рассадка участников разных классов в одну аудиторию.

23. Организатор в аудитории осуществляет контроль за рассадкой обучающихся.

VIII. Проведение региональной диагностической работы в аудитории

24. Организатор проводит в аудитории инструктаж с участниками региональной диагностической работы.

25. Для электронной формы региональной диагностической работы:

1) обучающиеся проходят авторизацию на «Школьном портале», технический специалист оказывает консультативную помощь при авторизации обучающихся;

2) организатор в аудитории должен убедиться, что все участники готовы приступить к тестированию, после проведения авторизации участники приступают к выполнению тестирования;

3) тестирование участников проходит сессионно по графику: первая сессия – 9.00-11.00, вторая сессия – 11.00-13.00. Дополнительная сессия назначается в 13.00;

4) дополнительная сессия (по согласованию с региональным координатором) организуется в случае технических сбоев и (или) наличия участника(ов), не явившихся на основную сессию по уважительной причине;

5) организатор в аудитории осуществляет контроль за графиком соблюдения сессий; заполняет протокол проведения региональной диагностической работы, при необходимости организует проведение дополнительной сессии.

26. Сотрудникам общеобразовательной организации и привлеченным специалистам запрещается общаться с участниками региональных диагностических работ по вопросу содержания заданий, передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, не предусмотренные инструкцией справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

27. Обучающимся – участникам региональной диагностической работы разрешается иметь на парте и пользоваться только разрешенными инструкцией к данной региональной диагностической работе дополнительными устройствами и материалами.

28. Обучающиеся – участники региональной диагностической работы проходят тестирование в течение времени, регламентированного спецификацией к данной региональной диагностической работе.

IX. Завершение выполнения региональной диагностической работы

29. По истечении установленного времени организатор объявляет об окончании выполнения региональной диагностической работы.

30. Для бумажной формы региональной диагностической работы: организатор собирает бланки и черновики участников.

31. Для электронной формы региональной диагностической работы по завершении тестирования участники нажимают на кнопку «Завершить тестирование».

Х. Сканирование (для бумажной формы региональной диагностической работы)

32. В личном кабинете ЕАИС ОКО в срок до 21.00 дня проведения региональной диагностической работы технический специалист выполняет сканирование заполненных бланков участников.

XI. Проверка ответов участников

33. Проверка ответов участников осуществляется экспертами общеобразовательной организации в личном кабинете ЕАИС ОКО. Эксперты одной общеобразовательной организации проверяют ответы участников других общеобразовательных организаций, при этом эксперту недоступна информация о том, работы какой общеобразовательной организации он проверяет.

34. Проверка развернутых ответов должна быть завершена не позднее 12.00 третьего рабочего дня, следующего за днём проведения региональной диагностической работы.

XII. Получение результатов

35. Отчеты с результатами региональных диагностических работ будут сформированы автоматически и доступны для администратора общеобразовательной организации, региональных и муниципальных координаторов в личных кабинетах системы ЕАИС ОКО после завершения полной проверки экспертами всех работ.

XIII. Прием и рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами

36. В срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем автоматического формирования отчета о результатах региональной диагностической работы в личных кабинетах ЕАИС ОКО, администратор общеобразовательной организации осуществляет сбор заявлений на апелляцию в связи с несогласием обучающихся с выставленными баллами, формирует и передает муниципальному координатору сводную ведомость заявлений по общеобразовательной организации, содержащую наименование общеобразовательной организации, класса, индивидуальные коды работ, номера заданий, требующих перепроверки.

37. Муниципальный координатор в течение одного рабочего дня после дня получения сводных форм от школьных координаторов формирует и передает региональному координатору сводную ведомость заявлений по муниципалитету.

38. Региональный координатор обеспечивает размещение в ЕАИС ОКО сведений о работах, направляемых на перепроверку, в срок не позднее одного рабочего дня после дня получения сводной ведомости заявлений от муниципальных координаторов.

39. Перепроверка ответов участников региональной диагностической работы осуществляется в личном кабинете ЕАИС ОКО экспертами-методистами. Перепроверка работ должна быть проведена в течение трех рабочих дней, следующих за днем поступления заявки региональному координатору.

40. По результатам рассмотрения апелляции количество ранее выставленных баллов по региональной диагностической работе может быть изменено как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения количества баллов. Результаты перепроверки являются окончательными и апелляции не подлежат. Результаты перепроверки сохраняются автоматически в ЕАИС ОКО.

Приложение 2
к распоряжению Министерства
образования Московской области
от 25.12.2020 № Р-859

Форма

Информационная справка
о региональной диагностической работе
по (указать предмет)

Дата проведения: « » _____ 20 г.

Дата получения результатов: « » _____ 20 г.

Количество общеобразовательных организаций (план): _____

Количество участников (план): _____

Форма проведения (на компьютере/ на бумаге): _____

Количество вариантов КИМ: _____

Количество заданий в каждом варианте: _____

Время выполнения (мин.): _____

Проверяемые темы предметного курса (метапредметные навыки): _____

Дополнительная информация (при наличии): _____
