



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.02.2021 № Р-98

г. Красногорск

О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Московской области в 2021 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.02.2021 № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году»:

1. Провести всероссийские проверочные работы в общеобразовательных организациях Московской области, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно – ВПР, ОО), в следующие сроки:

1) 15.03.2021 – 21.05.2021 в штатном режиме:

для обучающихся 4 классов по каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир»;

для обучающихся 5 классов по каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика», «История», «Биология»;

для обучающихся 6 классов по каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика»;

для обучающихся 6 классов на основе случайного выбора по двум из учебных предметов: «История», «Биология», «География», «Обществознание»;

для обучающихся 7 классов по каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика», «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика»;

для обучающихся 8 классов по каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика»;

для обучающихся 8 классов на основе случайного выбора по двум из учебных предметов: «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия»;

2) 01.04.2021 – 21.05.2021 в штатном режиме:

для обучающихся 7 классов по учебному предмету «Иностранный язык» (английский, немецкий, французский);

3) 01.03.2021 – 26.03.2021 в режиме апробации:

для обучающихся 10 классов по учебному предмету «География» (для классов, в которых учебным планом предусмотрено завершение освоения предмета в текущем учебном году);

для обучающихся 11 классов по учебным предметам: «История», «Биология», «География», «Физика», «Химия», «Иностранный язык» (английский, немецкий, французский).

2. Управлению государственной итоговой аттестации и независимой оценки качества образования координировать деятельность органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющих управление в сфере образования, государственных общеобразовательных организаций Московской области и государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Академия социального управления» (далее соответственно – Управление, МОУО, ГОУ, АСОУ) по подготовке и проведению ВПР.

3. Исполняющему обязанности ректора АСОУ Лубскому А.А.:

1) назначить должностное лицо АСОУ региональным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР на территории Московской области;

2) обеспечить организационно-методическое и технологическое сопровождение ВПР;

3) обеспечить взаимодействие с МОУО, ГОУ и ОО по подготовке и проведению ВПР в установленные настоящим распоряжением сроки;

4) создать рабочую группу по проведению описания и анализа результатов ВПР для обеспечения комплексного анализа состояния качества образования в Московской области, а также для разработки предложений по повышению эффективности системы образования Московской области;

5) представить в управление государственной итоговой аттестации и независимой оценки качества образования и в управление государственного контроля (надзора) в сфере образования:

результаты проведения ВПР в срок не позднее 1 рабочего дня со дня их размещения в Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее – ФИС ОКО);

анализ результатов ВПР (по предметам) в срок не позднее 20 рабочих дней со дня их размещения в ФИС ОКО;

анализ результатов ВПР (комплексный), включая разработанные на его основе предложения по повышению эффективности системы образования Московской области, в срок не позднее 30.06.2021.

4. Рекомендовать руководителям МОУО:

1) назначить ответственных лиц за проведение ВПР на уровне МОУО (далее – муниципальный координатор);

2) обеспечить:

проведение ВПР по графикам ОО в сроки, установленные настоящим распоряжением;

одновременное проведение ВПР по соответствующему предмету во всех классах одной параллели в каждой ОО;

участие в ВПР обучающихся 11 классов, планирующих сдавать единый государственный экзамен по соответствующему учебному предмету/ учебным предметам, по желанию обучающихся с согласия их родителей/ законных представителей;

участие в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов по их желанию с согласия их родителей/ законных представителей;

взаимодействие муниципальных координаторов с региональным координатором, назначенным АСОУ;

возможность получения объективных результатов ВПР, в том числе посредством привлечения независимых и общественных наблюдателей, организации видеонаблюдения в режиме оффлайн, выезда в пункты проведения ВПР представителей МОУО;

создание независимых предметных комиссий по проверке ответов участников ВПР;

назначение ответственных лиц за проведение ВПР и внесение данных в формы сбора результатов выполнения ВПР на уровне ОО, а также взаимодействие указанных лиц с муниципальным координатором по вопросам организации и проведения ВПР;

проведение ВПР в ОО в соответствии с инструктивными материалами, размещаемыми в ФИС ОКО;

персональный контроль ответственных лиц за внесение достоверных данных в формы сбора результатов выполнения ВПР;

проверку работ участников ВПР с соблюдением критериев оценивания работ в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем проведения ВПР по соответствующему предмету;

загрузку форм сбора результатов выполнения ВПР в ФИС ОКО в срок не позднее одного рабочего дня после завершения проверки работ участников ВПР по соответствующему предмету;

передачу и хранение материалов ВПР с соблюдением правил информационной безопасности;

использование результатов ВПР для мониторинга уровня подготовки обучающихся, планирования мер по повышению уровня профессиональных компетенций педагогов, организации индивидуальной работы с обучающимися, составления рекомендаций родителям/ законным представителям по выстраиванию дальнейшей образовательной траектории их детей;

3) организовать:

актуализацию локальных нормативных актов о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом проведения ВПР;

информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями/ законными представителями по вопросам проведения ВПР;

работу по информированию участников ВПР и их родителей/ законных представителей с результатами работ в течение трёх рабочих дней после размещения результатов в личных кабинетах ФИС ОКО;

4) определить места хранения (срок хранения – до 01.04.2022):

бумажных заполненных бланков участников ВПР;

списка кодов участников;

видеоматериалов;

заполненных актов общественного наблюдения за проведением ВПР по форме, прилагаемой к настоящему распоряжению.

5. Руководителям ГОУ:

1) назначить ответственных лиц за проведение ВПР на уровне ОО (далее – школьный координатор) и внесение данных в формы сбора результатов выполнения ВПР;

2) обеспечить:

проведение ВПР по графику ОО в сроки, установленные настоящим распоряжением;

одновременное проведение ВПР по соответствующему предмету во всех классах одной параллели;

участие в ВПР обучающихся 11 классов, планирующих сдавать единый государственный экзамен по соответствующему учебному предмету/ учебным предметам, по желанию обучающихся с согласия их родителей/ законных представителей;

участие в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов по их желанию с согласия их родителей/ законных представителей;

взаимодействие школьного координатора с региональным координатором, назначенным АСОУ;

возможность получения объективных результатов ВПР, в том числе посредством привлечения независимых и общественных наблюдателей, организации видеонаблюдения в режиме оффлайн;

создание независимых предметных комиссий по проверке ответов участников ВПР;

взаимодействие школьного координатора с региональным координатором по вопросам организации и проведения ВПР;

проведение ВПР в ОО в соответствии с инструктивными материалами, размещаемыми в ФИС ОКО;

персональный контроль ответственного лица за внесение достоверных данных в формы сбора результатов выполнения ВПР;

проверку работ участников ВПР с соблюдением критериев оценивания работ в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем проведения ВПР по соответствующему предмету;

загрузку форм сбора результатов выполнения ВПР в ФИС ОКО в срок не позднее одного рабочего дня после завершения проверки работ участников ВПР по соответствующему предмету;

передачу и хранение материалов ВПР с соблюдением правил информационной безопасности;

использование результатов ВПР для мониторинга уровня подготовки обучающихся, планирования мер по повышению уровня профессиональных компетенций педагогов, организации индивидуальной работы с обучающимися, составления рекомендаций родителям/ законным представителям по выстраиванию дальнейшей образовательной траектории их детей;

3) организовать:

актуализацию локального нормативного акта о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом проведения ВПР;

информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями/ законными представителями по вопросам проведения ВПР;

работу по информированию участников ВПР и их родителей/ законных представителей с результатами работ в течение трёх рабочих дней после размещения результатов в личных кабинетах ФИС ОКО;

4) определить места хранения (срок хранения – до 01.04.2022):

бумажных заполненных бланков участников ВПР;

списка кодов участников;

видеоматериалов;

заполненных актов общественного наблюдения за проведением ВПР по форме, прилагаемой к настоящему распоряжению.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя министра образования Московской области Михайлову Е.А.

Первый заместитель министра
образования Московской области



Е.А. Михайлова

Приложение
к распоряжению Министерства
образования Московской области

от 14.02.2021 № Р-98

Форма

АКТ
общественного наблюдения за проведением ВПР

Наименование ОО _____

Дата осуществления наблюдения _____

Время начала наблюдения _____ Время окончания наблюдения _____

Предмет _____ Класс _____

Этап, на котором осуществляется наблюдение (нужное подчеркнуть): подготовка материалов ВПР (скачивание, распечатывание), передача материалов организатору, проведение ВПР в аудитории, проверка работ, заполнение и загрузка форм.

Нарушений не выявлено

Выявлены нарушения:

1. Не соблюдалась информационная безопасность при подготовке и/ или передаче материалов ВПР

2. Вход участников ВПР в аудиторию начался после звонка на урок, отведенный для работы

3. Не проведен инструктаж для участников ВПР перед началом выполнения работы

4. Организатор не зафиксировал время начала и окончания ВПР

5. Участники ВПР, организатор в аудитории пользуются средствами связи (мобильный телефон, планшет, компьютер и др.)

6. Участники ВПР свободно перемещаются по аудитории, общаются друг с другом

7. Организатор оказывает содействие участникам ВПР при выполнении работы

8. Организатор не контролирует поведение участников ВПР, занимается посторонними делами (чтение, заполнение журнала, работа на компьютере и пр.)

9. В аудитории присутствуют посторонние лица

10. Организатор выходит из аудитории, оставляя участников одних

11. Участники продолжили выполнение ВПР после окончания времени, отведенного на работу

Иные нарушения _____

Общественный наблюдатель _____ / _____

Подпись

ФИО