

УТВЕРЖДАЮ

И. о. начальника Управления народного образования
Администрации городского округа Дубна

С.А. Жаленкова

« 31 » августа 2020 года

Перспективный план работы

Управления народного образования Администрации городского округа Дубна Московской области и муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования (повышения квалификации) «Центр развития образования города Дубны Московской области» на 2020-2021 учебный год

№п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Внешняя оценка качества образования			Жаленкова С.А.
1.1. Организация и проведение государственной итоговой аттестации, проверочных работ			Жаленкова С.А.
1.1.1.	Контроль организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021 году	Апрель-июнь	Жаленкова С.А.
1.1.2.	Поэтапное формирование региональных информационных систем обеспечения проведения ГИА-2021 (по отдельному плану)	В течение года	Минаева Н.М.
1.1.3.	Подготовка и проведение обучения всех категорий лиц, ответственных за проведение ГИА-2021 (по отдельному плану)	В течение года	Минаева Н.М.
1.1.4.	Контроль подготовки Пунктов Проведения Экзаменов ГИА-2021 (по отдельному плану)	В течение года	Минаева Н.М., руководители ОУ № 5,7,11 (ППЭ)
1.1.5.	Проведение апробаций технологии проведения ЕГЭ и ОГЭ	По графику Министерства образования Московской области и Регионального центра обработки информации	Минаева Н.М.
1.1.6.	Проведение совещаний всех уровней по вопросам подготовки и проведения ГИА-2021 (по отдельному плану)	В течение года	Минаева Н.М.
1.1.7.	Организация и проведение диагностических работ в формате ОГЭ и ЕГЭ, их анализ	В течение года	Минаева Н.М., руководители ОУ, руководители ГМО
1.1.8.	Проведение ГИА-2021 в досрочные, основные и дополнительные сроки.	Март-апрель, Май-июль, сентябрь	Минаева Н.М.
1.1.9.	Проведение всех мероприятий по подготовке и проведению ГИА-2021 («дорожная карта»)	Апрель-июль	Минаева Н.М.
1.2. Проведение проверочных работ			Рожкова Е.В., Зайцева О.С.
1.2.1.	Организация проведения Всероссийских	По графику	Зайцева О.С.,

	проверочных работ на муниципальном уровне	Министерства образования	Диденко Т.Р.
1.2.2.	Организация проведения региональных диагностических работ по предметам	По отдельному графику	Зайцева О.С., Цветкова А.А.
1.2.3.	Организация проведения муниципальных диагностических работ по предметам (по отдельному графику)	По графику ГОРУНО	Зайцева О.С., Цветкова А.А.
1.3. Оценка качества образования			Богоявленская А.А.
1.3.1.	Проведение оценки качества образования: кластеризация образовательных учреждений по критериям оценки качества образования и коэффициента развития.	Май -октябрь	Богоявленская А.А., Минаева Н.М.
1.3.2.	Организация и проведение независимой оценки деятельности руководителей общеобразовательных учреждений	Июнь-июль	Антонова М.К., Богоявленская А.А.
1.3.3.	Проведение независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Октябрь-ноябрь	Богоявленская А.А.
1.3.4.	Обеспечение оценки деятельности муниципального органа Управления образования, проводимой Министерством образования Московской области	Май-декабрь	Богоявленская А.А.
2. Работа с одаренными детьми, организация интеллектуальных и творческих мероприятий			Рожкова Е.В.
2.1. Организация и проведение олимпиад различного уровня			Гусарова Т.Н.
2.1.1.	Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников предмета (по отдельному плану)	Сентябрь-октябрь	
2.1.2.	Организация муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников (по отдельному плану)	Ноябрь - декабрь	
2.1.3.	Организация регионального Всероссийской олимпиады школьников (по отдельному плану)	Январь - февраль	
2.1.4.	Городские олимпиады (по отдельному плану)	Во втором полугодии	
2.2. Организация и проведение городских конференций школьников и итоговых мероприятий			Зайцева О.С.
2.2.1.	«Первые шаги в науку» 2-4 класс	Март	
2.2.2.	Городская научно-исследовательская конференция учащихся 5-8-х классов «Юный исследователь»	Март	
2.2.3.	Городская научно-практическая конференция старшеклассников 9-11-х классов	Март	
2.2.4.	Конференция школьников «Духовность и молодежь» 6-11-х классов	Март	
2.2.5.	Городской конкурс исследовательских краеведческих работ учащихся «Ступени», посвященный памяти М.И. Буланова.	Апрель	
2.2.6.	Торжественное награждение победителей игровых интеллектуальных конкурсов	Май	Гусарова Т.Н.
2.2.7.	Городской праздник «Слет отличников – выпускников начальной школы	Май	Цветкова А.А.
2.2.8.	Городской праздник «Успех года» (вручение	Июнь	Зайцева О.С.,

	медалей и денежных поощрений выпускникам и памятных призов победителям олимпиад)		Гусарова Т.Н.
2.3. Организация и проведение муниципальных творческих и интеллектуальных конкурсов, фестивалей, др. мероприятий для обучающихся (по отдельному плану)			Зайцева О.С.
2.4. Мероприятия по патриотическому воспитанию (по отдельному плану)			Сушенцова Г.В., Рыбин В.С.
2.5. Мероприятия по экологическому воспитанию (по отдельному плану)			Зайцева О.С.
2.6. Организация и проведение конкурсов для обучающихся по информационным технологиям			
2.6.1.	Конкурс видеороликов	Январь	Белоскова Е.Г.
2.6.2.	Конкурс компьютерной графики	Февраль	
2.6.3.	Конкурс детских сайтов	Март	
2.6.4.	Фестиваль детского творчества «Компьютерра»	Январь-март	
3. Организация и проведение общегородских мероприятий для педагогов			Жаленкова С.А.
3.1.	Городская педагогическая конференция	Август	Жаленкова С.А., Рожкова Е.В.
3.2.	Городские методические объединения педагогических работников (по отдельному плану)	1 раз в четверть	Рожкова Е.В.
3.3.	Городской праздник посвященный «Дню учителя»	Октябрь	Зайцева О.С.
3.4.	Городские Рождественские образовательные чтения (открытие, закрытие) городские мероприятия в рамках Рождественских чтений (по отдельному плану)	Ноябрь-декабрь	Зайцева О.С.
3.5.	Муниципальный конкурс «Лидер в образовании 2020»	Декабрь	Жаленкова С.А. Зайцева О.С.
3.6.	Городской форум для педагогов дошкольного возраста «Современный дошкольник: вопросы педагогики и психологии»	Апрель	Авдошкина Е.В.
4. Реализации прав детей на образование			Сушенцова Г.В.
4.1.	Формирование банка данных детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы	Сентябрь	Белоскова Е.Г.
4.2.	Ведение учета посещаемости обучающимися учебных занятий в общеобразовательных организациях	Ежедневно, ежемесячно	Сушенцова Г.В.
4.3.	Ведение учета обучающихся, выбывших из общеобразовательных организаций, прибывших в них	Ежемесячно	Сушенцова Г.В.
4.4.	Мероприятия по организации приема детей в первые классы 2021-2022 учебного года	В течение года	Сушенцова Г.В., Лапушкина И.А.
4.5.	Организация деятельности Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии городского округа Дубна	В соответствии с графиком	Сушенцова Г.В.
4.6.	Актуализация банка данных о детях-инвалидах и детях с ограниченными возможностями здоровья	1 раз в четверть	Сушенцова Г.В.

4.7.	Организационное сопровождение обучения детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий	Постоянно	Сушенцова Г.В., Копылова М.А.
4.8.	Учет обучающихся, получающих семейное образование, и обучающихся индивидуально на дому	Постоянно	Минаева Н.М.
4.9.	Учет детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, подлежащих обучению по программам дошкольного образования	В течение года	Григорьева В.В., Газарян И.Ю.
4.10.	Контроль комплектования дошкольных образовательных организаций	В течение года	Григорьева В.В.
4.11.	Контроль и организация приема детей в дошкольные образовательные организации	В течение года	Газарян И.Ю.
5. Профилактика безнадзорности, асоциального поведения несовершеннолетних			Сушенцова Г.В.
5.1.	Актуализация банка данных о несовершеннолетних, поставленных на внутришкольный учет и семьях, находящихся в социально опасном положении	1 раз в четверть	
5.2.	Изучение организации индивидуальной профилактической работы, проводимой общеобразовательными учреждениями в отношении учащихся, совершивших преступления и правонарушения	Ежемесячно	
5.3.	Организация и контроль проведения социально-психологического тестирования обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций	Сентябрь-ноябрь	
5.4.	Организация проведения профилактических медицинских осмотров обучающихся общеобразовательных организаций в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	В течение всего периода (по графику)	
5.5.	Анализ состояния преступлений и правонарушений, совершивших обучающимся общеобразовательных учреждений в 2020 году	Январь	
5.6.	Городской межведомственный семинар по результатам социально-психологического тестирования обучающихся общеобразовательных учреждений 2020 года	Февраль	
5.7.	Городская межведомственная конференция родительской общественности по вопросам профилактики асоциального поведения несовершеннолетних	Март	
5.8.	Изучение деятельности Уполномоченных по защите прав участников образовательного процесса в 2020-2021 уч. году	Июнь	
6. Работа с кадрами подведомственных образовательных учреждений			Антонова М.К., Григорьева В.В.
6.1.	Мониторинг кадрового обеспечения образовательных учреждений, ведение банка данных о потребности в педагогических кадрах	Сентябрь, январь, июнь	Антонова М.К., Григорьева В.В.
6.2.	Предварительное комплектование педагогическими кадрами (мероприятия по	Апрель	

	сопровождению распределения учебной нагрузки на новый учебный год)		
6.3.	Организация работы по награждению работников (сбор и обобщение сведений о достижениях работников, сбор заявок на награждения, оформление и представление наградных документов, ведение учета награждения работников)	В течение года	
6.4.	Организация работы с резервом управленческих кадров (ведение банка данных кадрового резерва; повышение профессионального уровня; профессиональная переподготовка и повышение квалификации)	В течение года	Антонова М.К. Григорьева В.В. Рожкова Е.В.
6.5.	Организация учета молодых специалистов (ведение банка сведений на начало уч. года, пособия Губернатора Московской области)	Август Сентябрь	Антонова М.К. Григорьева В.В.
6.6.	Оказание методической помощи учреждениям в сфере совершенствования работы с кадрами, в разработке локальных нормативных актов	В течение года	Антонова М.К.
7. Мероприятия, направленные на установление заработной платы руководящих и педагогических работников на основе требований к их профессиональной подготовке и уровню квалификации с учётом сложности и объёма выполняемой работы			Жаленкова С.А.
7.1.	Подготовка проектов муниципальных нормативных актов по вопросам оплаты труда работников подведомственных учреждений (Положения об оплате труда, штатная численность)	По мере необходимости	Балашова Л.А.
7.2.	Согласование тарификационных списков работников образовательных учреждений	Август	Жаленкова С.А.
7.3.	Отнесение подведомственных учреждений к группам по оплате труда руководителей	Январь, август	Антонова М.К. Григорьева В.В.
7.4.	Определение видов, условий, размеров и порядка установления выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений	В течение года	Жаленкова С.А.
8. Осуществление полномочий работодателя в отношении работников ГОРУНО, являющихся муниципальными служащими, за исключением заключения трудовых договоров, назначения на должность, перевода и увольнения; работников ГОРУНО, не являющихся муниципальными служащими; руководителей подведомственных муниципальных учреждений за исключением заключения трудовых договоров при приеме на работу и переводе, увольнения			Жаленкова С.А.
8.1.	Издание приказов по личному составу работников ГОРУНО и руководителей подведомственных учреждений	В течение года	Антонова М.К. Григорьева В.В.
8.2.	Ведение кадровой документации, связанной с трудовой деятельностью работников ГОРУНО	В течение года	
9. Аттестация руководящих и педагогических работников общеобразовательных учреждений			Жаленкова С.А.
9.1.	Проведение аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций	В течение года	Зайцева О.С., Авдошкина Е.В.
9.2.	Организация и координация проведения аттестации педагогических работников	В течение года	Зайцева О.С.

10. Повышение квалификации педагогических кадров			
10.1. Организация курсов повышения квалификации и переподготовки на базе города (по отдельному плану)			Рожкова Е.В.
10.2. Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства педагогических работников			Рожкова Е.В.
10.2.1	«Педагогический дебют»	Сентябрь-октябрь	Зайцева О.С.
10.2.2.	«Учитель года»	Декабрь	
10.2.3	«Лидер в образовании»	Декабрь	
10.2.4.	«Воспитать человека»	Февраль	
10.2.5.	«За нравственный подвиг учителя»	Февраль	
10.2.6.	«Воспитатель года Подмосковья»	Март-апрель	
10.2.7.	Конкурсный отбор на получение премии Губернатора Московской области «Лучший учитель-предметник и лучший учитель начальных классов»	Апрель	
10.2.8.	Конкурсный отбор на получение премии Губернатора Московской области «Лучший по профессии в сфере образования»	Май	
10.2.9.	Конкурсный отбор на получение денежного поощрения лучшими учителями образовательных организаций Московской области	Май	Рожкова Е.В.
10.3. Семинары, предметные недели, методические недели, научно-практические конференции, круглые столы (по отдельному плану)			Зайцева О.С.
11. Организация питания обучающихся в общеобразовательных организациях			Платонова А.В.
11.1.	Свод информации о количестве учащихся общеобразовательных организаций, получающих питание	Ежемесячно	
11.2.	Ведение баз данных обучающихся общеобразовательных организаций льготной категории	Сентябрь, январь, апрель	
12. Организация оздоровительной кампании			Жаленкова С.А.
12.1.	Подготовка и издание документов: - Приказ «Об организации оздоровительной кампании в летний период 2021 года» - Постановление Администрации «О подготовке и организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков города Дубны в летний период 2021 г.». - Распоряжение «О финансировании оплаты полной стоимости путевок отдельных (льготных) категорий детей в городские лагеря с дневным пребыванием детей и загородный лагерь «Сосновый бор»	В течение года	Платонова А.В.
12.2.	Постановление «О стоимости детских путевок в детские оздоровительные лагеря»	Апрель	Сирош Н.А.
12.3.	Обучение кадров обеспечения оздоровительной кампании	Январь-апрель	Платонова А.В.
12.4.	Контроль распределения квоты бесплатных путевок в летние оздоровительные лагеря для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Март	

13. Внедрение системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей			Сушенцова Г.В.
13.1.	Координация работы по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в образовательных организациях, реализующих дополнительные общеразвивающие программы	В течение года	Сушенцова Г.В. Кожевникова Н.И.
13.2.	Координация работы по наполнению муниципального сегмента ЕИС «Навигатор дополнительного образования Московской области» и сопровождение системы	В течение года	Кожевникова Н.И.
13.3.	Определение номинала сертификата дополнительного образования детей на плановый период	Декабрь	Лупенко М.Г. Нырковская И.Б.
13.4.	Подготовка постановлений Администрации городского округа Дубна Московской области: - Об установлении основных параметров для определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках системы ПФДОД; - Об утверждении программы ПФДОД на плановый период; - О внесении изменений в Правила ПФДОД (при необходимости); - О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования»	Декабрь	Лупенко М.Г.
13.5.	Финансовое обеспечение общеобразовательных организаций города Дубны Московской области в части реализации обучения по дополнительным общеразвивающим программам	Ежемесячно	Балашова Л.А., Нырковская И.Б.
13.6.	Подготовка соглашений на предоставление гранта в форме субсидии из бюджета города Дубны Московской области исполнителям услуг в рамках мероприятия «Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей»	Ежемесячно	Лупенко М.Г., Нырковская И.Б.
14. Подготовка документов стратегического планирования			Богоявленская А.А.
14.1.	Подготовка информации к докладу Главы города Дубны о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа Дубна за отчетный год и их планируемых значениях на 3-летний период	Апрель	Лупенко М.Г. Богоявленская А.А.
14.2.	Подготовка информации в Министерство образования Московской области (Финансово-экономическое управление) для расчета объема субвенции из бюджета Московской области на плановый период (контингент)	Май	Лупенко М.Г.
14.3.	Подготовка информации к Прогнозу социально-экономического развития городского округа Дубна сферы «Образование» на плановый период	Июнь	Лупенко М.Г.
14.4.	Подготовка постановлений Администрации городского округа Дубна Московской области об утверждении прогнозируемой численности	В течение года	Лупенко М.Г. Сирош Н.А. Григорьева В.В.

	обучающихся (воспитанников) и работников образовательных организаций на плановый период		
14.5.	Подготовка постановлений Администрации городского округа Дубна Московской области об утверждении фактической численности обучающихся (воспитанников) и работников образовательных организаций в текущем периоде	В течение года	Лупенко М.Г. Сирош Н.А. Григорьева В.В.
15. Разработка и реализация муниципальной программы «Развитие образования», подпрограммы III «Развитие системы отдыха и оздоровления детей» муниципальной программы «Социальная защита населения»; участие в реализации муниципальных программ «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения», «Цифровое муниципальное образование»			Жаленкова С.А. Богоявленская А.А.
15.1.	Согласование проекта муниципальной программы «Развитие образования» с Министерством образования Московской области, проекта подпрограммы III «Развитие системы отдыха и оздоровления детей» муниципальной программы «Социальная защита населения» с Министерством социального развития Московской области	Декабрь	Лупенко М.Г., Сушенцова Г.В.
15.2.	Подготовка Постановления Администрации городского округа Дубна Московской области, утверждающего муниципальную программу «Развитие образования» на очередной финансовый год и плановый период	Январь	Лупенко М.Г.
15.3.	Внесение изменений в муниципальную программу (подпрограммы)	Февраль-декабрь	Лупенко М.Г.
15.4.	Разработка и утверждение «Дорожных карт» по каждому основному мероприятию муниципальной программы (подпрограммы) на текущий финансовый год	Январь	Лупенко М.Г., Богоявленская А.А.
15.5.	Отчет по «Дорожным картам» о реализации основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) за отчетный финансовый год	Февраль	Лупенко М.Г., Богоявленская А.А.
15.6.	Сопровождение муниципальной программы (подпрограммы) в региональной системе ГАСУ МО и в федеральной информационной системе «Стратегическое планирование» (по мере утверждения и внесения изменений в программу)	В течение года	Лупенко М.Г.
15.7.	Отчеты о реализации муниципальной программы (подпрограммы) в ГАСУ МО, в ФИС «Стратегическое планирование»	Ежеквартально	Лупенко М.Г., Сушенцова Г.В.
16. Муниципальные задания на выполнение услуг организациями, подведомственными ГОРУНО			Жаленкова С.А., Богоявленская А.А.
16.1.	Утверждение сети муниципальных образовательных организаций города Дубны на учебный год	Июнь	Сирош Н.А.
16.2.	Формирование муниципальных заданий организациям, подведомственным ГОРУНО на очередной финансовый год и плановый период, их утверждение, контроль за их размещением на	Декабрь	Сирош Н.А., Богоявленская А.А.

	сайте bus.gov		
16.3.	Сбор, обработка и анализ отчетности по муниципальным заданиям, контроль за размещением отчетов на сайте bus.gov	Ежеквартально	Сирош Н.А., Богоявленская А.А.
17. Контроль за обеспечением достижений целевых показателей развития Московской области («Рейтинг-50»)			Жаленкова С.А.
17.1.	Разработка, согласование с Министерством образования Московской области «дорожных карт» по достижению целевых показателей «Рейтинга-50» в сфере образования	Апрель	Лупенко М.Г.
17.2.	Отчет о достижении целевых показателей «Рейтинга-50» в сфере образования	Ежеквартально	Лупенко М.Г.
18. Реестр муниципальных и государственных (по переданным полномочиям) услуг. Административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг			Богоявленская А.А.
18.1.	Актуализация информации в Реестре муниципальных и государственных (по переданным полномочиям) услуг, предоставляемых ГОРУНО	По мере надобности	Лупенко М.Г.
18.2.	Актуализация информации в ГИС РЭБ МО по муниципальным услугам, предоставляемым подведомственными ГОРУНО учреждениями	Декабрь	Лупенко М.Г.
18.3.	Отчет в ГАСУ МО по форме 1-МУ об оказании муниципальных услуг	Ежеквартально	Богоявленская А.А.
18.4.	Разработка и утверждение Административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг, оказываемых ГОРУНО и муниципальными учреждениями, подведомственными ГОРУНО	В течение года	Богоявленская А.А.
19. Обеспечение реализации дополнительных платных образовательных услуг населению			Сирош Н.А.
19.1.	Подготовка Постановления Администрации городского округа Дубна Московской области «Об утверждении Положения о реализации дополнительных платных образовательных услуг муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными ГОРУНО»	Август	Сирош Н.А.
19.2.	Мониторинг оказания дополнительных платных образовательных услуг подведомственными образовательными учреждениями	Июнь	Сирош Н.А.
19.3.	Подготовка Постановления Администрации городского округа Дубна Московской области «Об утверждении цен на дополнительные платные образовательные услуги, оказываемые муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными ГОРУНО»	Август	Сирош Н.А.
20. Организационная деятельность			Жаленкова С.А.
20.1.	Совещания директоров, заместителей директоров по учебно-воспитательной работе общеобразовательных организаций	еженедельно	Жаленкова С.А.
20.2.	Совещания заведующих организаций дошкольного образования	еженедельно	Григорьева В.В.
20.3.	Оперативные совещания заместителей директоров по воспитательной работе общеобразовательных организаций,	ежемесячно	Сушенцова Г.В.

	руководителей организаций дополнительного образования		
20.4.	Совещания с заместителями директоров образовательных организаций по безопасности	в течение года	Королев С.С.
21. Прогнозирование, планирование, отчетность			Богоявленская А.А.
21.1	Формирование плана работы Управления народного образования Администрации городского округа Дубна Московской области на учебный год	Август сентябрь	Богоявленская А.А., Сушенцова Г.В.
21.2.	Формирование плана ведомственного контроля Управления народного образования Администрации городского округа Дубна Московской области на учебный год	Сентябрь	Богоявленская А.А., сотрудники ГОРУНО
21.3.	Итоговый отчет Управления народного образования Администрации городского округа Дубна Московской области о результатах анализа состояния и перспектив развития системы образования	Ноябрь	Богоявленская А.А.
21.4.	Годовой отчет о выполнении показателей Управления народного образования Администрации городского округа Дубна	Декабрь	Богоявленская А.А., сотрудники ГОРУНО
21.5.	Статистические отчеты по формам федерально-статистического наблюдения, информационно-статистических данных и показателей функционирования и развития системы образования (ФСН по форме № ОО-1; 1-НД, «Финансовая грамотность», ФСН по форме № ОО-2)	Октябрь, апрель	Минаева Н.М., Богоявленская А.А.
21.6.	Отчет о выполнении городского трехстороннего соглашения за полугодие, год	Июнь, январь	Антонова М.К.
21.7.	Работа в системе электронного мониторинга состояния и развития системы образования (РСЭМ) http://www.monitoring-mo.ru/ по 13 направлениям на уровне ОУ (114 форм) и ГОРУНО (132 формы)ДОУ (12 форм)	В течение всего периода	Богоявленская А.А., Трофимова Е.М.
21.8.	Работа в системе по внесению муниципальных Административных регламентов http://rgu.mosreg.ru/rgu/RGU2App.html#viewRGUITems – 6 регламентов	В течение всего периода	Богоявленская А.А.
21.9	Заполнение отчетов по предоставлению муниципальных услуг в автоматизированной информационно-аналитической системе «Мониторинг социально-экономического развития Московской области с использованием типового регионального сегмента ГАС «Управление» http://monitoring.mosreg.ru	В течение всего периода	Богоявленская А.А., Сирош Н.А., Лупенко М.Г., Григорьева В.В.
21.10.	Свод данных по муниципалитету о численности детей, направляемых в организации отдыха детей от 7 до 15 лет, о численности работников организаций отдыха детей, сведения о сменах, программах, сведения о сети организаций, осуществляющих отдых детей, сведения о финансировании кампании (по плану Министерства социального развития Московской	Ежемесячно	Платонова А.В.

	области)		
22. Мониторинг состояния и развития муниципальных образовательных учреждений города, работа в системах			Богоявленская А.А.
22.1.	Выполнение задач в Едином Центре Управления Регионом» (ЕЦУР)	Ежедневно	Ерофеева К.С.
22.2.	Мониторинг «Тепловой карты», формирование справки и учет отработанных обращений.	Ежедневно	Ерофеева К.С.
22.3.	Актуализация данных образовательных учреждений в «Региональной географической информационной системе» (РГИС)	В течение года	Ерофеева К.С.
22.4.	Выполнение задач в приложении «Проверки Подмосковья». Контроль за образовательными учреждениями. Подготовка отчетов	Ежедневно	Ерофеева К.С.
22.5.	Работа с базой ЕИСОУ для предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время».	Ежедневно	Платонова А.В.
22.6.	Работа с базой «Всероссийские проверочные работы»	В течение года	Диденко Т.Р.
22.7.	Мониторинг численности детей, обучающихся по дополнительным образовательным программам	Ежеквартально	Сушенцова Г.В.
22.8.	Мониторинг охвата обучающихся дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования творческими конкурсами и мероприятиями	Ежемесячно	Сушенцова Г.В.
22.9.	Контроль заполнения общеобразовательными учреждениями отчетов в Региональной системе электронного мониторинга дополнительного образования (РСЭМ)	В течение года	Богоявленская А.А.
22.10.	Заполнение муниципальных отчетов в Региональной системе электронного мониторинга (РСЭМ)	В течение года	Богоявленская А.А.
22.11.	Контроль заполнения учреждениями дополнительного образования отчетов в Региональной системе электронного мониторинга дополнительного образования и заполнение муниципальных отчетов (РСЭМ_ДО)	В течение года	Сушенцова Г.В.
23. Организационное, методическое, техническое сопровождение информационных систем, баз данных, сайтов, деятельности с их использованием			Богоявленская А.А., Белоскова Е.Г.
23.1.	Единая информационная система учета и мониторинга образовательных достижений обучающихся общеобразовательных организаций Московской области (Школьный портал Московской области)	В течение года	
23.2.	Модуль «Зачисление в ОО» Школьного портала Московской области	В течение года	
23.3.	Единая автоматизированная информационная система оценки качества образования в Московской области (ЕАИС ОКО)	В течение года	
23.4.	Межведомственная система электронного документооборота Московской области (МСЭД)	В течение года	
23.5.	Единая система идентификации и аутентификации (госуслуги)	В течение года	

23.6.	Государственная информационная система учета начислений и платежей Московской области (ИС УНП)	В течение года	
23.7.	Методическое и техническое сопровождение подведомственных организаций по работе с сайтами организаций	В течение года	
23.8.	Федеральная информационная система «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО)	В течение года	Белоскова Е.Г.
23.9.	Организация и проведение технических работ по подготовке к ГИА 2021: настройка оборудования, установка ПО, тестирование систем видеонаблюдения	Май	
23.10.	Техническое обеспечение и обслуживание совещаний в режиме видеоконференцсвязи, вебинаров и т.д.	В течение года	
24. Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия в ОУ			Платонова А.В.
24.1.	Издание организационно-распорядительной документации по вопросам санитарного благополучия в образовательных учреждениях.	В течение года	
24.2.	Мониторинг заболеваемости школьников гриппом и ОРВИ в осенне-зимний период.	Октябрь -март	
24.3.	Мониторинг прививочной кампании учащихся, воспитанников и сотрудников ОУ	Октябрь-декабрь	
24.4.	Организация и мониторинг углубленных медицинских осмотров воспитанников и обучающихся ОУ (по согласованию с ГАУЗ МО «Дубненская городская больница»)	В течение года	
24.5.	Организация и мониторинг медицинских осмотров, диспансеризации сотрудников ОУ (по согласованию с ГАУЗ МО «Дубненская городская больница»)	В течение года	
24.6.	Формирование и представление информации по вопросам организации медицинского сопровождения в школах (по запросу Роспотребнадзора)	Еженедельно, ежемесячно	
25. Обеспечение антитеррористической защищенности. Противодействие терроризму и экстремизму. Охрана труда.			Королев С.С.
25.1.	Организация и проведение единых дней тренировки	В течение года	
25.2.	Проведение проверок по антитеррористической деятельности в образовательных учреждениях	Ежемесячно	
25.3.	Месячник безопасности образовательных учреждений	Сентябрь	
25.4.	Городской этап смотра-конкурса на лучшее оснащение кабинетов ОБЖ и БЖД в образовательных учреждениях г. Дубны	Сентябрь	
25.5.	Организация обучения должностных лиц ОУ на обучение по гражданской обороне в УМЦ «Звенигород» в 2020 году	Октябрь	
25.6.	Изучение деятельности по организации безопасных условий учебно-воспитательного процесса ДОУ № 6	Октябрь	

25.7.	Участие в работе призывной комиссии по осуществлению осеннего призыва	Октябрь-декабрь	
25.8.	Изучение деятельности по организации безопасных условий учебно-воспитательного процесса МБОУ № 5	Март	
25.9.	Изучение деятельности по организации безопасных условий учебно-воспитательного процесса ДОУ № 11	Апрель	
25.10.	Участие в работе призывной комиссии по осуществлению осеннего призыва	Апрель-июль	
25.11.	Проведение учебных сборов с учащимися 10-х классов общеобразовательных учреждений г. Дубны	Май	
25.12.	Организация работы по охране труда и технике безопасности в образовательных организациях	В течение года	
26. Обеспечение открытости и доступности информации о системе образования			Богоявленская А.А.
26.1.	Итоговый отчет Управления народного образования Администрации городского округа Дубна Московской области «О результатах анализа состояния и перспектив развития системы образования за 2019»	Октябрь	Богоявленская А.А.
26.2.	Муниципальный этап областного конкурса «Лучший публичный доклад»	Октябрь	Антонова М.К.
26.3.	Мониторинг отчетов о результатах самообследования муниципальных образовательных учреждений	Август	Богоявленская А.А.
26.4.	Работа в информационной системе «Единый центр управления регионом» (обращения граждан)	В течение года	Богоявленская А.А., Григорьева В.В.
26.5.	Ведение сайта ГОРУНО, страницы группы ГОРУНО в социальных сетях: «ВКонтакте» (https://vk.com/), «Facebook» (https://www.facebook.com/) и «Instagram» (https://www.instagram.com/).	В течение года	Богоявленская А.А.
27. Организация проведения ремонтов в ДОУ и ОУ (по отдельному плану), в том числе:			Жаленкова С.А.
27.1.	Формирование реестра учреждений на проектирование и составление сметной документации для включения расходов на проведение ремонтов в бюджет 2021 года	Февраль	
27.2.	Проведение ремонтов за счет средств наукограда в ДОУ №14 «Сказка», МБОУ «Гимназия №3»	Июнь - ноябрь	
28. Проведение ведомственного контроля подведомственных образовательных организаций (по отдельному плану)			Жаленкова С.А. Богоявленская А.А.