

Утверждаю
Начальник ГОРУНО
Виноградова Т.К.
29.08.2019



План работы

Управления народного образования Администрации городского округа Дубна

на 2019 -2020 уч.г.

№п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Внешняя оценка качества образования.			Виноградова Т.К.
1.1. Организация и проведение государственной итоговой аттестации, проверочных работ			Виноградова Т.К.
1.1.1.	Контроль за организацией и проведением государственной итоговой аттестации	Апрель-июнь	Виноградова Т.К.
1.1.2.	Поэтапное формирование региональных информационных систем обеспечения проведения ГИА по программам основного общего и среднего образования (по отдельному плану)	В течение года	Минаева Н.М.
1.1.3.	Подготовка и проведение обучения всех категорий лиц, ответственных за проведение ГИА-2019 (по отдельному плану)	В течение года	Минаева Н.М.
1.1.4.	Подготовка Пунктов Проведения Экзаменов к ГИА-2019 года (по отдельному плану)	В течение года	Минаева Н.М.
1.1.5.	Проведение апробаций технологии проведения ЕГЭ и ОГЭ.	По графику Министерства образования Московской области и Регионального Центра обработки Информации	Минаева Н.М. Рожкова Е.В.
1.1.6.	Проведение совещаний всех уровней по вопросам подготовки и проведения ГИА-2019 (по отдельному плану).	В течение года	Виноградова Т.К. Минаева Н.М. Рожкова Е.В.
1.1.7.	Организация и проведение диагностических работ в формате ОГЭ и ЕГЭ и их анализ	В течение года	Минаева Н.М. Зайцева О.С.
1.1.8.	Проведение ГИА в досрочные, основные и дополнительные сроки.	Март-апрель, май-июль, сентябрь	Виноградова Т.К. Минаева Н.М. Рожкова Е.В.
1.2. Проведение проверочных работ			Минаева Н.М.
1.2.1.	Организация проведения всероссийских проверочных работ на муниципальном уровне	По графику Министерства образования	Приimenко Е.В.
1.2.2.	Организация проведения региональных диагностических работ по предметам (по отдельному графику)	В течение года	Зайцева О.С.

1.3. Оценка качества образования			Виноградова Т.К.
1.3.1	Проведение оценки качества образования: кластеризация образовательных учреждений по критериям оценки качества образования и коэффициента развития.	Май -октябрь	Богоявленская А.А., Минаева Н.М.
1.3.2	Организация и проведение независимой оценки деятельности руководителей общеобразовательных учреждений	Июнь- июль	Антонова М.К. Боогьявленская А.А.
1.3.3	Обеспечение оценки деятельности муниципального органа Управления образования, проводимой Министерством образования Московской области	Май-декабрь	Виноградова Т.К. Богоявленская А.А.
2. Работа с одаренными детьми, организация интеллектуальных и творческих мероприятий			Сушенцова Г.В.
2.1. Организация и проведение олимпиад различного уровня			Виноградова Т.К.
2.1.1.	Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников (25 предметов по отдельному плану)	Сентябрь- октябрь	Зайцева О.С.
2.1.2.	Организация муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников (25 предметов по отдельному плану)	Ноябрь - декабрь	Виноградова Т.К.
2.1.3.	Организация регионального Всероссийской олимпиады школьников (25 предметов по отдельному плану)	Январь - февраль	Зайцева О.С.
2.1.4.	Городские (школьные) олимпиады (8 предметов по отдельному плану)	В течение года	Зайцева О.С.
2.2. Организация и проведение городских конкурсов сочинений:			Зайцева О.С.
2.2.1.	Всероссийский конкурс сочинений	Сентябрь	
2.2.2.	«Родники культуры Подмосковья»	Сентябрь	
2.2.3.	«Моя будущая профессия» среди учащихся 8-10-х классов	Октябрь	
2.3. Организация игровых конкурсов:			Зайцева О.С.
2.3.1.	«Русский медвежонок»	Ноябрь	
2.3.2.	«Компьютеры. Информатика. Технологии»	Ноябрь	
2.3.3.	«Британский бульдог»	Декабрь	
2.3.4.	«Пегас»	Февраль	
2.3.5.	«Золотое руно»	Март	
2.3.6.	«Кенгуру – математика для всех»	Март	
2.3.7.	«Человек и природа»	Апрель	
2.4. Организация и проведение конкурсов чтецов:			Зайцева О.С.
2.4.1.	«Свет Рождественской звезды» (для учащихся 1-4 классов)	Декабрь	
2.4.2.	«О великий, могучий, правдивый и свободный русский язык!»	Февраль	
2.4.3.	«Живая классика»	Март	
2.4.4.	«Слово о русском языке» среди учащихся 9-11-х классов	Май	Прийменко Е.В.
2.5. Организация и проведение конкурсов по информационным технологиям:			Белоскова Е.Г.
2.5.1.	Конкурс видеороликов	Январь	
2.5.2.	Конкурс компьютерной графики	Февраль	

9.1.5.	«Организационные основы деятельности Службы ранней помощи»	Октябрь-декабрь	
9.1.6.	«Управление образовательным учреждением с учетом национальных приоритетов развития образования»	Февраль	
9.1.7.	«Применение современных игровых технологий на уроках физической культуры при реализации ФГОС (спортивные игры)»	Февраль-март	
9.1.8.	«Управление содержанием образования и современными педагогическими технологиями в условиях реализации ФГОС НОО» (формирование каллиграфических навыков)	Февраль - апрель	
9.1.9.	«Стратегии обучения смысловому чтению»	Март-апрель	
9.1.10.	«Использование пакета 3D- моделирования на уроках технологии в условиях реализации ФГОС»	Март-апрель	
9.1.11.	«Актуальные вопросы преподавания курса «Основы религиозных культур и светской этики (ОРКСЭ)» и предметной области «Основы духовно-нравственной культуры народов России» (ОДНКНР)	Март - апрель	
9.2. Семинары, предметные недели, методические недели, научно-практические конференции, круглые столы и т.д. (по отдельному плану)		В течение года	Зайцева О.С.
10. Аттестация руководящих и педагогических работников общеобразовательных учреждений			Виноградова Т.К.
10.1.	Проведение аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных учреждений	В течение года	Виноградова Т.К.
10.2.	Организация и координация проведения аттестации педагогических работников	в течение года	Зайцева О.С.
11. Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства педагогических работников			Виноградова Т.К. Антонова М.К. Зайцева О.С.
11.1	Организация и проведение муниципального этапа конкурса лучших учителей на получение денежного поощрения в рамках ПНПО	По графику МО МО	
11.2.	«Сердце отдаю детям» (педагогов дополнительного образования)	Октябрь	
11.3.	«Учитель года»	Декабрь	
11.4.	«Лидер в образовании»	Декабрь	
11.5.	«Воспитать человека»	Февраль	
11.6.	«За нравственный подвиг учителя»	Февраль	
11.7.	«Воспитатель года Подмосковья»	Март-апрель	
11.8.	На получение денежного поощрения лучшими учителями образовательных организаций Московской области	май	
11.9.	«Лучший учитель-предметник и лучший учитель начальных классов»	Май	
11.10.	«Лучший по профессии в сфере образования»	Май	
12. Организация конкурсов образовательных организаций			
12.1.	Присвоение статуса Региональной инновационной площадки Московской области	май	Рожкова Е.В.
13. Организация питания в образовательных учреждениях			Прийменко Е.В.

13.1.	Свод информации о количестве учащихся (льготной и не льготной категории) школ получающих питание	Ежемесячно	Прийменко Е.В.
13.2.	Ведение баз данных льготной категории учащихся образовательных учреждений (школ)	Сентябрь, январь, апрель	Прийменко Е.В.
13.3.	Разработка десятидневного дневного меню для питания воспитанников в дошкольных образовательных учреждениях и обучающихся общеобразовательных учреждений	В течение года	Жаленкова С.В. Прийменко Е.В. Григорьева В.В.
14. Организация оздоровительной кампании			Виноградова Т.К.
14.1.	Подготовка и издание документов: Приказ «Об организации оздоровительной кампании в летний период 2019 года» Постановление Администрации «О подготовке и организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков города Дубны в летний период 2019 г.». Распоряжение Администрации «Об утверждении кандидатур для назначения на должности директоров оздоровительных лагерей города Дубны на летний период 2019 г.» Постановление «О стоимости детских путевок в оздоровительные лагеря», Распоряжение «О согласовании кандидатур для назначения на должности директоров оздоровительных лагерей города Дубны на летний период 2019 г.». Распоряжение «О финансировании оплаты полной стоимости путевок отдельных (льготных) категорий детей в городские лагеря с дневным пребыванием детей и загородный лагерь «Сосновый бор» 1 смены. Распоряжение «О финансировании оплаты полной стоимости путевок отдельных (льготных) категорий детей в городские лагеря с дневным пребыванием детей и загородный лагерь «Сосновый бор» 2 смены	В течение года	Прийменко Е.В.
14.2.	Подбор кадров. Обучение	Январь-апрель	Прийменко Е.В.
14.3.	Распределение квоты бесплатных путевок между образовательными учреждениями для детей в трудной жизненной ситуации в летние оздоровительные лагеря.	Март	
14.4.	Координация реализации целевых показателей в рамках реализации муниципальной программы города Дубны Московской области «Развитие физической культуры и спорта, формирование здорового образа жизни населения» на 2017-2021 годы	Ежеквартально	
14.5.	Отчет в Министерство образования Московской области, Министерство социального развития Московской области о летней оздоровительной кампании	Июнь	
15. Подготовка документов стратегического планирования			

2.5.3.	Конкурс детских сайтов	Март	Сушенцова Г.В. Зайцева О.С.
2.6. Организация и проведение городских конференций школьников			
2.6.1.	«Экологическая конференция детей дошкольного возраста»	Декабрь	
2.6.2.	«Шаг в науку» для учащихся 4 классов	Февраль	
2.6.3.	«Первые шаги в науку» 2-4 класс	Март	
2.6.4.	Научно-исследовательская конференция учащихся 5-8-х классов «Юный исследователь»	Март	
2.6.5.	Научно-практическая конференция старшекласников 9-11-х классов	Март	
2.6.6.	Конференция школьников «Духовность и молодежь» 7-11-х классов	Март	
2.6.7.	Городской фестиваль учреждений дополнительного образования	Февраль	
2.7. Организация и проведение конкурсов, фестивалей, спартакиад и т.д. для обучающихся (городского уровня)			Сушенцова Г.В. Зайцева О.С.
2.7.1.	«Краски осени»	Сентябрь	
2.7.2.	«Красота Божьего мира»	Сентябрь	
2.7.3.	«Детство – счастливая пора»	Октябрь	
2.7.4.	«Береги природу»	Октябрь	
2.7.5.	«Зимняя сказка»	Декабрь	
2.7.6.	«А, ну-ка, мальчишки!»	Февраль	
2.7.7.	«Папа, мама, я,я,я, - многодетная семья»	Февраль	
2.7.8.	«Такая разная музыка»	Март-апрель	
2.7.9.	«Я иду по городу»	Март	
2.7.10.	«Творческий экспромт»	Март	
2.7.11.	«Гимн весне»	Март	
2.7.12.	«Начало космической эры»	Апрель	
2.7.13.	«Олимпийские танцы»	Апрель	
2.7.14.	Городской слет отрядов «Юные друзья полиции»	Февраль	
2.7.15.	Городской конкурс творческих работ учащихся «Права человека – глазами ребенка»	Январь-февраль	
3. Организация и проведение общегородских мероприятий для учителей и обучающихся			Виноградова Т.К.
3.1.	Городские методические объединения педагогических работников (4 раза в год по отдельному плану)	В течение года	
3.2.	Мероприятия по военно-патриотическому духовно-нравственному, экологическому воспитанию (по отдельным планам)	В течение года	Сушенцова Г.В. Зайцева О.С.
3.3.	Городская педагогическая конференция	Август	
3.4.	Городской праздник посвященный «Дню учителя»	Октябрь	Виноградова Т.К.
3.5.	Городские Рождественские образовательные чтения (открытие, закрытие) городские мероприятия в рамках РЧ (по отдельному плану)	Ноябрь-декабрь	
3.6.	Торжественное награждение победителей творческих конкурсов	Май	Зайцева О.С.
3.7.	Торжественное награждение победителей игровых интеллектуальных конкурсов	Май	

3.8.	Городской праздник «Успех года» (вручение медалей и денежных поощрений выпускникам и памятных призов победителям олимпиад)	Июнь	Виноградова Т.К
3.9.	Муниципальный конкурс «Лидер в образовании 2019»	Декабрь	Виноградова Т.К
4. Реализации прав детей на образование			
4.1.	Наполнение банка данных детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы	В течение года	Сушенцова Г.В.
4.2.	Ведение учета посещаемости обучающимися учебных занятий в общеобразовательных организациях	Ежедневно	Сушенцова Г.В.
4.3.	Ведение банка данных о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях	Ежемесячно	Сушенцова Г.В.
4.4.	Ведение учета выбывших и прибывших обучающихся в общеобразовательных организациях	Ежемесячно	Сушенцова Г.В.
4.5.	Организационное приема детей в 1-ые классы 2019 года	Постоянно	Сушенцова Г.В. Богоявленская А.А.
4.6.	Организация деятельности Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии	В соответствии с графиком	Сушенцова Г.В.
4.7.	Актуализация банка данных о детях-инвалидах и детях с ограниченными возможностями здоровья	1 раз в четверть	Сушенцова Г.В.
4.8.	Организационное сопровождение обучения детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий	Постоянно	Сушенцова Г.В.
4.9.	Учет обучающихся, получающих семейное образование, и обучающихся индивидуально на дому	Постоянно	Минаева Н.М.
4.10.	Учет детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, подлежащих обучению по программам дошкольного образования	В течение года	Григорьева В.В. Газарян И.Ю.
4.11.	Комплектование дошкольных образовательных учреждений: –Определение состава и количества групп на новый учебный год –Выдача направлений в дошкольные образовательные учреждения	В течение года	Григорьева В.В. Газарян И.Ю.
5. Профилактика безнадзорности, асоциального поведения несовершеннолетних			Сушенцова Г.В.
5.1.	Актуализация банка данных о несовершеннолетних, поставленных на внутришкольный учет и семьях, находящихся в социально опасном положении	1 раз в четверть	
5.2.	Изучение организации индивидуальной профилактической работы, проводимой общеобразовательными учреждениями в отношении учащихся, совершивших преступления и правонарушения	Ежемесячно	

5.3.	Организация проведения профилактических медицинских осмотров обучающихся общеобразовательных организаций в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	В течение всего периода (по графику)	
5.4.	Анализ состояния преступлений и правонарушений, совершивших обучающимся общеобразовательных учреждений в 2018 году	Январь	
5.5.	Городской межведомственный семинар по результатам социально-психологического тестирования обучающихся общеобразовательных учреждений 2018 года	Март	
5.6.	Городская межведомственная конференция родительской общественности по вопросам профилактики асоциального поведения несовершеннолетних	Март	
5.7.	Анализ деятельности Уполномоченных по защите прав участников образовательного процесса в 2018-2019 уч. году	Июнь	
6. Работа с кадрами подведомственных образовательных учреждений			Виноградова Т.К.
6.1.	Мониторинг кадрового обеспечения образовательных учреждений (количественные и качественные характеристики педагогических работников), ведение банка данных о потребности в педагогических кадрах (банка вакансий)	Сентябрь, январь, июнь	Антонова М.К. Горшкова Г.А.
6.2.	Предварительное комплектование педагогическими кадрами (мероприятия по сопровождению распределения учебной нагрузки на новый учебный год)	Апрель	Виноградова Т.К. Антонова М.К. Горшкова Г.А.
6.3.	Организация работы по награждению работников (сбор и обобщение сведений о достижениях работников, сбор заявок на награждения, оформление и представление наградных документов, ведение учета награждения работников)	В течении года	Антонова М.К. Горшкова Г.А.
6.4.	Организация работы с резервом управленческих кадров (ведение банка данных кадрового резерва для замещения должностей руководителей образовательных организациях; проведение мероприятий, направленных на повышение их профессионального уровня (организация участия в конференциях, семинарах, разработка инновационных проектов и др.); организация работы по их профессиональной переподготовке, повышению квалификации лиц	В течение года	Антонова М.К. Горшкова Г.А. Рожкова Е.В.
6.5.	Организация учета молодых специалистов: ведение банка сведений о них на начало уч. года; организация работы по получению ими пособия Губернатора Московской области	Август Сентябрь	Антонова М.К. Горшкова Г.А.
6.6.	Оказание методической помощи учреждениям в сфере совершенствования работы с кадрами, в разработке локальных нормативных актов	В течение года	Антонова М.К.

7. Мероприятия, направленные на установление заработной платы руководящих и педагогических работников на основе требований к их профессиональной подготовке и уровню квалификации с учётом сложности и объёма выполняемой работы			Виноградова Т.К.
7.1.	Подготовка проектов муниципальных нормативных актов по вопросам оплаты труда работников подведомственных учреждений (Положения об оплате труда, штатные численности и т.п.)	По мере необходимости	Виноградова Т.К. Балашова Л.А.
7.2.	Согласование тарификационных списков работников образовательных учреждений	Август	Виноградова Т.К.
7.3.	Отнесение подведомственных учреждений к группам по оплате труда руководителей	Январь, август	Антонова М.К. Горшкова Г.А.
7.4.	Определение видов, условий, размеров и порядка установления выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений	В течение года	Виноградова Т.К.
8. Осуществление полномочий работодателя в отношении работников ГОРУНО, являющихся муниципальными служащими, за исключением заключения трудовых договоров, назначения на должность, перевода и увольнения; работников ГОРУНО, не являющихся муниципальными служащими; руководителей подведомственных муниципальных учреждений за исключением заключения трудовых договоров при приеме на работу и переводе, увольнения			Виноградова Т.К.
8.1	Издание приказов по личному составу работников ГОРУНО и руководителей подведомственных учреждений	В течение года	Антонова М.К. Горшкова Г.А.
8.2	Ведение кадровой документации, связанной с трудовой деятельностью работников ГОРУНО (16 работников) и руководителей подведомственных учреждений (42 руководителя): ведение, хранение, учет и выдача трудовых книжек и вкладышей в них; формирование и ведение личных дел, личных карточек работников, внесение в них необходимых изменений; выдача справок о настоящей и прошлой трудовой деятельности; оформление отпусков, оформление командировок, оформление листков нетрудоспособности; ведение табеля учета рабочего времени; оформление документов для предоставления материальной помощи, ведение иной необходимой установленной документации по кадровому учету	В течение года	Антонова М.К. Горшкова Г.А.
9. Повышение квалификации педагогических работников ОУ			Виноградова Т.К.
9.1. Организация курсов повышения квалификации и переподготовки на базе города			Рожкова Е.В. Зайцева О.С.
9.1.1.	Курс переподготовки «Менеджмент в образовании» (для руководителей ОУ, ДОУ) 2 группы	Сентябрь-май	
9.1.2.	Курсы повышения квалификации для учителей истории и обществознания АСОУ	Февраль-май	
9.1.3.	«Использование интерактивной доски в образовательном процессе ДОУ»	Сентябрь - октябрь	
9.1.4.	«Экологическое образование дошкольников в контексте ФГОС ДО и в интересах устойчивого развития»	Октябрь - декабрь	

15.1.	Подготовка информации к докладу Главы города Дубны о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа Дубна за отчетный год и их планируемых значениях на 3-летний период	Апрель	Лупенко М.Г. Богоявленская А.А.
15.2.	Подготовка информации к Прогнозу социально-экономического развития городского округа Дубна сферы «Образование» на плановый период	Июнь	Лупенко М.Г.
15.3.	Подготовка информации в Министерство образования Московской области (Финансово-экономическое управление) для расчета объема субвенции из бюджета Московской области на плановый период (контингент)	Май	Лупенко М.Г.
16. Работа по разработке и реализации муниципальной программы города Дубны Московской области «Развитие образования и воспитание» на 2017–2021 годы			Виноградова Т.К. Богоявленская А.А.
16.1.	Согласование проекта муниципальной программы с Министерством образования Московской области	Декабрь	Лупенко М.Г.
16.2.	Утверждение постановлением Администрации муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период	Январь	Лупенко М.Г.
16.3.	Внесение изменений в муниципальную программу (~ 10 постановлений в год)	Февраль – декабрь	Лупенко М.Г.
16.4.	Разработка и утверждение «Дорожных карт» по каждому основному мероприятию муниципальной программы на текущий финансовый год	Январь	Лупенко М.Г. Богоявленская А.А.
16.5.	Отчет по «Дорожным картам» о реализации основных мероприятий муниципальной программы за отчетный финансовый год	Февраль	Лупенко М.Г. Богоявленская А.А.
16.6.	Сопровождение муниципальной программы в региональной системе ГАСУ МО и в федеральной информационной системе «Стратегическое планирование» (по мере утверждения и внесения изменений в программу)	В течение года	Лупенко М.Г.
16.7.	Отчеты о реализации муниципальной программы в ГАСУ МО, в ФИС «Стратегическое планирование»	Ежеквартально	Лупенко М.Г. Богоявленская А.А.
17. Муниципальные задания на выполнение услуг подведомственными ГОРУНО учреждениями			Виноградова Т.К. Богоявленская А.А.
17.1.	Утверждение сети муниципальных образовательных учреждений города Дубны Московской области на учебный год	Июнь	Лупенко М.Г.
17.2.	Формирование муниципальных заданий подведомственным ГОРУНО учреждениям на очередной финансовый год и плановый период, их утверждение (41 муниципальное задание), контроль за их размещением на сайте bus.gov	Декабрь	Лупенко М.Г. Богоявленская А.А.
17.3.	Сбор, обработка и анализ отчетности по муниципальным заданиям, контроль за размещением отчетов на сайте bus.gov	Ежеквартально	Лупенко М.Г. Богоявленская А.А.

18. Достижение целевых показателей развития Московской области («Рейтинг-50»)			Виноградова Т.К.
18.1.	Разработка, согласование с Министерством образования Московской области «дорожных карт» по достижению целевых показателей «Рейтинга-50» в сфере образования (4 показателя)	Апрель	Лупенко М.Г.
18.2.	Отчет о достижении целевых показателей «Рейтинга-50» в сфере образования	Ежеквартально	Лупенко М.Г.
19. Реестр муниципальных и государственных (по переданным полномочиям) услуг. Административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг			Богоявленская А.А.
19.1.	Актуализация информации в Реестре муниципальных и государственных (по переданным полномочиям) услуг, предоставляемых ГОРУНО	По мере надобности	Лупенко М.Г.
19.2.	Актуализация информации в ГИС РЭБ МО по муниципальным услугам, предоставляемым подведомственными ГОРУНО учреждениями (37 реестровых записей услуг)	Декабрь	Лупенко М.Г.
19.3.	Отчет в ГАСУ МО по форме 1-МУ об оказании муниципальных услуг (4 отчета)	Ежеквартально	Богоявленская А.А.
19.4.	Разработка и утверждение Административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг, оказываемых ГОРУНО и муниципальными учреждениями, подведомственными ГОРУНО 6 регламентов (По мере утверждения новых типовых регламентов)	В течение года	Богоявленская А.А.
20. Организационная деятельность			Богоявленская А.А.
20.1.	Координирование работы по дистанционному обучению детей инвалидов, обучающихся на дому, на муниципальном уровне	в течение года	Сушенцова Г.В.
20.2.	Организация работы в МОУ по выполнению требований федерального законодательства в рамках профилактики социально негативных явлений среди несовершеннолетних	в течение года	Сушенцова Г.В.
20.3.	Организация работы по охране труда и технике безопасности в ОО	в течение года	Королев С.С.
20.4.	Совещания директоров, заместителей директоров по учебно-воспитательной работе общеобразовательных учреждений	еженедельно	Виноградова Т.К.
20.5.	Совещания заведующих учреждений дошкольного образования	еженедельно	Виноградова Т.К.
20.6.	Оперативные совещания заместителей директоров по воспитательной работе общеобразовательных учреждений, руководителей учреждений дополнительного образования	ежемесячно	Сушенцова Г.В.
21. Прогнозирование, планирование, отчетность			Виноградова Т.К. Богоявленская А.А.
21.1.	Формирование плана работы Управления народного образования на учебный год	Апрель, май	Виноградова Т.К.

21.2.	Статистические отчеты по формам федерально-статистического наблюдения, информационно-статистических данных и показателей функционирования и развития системы образования (ФСН по форме № ОО-1; ФСН по форме № ОО-2)	Октябрь Апрель	Минаева Н.М. Антонова М.К. Богоявленская А.А. Лупенко М.Г.
21.3.	Отчет о выполнении городского трехстороннего соглашения полугодие, за год	Июнь, январь	Антонова М.К
21.4.	Работа в системе электронного мониторинга состояния и развития системы образования (РСЭМ) http://www.monitoring-mo.ru/ по 13 направлениям на уровне ОУ (114 форм) и ГОРУНО (132 формы) ДОУ (12 форм)	В течение всего периода	Богоявленская А.А. Григорьева В.В. Сотрудники ГОРУНО
21.5.	Работа в системе по внесению муниципальных Административных регламентов http://rgu.mosreg.ru/rgu/RGU2App.html#viewRGUIItems – 6 регламентов	В течение всего периода	Богоявленская А.А.
21.6.	Заполнение отчетов по предоставлению муниципальных услуг в автоматизированной информационно-аналитической системе «Мониторинг социально- экономического развития Московской области с использованием типового регионального сегмента ГАС «Управление» http://monitoring.mosreg.ru	В течение всего периода	Богоявленская А.А., Лупенко М.Г.
21.7.	Отчеты в автоматизированной информационно-аналитической системе мониторинга социально-экономического развития Московской области (ГАС "Управление")	В течение всего периода	Сотрудники ГОРУНО
21.8.	Свод данных по муниципалитету о численности детей , направляемых в организации отдыха детей от 6,6 до 17 лет, о численности работников организаций отдыха детей, сведения о сменах, программах, сведения о сети организаций, осуществляющих отдых детей, сведения о финансировании кампании (по плану Минсоцразвития МО)	Ежемесячно	Приименко Е.В.
21.9.	Работа с базой ЕИСОУ для предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время».	Ежедневно	Приименко Е.В.
21.10.	Работа с базой «Всероссийские проверочные работы»	В течение года	Приименко Е.В.
21.11.	Банк данных несовершеннолетних, подлежащих обучению	Сентябрь – октябрь 2019	Сушенцова Г.В.
21.12.	Мониторинг численности детей, обучающихся по дополнительным образовательным программам	1 раз в четверть	Сушенцова Г.В.
21.13.	Мониторинг охвата обучающихся дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования творческими конкурсами и мероприятиями	ежемесячно	Сушенцова Г.В.
21.14.	Контроль заполнения учреждениями дополнительного образования отчетов в Региональной системе электронного мониторинга дополнительного образования (РСЭМ ДО)	Ежеквартально	Сушенцова Г.В.

21.15.	Контроль актуализации сведений учреждениями дополнительного образования в Единой информационной системе, содержащей сведения о возможностях дополнительного образования на территории Московской области (ЕИСДОП)	В течение года	Сушенцова Г.В.
22. Организационное, методическое, техническое сопровождение информационных систем и баз данных, сайтов			Богоявленская А.А. Белоскова Е.Г.
22.1.	Единая информационная система учета и мониторинга образовательных достижений обучающихся общеобразовательных организаций Московской области (Школьный портал Московской области)	В течение года	
22.2.	Модуль «Зачисление в ОО» Школьного портала Московской области	В течение года	
22.3.	Единой информационной системы, содержащей сведения о возможностях дополнительного образования на территории Московской области (ЕИС ДОП)	В течение года	
22.4.	Единая автоматизированная информационная система оценки качества образования в Московской области (ЕАИС ОКО)	В течение года	
22.5.	Федеральная информационная система «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО)	В течение года	
22.6.	Межведомственная система электронного документооборота Московской области (МСЭД)	В течение года	
22.7.	Единая система идентификации и аутентификации (госуслуги)	В течение года	
22.8.	Государственная информационная система учета начислений и платежей Московской области (ИС УНП)	В течение года	
22.9.	Методическое и техническое сопровождение подведомственных организаций по работе с сайтами организаций	В течение года	
23. Информационно-техническое сопровождение			Белоскова Е.Г.
23.1	Техническое обслуживание и поддержка в работоспособном состоянии компьютерного и периферийного оборудования в ГОРУНО, ЦРО и подведомственных организациях	В течение года	
23.2.	Организация и проведение технических работ по подготовке к ГИА 2019: настройка оборудования, установка ПО, тестирование систем видеонаблюдения	Май	
23.3.	Техническое обеспечение и обслуживание совещаний в режиме видеоконференцсвязи, вебинаров и т.д.	В течение года	
24. Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия в ОУ			Приimenко Е.В.
24.1.	Издание организационно-распорядительной документации по вопросам санитарного благополучия в образовательных учреждениях.	В течение года	
24.2.	Мониторинг заболеваемости школьников гриппом и ОРВИ в осенне-зимний период.	Октябрь -март	
24.3.	Мониторинг прививочной кампании учащихся, воспитанников и сотрудников ОУ	Октябрь - декабрь	

24.4.	Организация и мониторинг углубленных медицинских осмотров воспитанников и обучающихся ОУ (по согласованию с ГАУЗ МО «Дубненская городская больница»)	В течение года	
24.5.	Организация и мониторинг медицинских осмотров, диспансеризации сотрудников ОУ (по согласованию с ГАУЗ МО «Дубненская городская больница»)	В течение года	
24.6.	Формирование и представление информации по вопросам организации медицинского сопровождения в школах (по запросу Роспотребнадзора)	Еженедельно, ежемесячно	
25. Обеспечение антитеррористической защищенности. Противодействие терроризму и экстремизму.			Королев С.С.
25.1.	Участие в работе призывной комиссии по осуществлению осеннего призыва	Апрель-июль	
25.2.	Проведение учебных сборов с учащимися 10-х классов обще-образовательных учреждений г. Дубны.	Май	
25.3.	Месячник безопасности образовательных учреждений	Сентябрь	
25.4.	Городской этап смотра-конкурса на лучшее оснащение кабинетов ОБЖ и БЖД в образовательных учреждениях г. Дубны	Сентябрь	
25.5.	Участие в работе призывной комиссии по осуществлению осеннего призыва	Октябрь-декабрь	
25.6.	Организация обучения должностных лиц ОУ на обучение по гражданской обороне в УМЦ «Звенигород» в 2019 году	Январь	
25.7.	Организация и проведение единых дней тренировки	В течение года	
26. Обеспечение открытости и доступности информации о системе образования			Богоявленская А.А.
26.1.	Итоговый отчет Управления народного образования Администрации городского округа Дубна Московской области «О результатах анализа состояния и перспектив развития системы образования за 2018 год» (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 сентября 2017 г. N 955)	Октябрь	Богоявленская А.А.
26.2.	Муниципальный этап областного конкурса «Лучший публичный доклад»	Октябрь	Антонова М.К
26.3.	Мониторинг отчетов о результатах самообследования муниципальных образовательных учреждений	Апрель	Богоявленская А.А.
26.4.	Работа в информационной системе «Единый центр управления регионом» (обращения граждан)	В течение года	Богоявленская А.А.
26.5.	Рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Управления	По мере необходимости	Сотрудники ГОРУНО
26.6.	Наполнение контентом сайта ГОРУНО	В течение года	Богоявленская А.А. Сотрудники ГОРУНО
26.7.	Ведение страницы начальника Управления народного образования, группы ГОРУНО в социальных сетях: «Вконтакте» (https://vk.com/), «Facebook» (https://www.facebook.com/) и «Instagram» (https://www.instagram.com/).	В течение года	Богоявленская А.А.

27. Организация проведения ремонтов в ДОУ и ОУ (по отдельному плану), в том числе:		Жаленкова С.А.	
27.1	Формирование реестра учреждений на проектирование и составление сметной документации для включения расходов на проведение ремонтов в бюджет 2020 года		Февраль
27.2.	Проведение ремонтов за счет наукоградских средств – ДОУ №16 «Рябинка»		Июнь - ноябрь
27.3.	Проведение капитального ремонта бывших мастерских школы №4 для организации работы школы «Возможность» в правобережной части города		Февраль - август
27.4.	Проведение ремонта в лагере «Сосновый бор» - кровли детских корпусов и мед.блока, - столовой, - беговой дорожки		Март - май
27.5.	Замена ограждения в ДОУ №№3, 9, 17, 21		Март-апрель
28. Мероприятия по открытию физико-математического лицея (по отдельному плану)		Виноградова Т.К. Жаленкова С.А.	
29. Подготовка и проведение мероприятий к подготовке ДОУ и ОУ к новому 2019-2020 учебному году. Мероприятия по укреплению материально-технической базы ДОУ и ОУ (приобретение технологического оборудования, мебели, учебной литературы и т.д.)		Виноградова Т.К. Жаленкова С.А.	
29.1.	Мероприятия по открытию ДОУ №6 «Мечта» (по отдельному плану)	Февраль-июль	
29.2.	Мероприятия по подготовке подведомственных учреждений к новому учебному году (по отдельному плану)	Июнь-август	
29.3.	Приемка образовательных учреждений к новому 2019-2020 уч.году	Июль	
30. Организация проведения процедур закупок для подведомственных учреждений:		Жаленкова С.А.	
30.1.	На приобретение компьютерного и периферийного оборудования для образовательных организаций, ГОРУНО, ЦРО	В течение года	
30.2.	На оказание услуг связи юридическому лицу	Декабрь	
30.3.	На оказание услуг по аттестации персонала (Санминимум) и проведению лабораторных исследований	Декабрь	
30.4.	На оказание услуг по проведению дератизационных и дезинсекционных работ	Декабрь	
30.5.	На оказание услуг по стирке белья	Декабрь	
30.6.	На оказание услуг по комплексному обслуживанию систем пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, программно-аппаратного комплекса «Стрелец-Мониторинг»	Декабрь	
30.7.	На оказание услуг по техническому обслуживанию систем тревожной сигнализации	Декабрь	
30.8.	На оказание услуг по проведению периодического медицинского осмотра работников образовательных учреждений	Декабрь	

30.9.	На оказание услуг по предоставлению электрической энергии потребителям	Декабрь	
30.10.	На оказание услуг по экстренному вызову наряда вневедомственной охраны Росгвардии	Декабрь	
30.11.	На оказание услуг по очистке кровли от снега и наледи	Декабрь	
30.12.	На оказание услуг по аварийному обслуживанию внутренних инженерных систем и оборудования	Декабрь	
30.13.	На оказание услуг на предоставление доступа к сети «Интернет» по каналу фиксированной скорости без учета общего объема информации	Декабрь	
30.14.	На оказание услуг на аварийное обслуживание внутренних инженерных систем и оборудования	Декабрь	
30.15.	На оказание услуг по проведению санитарно-химических, санитарно-бактериологических и санитарно-паразитологических исследований	Декабрь	
30.16.	На оказание услуг по вывозу и размещению твердых коммунальных отходов	Декабрь	
30.17.	Оказание услуг по организации питания воспитанников дошкольных образовательных учреждений города Дубны Московской области	Декабрь, январь	
30.18.	На оказание услуг по организации завтраков и обедов для льготного питания в общеобразовательных учреждениях	Декабрь, февраль	
30.19.	На оказание услуг по проведению санитарно-химических, санитарно-бактериологических и санитарно-паразитологических исследований	Заклучен	
30.20.	На оказание услуг на поставку электротоваров	Февраль-март	
30.21.	На оказание услуг по обработке чердачных перекрытий кровли огнезащитным составом	Апрель-май	
30.22.	На оказание услуг по обучению персонала ДООУ и ОУ по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности, теплобезопасности	В течение года	
30.23.	На оказание услуг по заправке и восстановлению, приобретению картриджей	В течение года	
30.24.	На оказание услуг по утилизации люминесцентных ламп	Май	
30.25.	На оказание услуг по проверке пожарных гидрантов на водоотдачу	Апрель, сентябрь	
30.26.	На оказание услуг по приобретению и установке ограждения в ДООУ №№ 3, 9, 17, 21	Март	
30.27.	На оказание услуг по приобретению и установке теневого навеса в ДООУ №№4, 8, 13	Март-апрель	
30.28.	На приобретение и установку игрового оборудования на участках ДООУ №№4, 8, 13, 17, 21, 22	Апрель-май	
30.29.	На приобретение оборудования для открытия ДООУ №6 «Мечта»	Апрель-июнь	
30.30.	На оказание услуг по замене электросчетчиков в ДООУ и ОУ	Июнь-июль	
30.31.	На оказание услуг по поверке приборов учета в ДООУ и ОУ	Июнь-июль	
30.32.	На оказание услуг по изготовлению медалей и аттестатов	Март	

30.33.	Оказание услуг по организации лагерной компании	Февраль-март	
30.34.	На приобретение канцелярских товаров	Апрель	
30.35.	На приобретение строительных материалов, хозяйственного инвентаря	Апрель-май	
30.36.	На оказание услуг по проведению замеров сопротивления изоляции электросетей	Апрель-май	
30.37.	Формирование сводного заказа учебников и учебных пособий на 2019-2020 уч. год, подготовка пакета документов для осуществления закупки	февраль-март	
30.38.	Ведение базы учета текущих и исполненных закупок компьютерного и периферийного оборудования для образовательных организаций	В течение года	
31. Контроль и сопровождение процедуры реализации закупок (взаимодействие с поставщиками, консультирование ОО, контроль качества поставляемого оборудования и т.д.) В течение года			Жаленкова С.А.
32. Проведение ведомственного контроля подведомственных учреждений. 41 учреждение (по отдельному плану)			Виноградова Т.К. Богоявленская А.А. Сотрудники ГОРУНО

Исполнитель
Богоявленская А.А.
84962122939