



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДУБНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.06.2018 № 108ПА-467

Об утверждении Порядка приобретения, распределения и предоставления путевок в детские оздоровительные лагеря, оздоровительные организации и учреждения для детей города Дубны Московской области

В соответствии с Федеральными законами «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Администрации города Дубны Московской области от 05.05.2017 № 108ПА-380 «Об утверждении Порядка обеспечения путевками в детские оздоровительные лагеря отдельных (льготных) категорий детей города Дубны Московской области и предоставления частичной компенсации стоимости путевок для отдыха и оздоровления детей в каникулярное время», с целью предоставления организации и проведения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в городе Дубне в летний период 2018 года, –

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок приобретения, распределения и предоставления путевок в детские оздоровительные лагеря, оздоровительные организации и учреждения для детей города Дубны Московской области согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникшим с 01 апреля 2018 г.
3. Опубликовать настоящее решение (за исключением приложения) в официальном печатном издании газете «Вести Дубны» и полную версию разместить на официальном интернет-портале органов местного самоуправления городского округа Дубна Московской области www.naukograd-dubna.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Дубна Московской области Н.Ю. Мадфеса.

И.о. Главы городского округа Дубна

Е.А. Штейн

Разослано: дело, С.В. Бугринову, ГОРУНО, Детский лагерь «Сосновый бор», КДНиЗП, Н.Ю. Мадфесу, прокуратуру, СМИ, УПО, ЦБ УО, М.Ю.Вяземской.

Ответственный исполнитель

Г.А. Минаев

Визы: С.В. Бугринов, Т.К. Виноградова, Ю.Н. Воробьев.

000115

Порядок приобретения, распределения и предоставления путевок в детские оздоровительные лагеря, оздоровительные организации и учреждения для детей
города Дубны Московской области

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет действия по приобретению, распределению и предоставлению путевок в детские оздоровительные лагеря оздоровительные организации и учреждения для детей города Дубны Московской области в каникулярное время.

1.2. Право на предоставление путевок имеют граждане Российской Федерации, являющиеся родителями (законными представителями) детей в возрасте от 7 до 15 лет включительно, имеющих место жительства на территории города Дубны Московской области.

1.3. Приём заявлений и (или) заявки от организации с места работы родителей (законных представителей) и выдача результата осуществляется Управлением народного образования Администрации города Дубны Московской области.

II. Распределение путевок

2.1. Путевки в детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей и загородный Детский лагерь «Сосновый бор» приобретаются родителями (законными представителями) на основании поданного заявления и (или) заявки от организации с места работы родителей (законных представителей) в порядке очередности.

Очередность предоставления путевки определяется исходя из даты подачи родителем (законным представителем) ребенка заявления или заявки организации (приложение № 1 и приложение № 2).

Распределение путевок для организации осуществляется по следующей формуле:
 $З_о / З_в * К_м$,

где $З_о$ – заявка от организации, $З_в$ – всего заявок от организаций, $К_м$ – всего мест для организаций. С учетом, что на одну организацию не может быть выделено меньше 1 путевки.

2.2. Стоимость путевки в городские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей и загородный Детский лагерь «Сосновый бор» ежегодно утверждается муниципальным правовым актом Администрации городского округа Дубна Московской области.

2.3. Заявление или заявка регистрируется на очередь в Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей), заявок организаций (приложение № 3).

2.4. Распределение путевок производится ежегодно, в соответствии с количеством выделенных мест в оздоровительных организациях города, утвержденных муниципальным правовым актом Администрации городского округа Дубна Московской области на текущий год и осуществляется между заявителями, подавшими документы лично и организациями:

- 60% путевок от общего количества распределяется между предприятиями и организациями города Дубны Московской области (расположенных и/или осуществляющих свою деятельность на территории города Дубны Московской области);

- 30% путевок от общего количества распределяется между физическими лицами;

- 10% путевок от общего количества являются резервом для детей льготных категорий утвержденных муниципальным правовым актом Администрации городского округа Дубна Московской области.

2.5. В первоочередном порядке путевки предоставляются:

2.5.1. детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.5.2. детям сотрудников оздоровительных организаций, обеспечивающих деятельность этих организаций.

2.5.3. детям входящих в список профильного отряда или профильного оздоровительного учреждения утвержденного руководителем (отряда или учреждения).

Список детей профильного отряда или профильного оздоровительного учреждения подается в комиссию по распределению путевок до начала распределения путевок в данное оздоровительное учреждение.

2.6. Отсутствие путевки в период рассмотрения предоставленных заявителем документов является основанием для постановки заявителя на очередь на предоставление путевки в другие сроки. Заявителям, поставленным на очередь на предоставление путевки, путевка выдается в течение каникулярного периода текущего года, заявки на следующий год не переносятся.

2.7. Отказ в предоставлении путевки осуществляется ввиду отсутствия права на получение путевки, указанного в пункте 1 настоящего Порядка.

III. Оплата и получение путёвки.

3.1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала смены на выделенную путевку должен быть оформлен договор на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления ребёнка и получены документы на оплату.

3.2. Родитель (законный представитель) ребенка или предприятие производит оплату путевки в срок не позднее, чем за 7 календарных дней до начала смены. Не выкупленные в установленный срок путевки считаются не востребованными и перераспределяются другим заявителям. В случае отсутствия желающих на приобретение путевок из числа родителей (законных представителей) детей в возрасте от 7 до 15 лет включительно, имеющих место жительства на территории города Дубны Московской области возможность приобретения путевок предоставляется гражданам не являющимся жителями города Дубны Московской области.

3.3. На основании платёжных документов, подтверждающих оплату путевки (квитанция, платёжное поручение), путевка по установленной форме выдается родителю (законному представителю) или представителю организации действующей в интересах родителя (законного представителя) ребёнка.

3.4. При распределении путевок между гражданами, не являющимися жителями города, преимущество отдается работникам организаций и предприятий города Дубны Московской области.

IV. Обеспечение бесплатными путевками и предоставление частичной компенсации стоимости путевок.

4.1. Обеспечение бесплатными путевками в детские оздоровительные лагеря отдельных (льготных) категорий детей города Дубны Московской области и предоставления частичной компенсации стоимости путевок для отдыха и оздоровления детей в каникулярное

время осуществляется в соответствии с Порядком, утверждаемым отдельным муниципальным правовым актом города Дубны Московской области.

V. Обязанности родителей (законных представителей).

5.1. Родитель (законный представитель) обязан:

5.2. обеспечить прохождение ребенком медицинского осмотра не ранее чем за 10 дней до прибытия в оздоровительное учреждение и оформить медицинскую справку установленной формы № 079/у, утвержденную Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. № 834н.

5.3. Представить в день прибытия ребенка в лагерь:

5.3.1. Оформленную путевку на ребёнка.

5.3.2. Справку формы 079/у.

5.3.3. Справку о санитарно-эпидемиологическом окружении (в справке должно быть указано, что в течении 21-го дня в семье ребенка санитарно-эпидемиологическое состояние в норме). Справка оформляется за 3 (три) дня до заезда.

5.4. Написать заявление директору оздоровительной организации (лагеря) с просьбой принять и зачислить ребёнка в оздоровительное учреждение.

5.5. В случае принятия решения о непосещении оздоровительного учреждения в конкретный день, родитель (законный представитель) обязан уведомить об этом директора учреждения в письменном виде, написав заявление и получив на нём визу о его принятии с указанием даты и времени.

VI. Отказ от путёвки.

6.1. При изменении обстоятельств и принятии решения заявителем об отказе от поданного заявления на получение путёвки, заявитель (законный представитель) обязан сообщить об этом незамедлительно посредством телефонной связи лично ответственному специалисту за организацию летнего отдыха и оздоровления детей города Дубны Московской области.

6.2. В случае отказа от выкупленной путевки в срок не менее, чем за два рабочих дня стоимость путевки возвращается в полном объеме.

6.3. В случае отказа от выкупленной путевки менее, чем за два рабочих дня и отсутствии желающих на приобретение данной путевки возмещается только сумма расходов на организацию питания.

Приложение № 1
к Порядку приобретения,
распределения и предоставления путевок
в детские оздоровительные лагеря,
оздоровительные организации
и учреждения для детей
города Дубны Московской области

Начальнику Управления народного образования
Администрации города Дубны Московской области
Т.К. Виноградовой

от _____
(фамилия, имя, отчество),

(почтовый адрес)

(контактный телефон)

(адрес электронной почты)
паспорт серия, номер _____

(дата выдачи и наименование
органа, выдавшего документ)

(Ф.И.О. представителя, действующего по доверенности)
(реквизиты доверенности)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выделить путевку моему ребёнку _____
(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____ свидетельство о рождении/документ, удостоверяющий
личность: _____

Школа, класс (литера) _____

В оздоровительный лагерь _____
(наименование организации отдыха/база)

Желаемое время отдыха ребенка (указать месяц/смену) _____

Перечень прилагаемых документов

1. _____
2. _____
3. _____

« ____ » _____ 20 ____ г

Подпись

Расшифровка

Я подтверждаю своё согласие Управлению народного образования Администрации
города Дубны Московской области на автоматизированную, а также без использования

средств автоматизации обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», а так же передачу их третьим лицам (ГАУЗ МО Дубненская городская больница, для своевременного оформления мед. справок, Территориальное управление Роспотребнадзора, ГИБДД ОМВД при централизованном заезде детей) в порядке, установленном законодательством РФ.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Уведомляю о том, что мой ребенок не имеет медицинских противопоказаний для направления в организации отдыха и оздоровления, а именно: заболевания в острой и подострой стадии, хронические заболевания в стадии обострения, острые инфекционные заболевания до окончания срока изоляции, бактерионосительство инфекционных заболеваний, заразные болезни глаз и кожи, паразитарные заболевания, туберкулез любой локализации в активной стадии, злокачественные новообразования, требующие лечения, в том числе проведения химиотерапии, эпилепсия с текущими приступами, в том числе фармакорезистентная, эпилепсия с клинической ремиссией менее 6 месяцев, психические и поведенческие расстройства в состоянии обострения и (или) представляющие опасность для себя и окружающих, психические расстройства, сопровождающиеся нарушениями настроения, поведения и социальной адаптации при отсутствии сопровождения ребенка законным представителем ребенка или уполномоченным лицом, зависимость от алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ.

Заявитель: _____ (подпись)

Ф.И.О. заявителя:

Результат выдать следующим способом:

- посредством личного обращения в ГОРУНО;
- отправлением по электронной почте (в форме электронного документа и только в случаях прямо предусмотренных в действующих нормативных правовых актах).

«__» _____ 20__ г

Подпись

Приложение № 2
к Порядку приобретения,
распределения и предоставления путевок
в детские оздоровительные лагеря,
оздоровительные организации
и учреждения для детей
города Дубны Московской области

Заявка от организации
на предоставление путевки (ок) в оздоровительные учреждения

на бланке организации, подающей заявку

Начальнику Управления народного образования
Администрации города Дубны
Московской области
Т.К. Виноградовой

заявка.

Просим Вас рассмотреть вопрос о выделении путёвок для детей наших сотрудников (ребёнка нашего сотрудника) в оздоровительные организации города Дубны Московской области в каникулярный период 20__ года:

| № п/п | Ф.И.О. ребёнка | Дата рождения | Домашний адрес | Школа, класс | Название оздоровительной организации | смена |
|-------|----------------|---------------|----------------|--------------|--------------------------------------|-------|
| 1. | | | | | | |

К заявке прилагаются:

1. Копия свидетельств о рождении или паспорта на каждого ребёнка (заверенная печатью организации подписью ответственного лица).
2. Документ подтверждающие место жительства на каждого ребёнка.
3. Заявление от родителя (законного представителя) ребёнка на предоставление путевки (форма приложения № 1 к Порядку).

Банковские реквизиты организации/предприятия

Руководитель организации

подпись

расшифровка

м.п.

