

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления народного образования

Администрации городского округа Дубна

С.А. Жаленкова

« 21 » октября 2021 года

Перспективный план работы

Управления народного образования Администрации городского округа Дубна Московской области и муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования (повышения квалификации) «Центр развития образования города Дубны Московской области» на 2021-2022 учебный год

№п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Внешняя оценка качества образования			Жаленкова С.А.
1.1. Организация и проведение государственной итоговой аттестации, проверочных работ			Жаленкова С.А.
1.1.1.	Контроль организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022 году	Апрель-июль	Жаленкова С.А.
1.1.2.	Поэтапное формирование региональных информационных систем обеспечения проведения ГИА-2022 (по отдельному плану)	В течение года	Минаева Н.М.
1.1.3.	Подготовка и проведение обучения всех категорий лиц, ответственных за проведение ГИА-2022 (по отдельному плану)	В течение года	Минаева Н.М.
1.1.4.	Контроль подготовки Пунктов Проведения Экзаменов ГИА-2022 (по отдельному плану)	В течение года	Минаева Н.М., руководители ОУ № 5,7,11 (ППЭ)
1.1.5.	Проведение апробаций технологии проведения ЕГЭ и ОГЭ	По графику Министерства образования Московской области и Регионального центра обработки информации	Минаева Н.М.
1.1.6.	Проведение совещаний всех уровней по вопросам подготовки и проведения ГИА-2022 (по отдельному плану)	В течение года	Минаева Н.М.
1.1.7.	Организация и проведение диагностических работ в формате ОГЭ и ЕГЭ, их анализ	В течение года	Минаева Н.М., руководители ОУ, руководители ГМО
1.1.8.	Проведение ГИА-2022 в досрочные, основные и дополнительные сроки.	Март - апрель, Май - июль, сентябрь	Минаева Н.М.
1.1.9.	Проведение всех мероприятий по подготовке и проведению ГИА-2022 («дорожная карта»)	Апрель-июль	Минаева Н.М.
1.1.10	Проведение мероприятий по соблюдению мер информационной безопасности при проведении ГИА - 2022	Апрель-июль	Минаева Н.М., руководители ОУ

1.2. Проведение проверочных работ			Зеленкова И.Е. Зайцева О.С.
1.2.1.	Организация проведения Всероссийских проверочных работ на муниципальном уровне	По графику Министерства образования	Зайцева О.С., Диденко Т.Р.
1.2.2.	Организация проведения региональных диагностических работ по предметам	По отдельному графику	Зайцева О.С., Цветкова А.А.
1.2.3.	Организация проведения муниципальных диагностических работ по предметам (по отдельному графику)	По графику ГОРУНО	Зайцева О.С., Цветкова А.А.
1.2.4.	Контроль за обеспечением объективности проведения процедур оценки качества образования (ВПР, РДР, МДР)	В течение года	Зеленкова И.Е.,
1.3. Оценка качества образования			Богоявленская А.А.
1.3.1.	Проведение оценки качества образования: кластеризация образовательных учреждений по критериям оценки качества образования и коэффициента развития.	Май -октябрь	Богоявленская А.А., Минаева Н.М.
1.3.2.	Организация и проведение независимой оценки деятельности руководителей общеобразовательных учреждений	Июнь-июль	Богоявленская А.А. Антонова М.К.
1.3.3.	Оценка исполнения "Дорожных карт" по результатам независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Октябрь-ноябрь	Богоявленская А.А.
1.3.4.	Обеспечение оценки деятельности муниципального органа Управления образования, проводимой Министерством образования Московской области	Май-декабрь	Богоявленская А.А.
2. Работа с одарёнными детьми, организация интеллектуальных и творческих мероприятий			Зеленкова И.Е.
2.1. Организация и проведение олимпиад различного уровня			Гусарова Т.Н.
2.1.1.	Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников предмета (по отдельному плану)	Сентябрь- октябрь	
2.1.2.	Организация муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников (по отдельному плану)	Ноябрь - декабрь	
2.1.3.	Организация регионального Всероссийской олимпиады школьников (по отдельному плану)	Январь - февраль	
2.1.4.	Городские олимпиады (по отдельному плану)	Во втором полугодии	
2.1.5.	Формирование банка данных детей, принявших участие в конкурсах и олимпиадах, включённых в перечень олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, утверждённого Министерством Просвещения РФ	В течение года	

2.2. Организация и проведение городских конференций школьников и итоговых мероприятий			Зайцева О.С.	
2.2.1.	«Первые шаги в науку» 2-4 класс	Март - апрель		
2.2.2.	Городская научно-исследовательская конференция учащихся 5-8-х классов «Юный исследователь»	Март - апрель		
2.2.3.	Городская научно-практическая конференция старшеклассников 9-11-х классов	Март - апрель		
2.2.4.	Конференция школьников «Духовность и молодёжь» 6-11-х классов	Март		
2.2.5.	Городской конкурс исследовательских краеведческих работ учащихся «Ступени», посвящённый памяти М.И. Буланова.	Апрель		
2.2.6.	Торжественное награждение победителей игровых интеллектуальных конкурсов	Май		Гусарова Т.Н.
2.2.7.	Городской праздник «Слет отличников – выпускников начальной школы	Май		Цветкова А.А.
2.2.8.	Городской праздник «Успех года» (вручение медалей и денежных поощрений выпускникам и памятных призов победителям олимпиад)	Июнь	Зайцева О.С., Гусарова Т.Н.	
2.3. Организация и проведение мероприятий по духовно-нравственному, патриотическому, экологическому воспитанию (открытые уроки, акции и др. для обучающихся (по отдельному плану)			Зайцева О.С.	
2.3.1.	Мероприятия по духовно-нравственному воспитанию (по отдельному плану)		Зайцева О.С.	
2.3.2.	Мероприятия по патриотическому воспитанию (по отдельному плану)			
2.3.3.	Мероприятия по экологическому воспитанию (по отдельному плану)		Цветкова А.А.	
2.4. Организация и проведение конкурсов для обучающихся по информационным технологиям			Белоскова Е.Г.	
2.4.1.	Конкурс видеороликов	Январь		
2.4.2.	Конкурс компьютерной графики	Февраль		
2.4.3.	Конкурс детских сайтов	Март		
2.4.4.	Фестиваль детского творчества «Компьютерра»	Январь-март		
3. Организация и проведение общегородских мероприятий для педагогов			Жаленкова С.А.	
3.1.	Городская педагогическая конференция	Август	Жаленкова С.А., Зеленкова И.Е.	
3.2.	Городские методические объединения педагогических работников (по отдельному плану)	1 раз в триместр	Зеленкова И.Е.	
3.3.	Городской праздник посвящённый «Дню учителя»	Октябрь	Зайцева О.С.	
3.4.	Городские Рождественские образовательные чтения (открытие, закрытие) городские мероприятия в рамках Рождественских чтений (по отдельному плану)	Ноябрь-декабрь	Зайцева О.С.	
3.5.	Муниципальный конкурс «Лидер в образовании 2021»	Декабрь	Жаленкова С.А. Зеленкова И.Е.	

3.6.	Городской форум для педагогов дошкольного возраста «Современный дошкольник: вопросы педагогики и психологии»	Апрель	Авдошкина Е.В.
4. Реализации прав детей на образование			Трофимова Е.М.
4.1.	Формирование банка данных детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы	Сентябрь	Белоскова Е.Г.
4.2.	Ведение учета посещаемости обучающимися учебных занятий в общеобразовательных организациях	Ежедневно, ежемесячно	Трофимова Е.М.
4.3.	Ведение учета обучающихся, выбывших из общеобразовательных организаций, прибывших в них	Ежемесячно	Трофимова Е.М.
4.4.	Мероприятия по организации приема детей в первые классы 2021-2022 учебного года	В течение года	Трофимова Е.М. Лапушкина И.А.
4.5.	Организация деятельности Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии городского округа Дубна	В соответствии с графиком	Григорьева В.В.
4.6.	Актуализация банка данных о детях-инвалидах и детях с ограниченными возможностями здоровья	1 раз в четверть	Григорьева В.В.
4.7.	Учет детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, подлежащих обучению по программам дошкольного образования	В течение года	Григорьева В.В., Газарян И.Ю.
4.8.	Контроль комплектования дошкольных образовательных организаций	В течение года	Григорьева В.В. Газарян И.Ю.
4.9.	Контроль и организация приема детей в дошкольные образовательные организации	В течение года	Газарян И.Ю.
5. Профилактика безнадзорности, асоциального поведения несовершеннолетних			Трофимова Е.М.
5.1.	Актуализация банка данных о несовершеннолетних, поставленных на внутришкольный учет и семьях, находящихся в социально опасном положении	1 раз в четверть	
5.2.	Изучение организации индивидуальной профилактической работы, проводимой общеобразовательными учреждениями в отношении учащихся, совершивших преступления и правонарушения	Ежемесячно	
5.3.	Организация и контроль проведения социально-психологического тестирования обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций	Сентябрь-ноябрь	
5.4.	Организация проведения профилактических медицинских осмотров обучающихся общеобразовательных организаций в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	В течение всего периода (по графику)	
5.5.	Анализ состояния преступлений и правонарушений, совершивших обучающимся общеобразовательных учреждений в 2021 году	Январь	

5.6.	Городской межведомственный семинар по результатам социально-психологического тестирования обучающихся общеобразовательных учреждений 2022 года	Февраль	
5.7.	Городская межведомственная конференция родительской общественности по вопросам профилактики асоциального поведения несовершеннолетних	Март	
5.8.	Изучение деятельности Уполномоченных по защите прав участников образовательного процесса в 2021-2022 уч. году	Июнь	
6. Работа с кадрами подведомственных образовательных учреждений			Антонова М.К., Григорьева В.В.
6.1.	Мониторинг кадрового обеспечения образовательных учреждений, ведение банка данных о потребности в педагогических кадрах	Сентябрь, январь, июнь	Антонова М.К., Григорьева В.В.
6.2.	Предварительное комплектование педагогическими кадрами (мероприятия по сопровождению распределения учебной нагрузки на новый учебный год)	Апрель	
6.3.	Организация работы по награждению работников (сбор и обобщение сведений о достижениях работников, сбор заявок на награждения, оформление и представление наградных документов, ведение учёта награждения работников)	В течение года	
6.4.	Организация работы с резервом управленческих кадров (ведение банка данных кадрового резерва; повышение профессионального уровня; профессиональная переподготовка и повышение квалификации)	В течение года	Антонова М.К. Григорьева В.В.
6.5.	Организация учета молодых специалистов (ведение банка сведений на начало уч. года, пособия Губернатора Московской области)	Август Сентябрь	Антонова М.К. Григорьева В.В.
6.6.	Оказание методической помощи учреждениям в сфере совершенствования работы с кадрами, в разработке локальных нормативных актов	В течение года	Антонова М.К.
7. Мероприятия, направленные на установление заработной платы руководящих и педагогических работников на основе требований к их профессиональной подготовке и уровню квалификации с учётом сложности и объёма выполняемой работы			Жаленкова С.А.
7.1.	Подготовка проектов муниципальных нормативных актов по вопросам оплаты труда работников подведомственных учреждений (Положения об оплате труда, штатная численность)	По мере необходимости	Балашова Л.А.
7.2.	Согласование тарификационных списков работников образовательных учреждений	Август	Жаленкова С.А.
7.3.	Отнесение подведомственных учреждений к группам по оплате труда руководителей	Январь, август	Антонова М.К. Григорьева В.В.
7.4.	Определение видов, условий, размеров и порядка установления выплат стимулирующего	В течение года	Жаленкова С.А.

	характера руководителям муниципальных учреждений			
8. Осуществление полномочий работодателя в отношении работников ГОРУНО, являющихся муниципальными служащими, за исключением заключения трудовых договоров, назначения на должность, перевода и увольнения; работников ГОРУНО, не являющихся муниципальными служащими; руководителей подведомственных муниципальных учреждений за исключением заключения трудовых договоров при приеме на работу и переводе, увольнения			Жаленкова С.А.	
8.1.	Издание приказов по личному составу работников ГОРУНО и руководителей подведомственных учреждений	В течение года	Антонова М.К. Григорьева В.В.	
8.2.	Ведение кадровой документации, связанной с трудовой деятельностью работников ГОРУНО	В течение года		
9. Аттестация руководящих и педагогических работников общеобразовательных учреждений			Жаленкова С.А.	
9.1.	Проведение аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций	В течение года	Зайцева О.С. Авдошкина Е.В.	
9.2.	Организация и координация проведения аттестации педагогических работников	В течение года	Зайцева О.С.	
10. Повышение квалификации педагогических кадров				
10.1. Организация курсов повышения квалификации и переподготовки на базе города (по отдельному плану)			Зеленкова И.Е.	
10.2. Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства педагогических работников			Зайцева О.С.	
10.2.1	Муниципальный этап регионального конкурса «Педагогический дебют»	Сентябрь-октябрь		
10.2.2.	Муниципальный этап регионального конкурса «Учитель года»	Декабрь		
10.2.3	Муниципальный конкурс «Лидер в образовании»	Декабрь		
10.2.4.	Муниципальный этап регионального конкурса «Воспитать человека»	Февраль		
10.2.5.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса в области педагогики, работы с детьми и молодежью «За нравственный подвиг учителя»	Февраль		
10.2.6.	Муниципальный этап регионального конкурса «Воспитатель года»	Март-апрель		
10.2.7.	Конкурсный отбор на получение денежного поощрения лучшими учителями образовательных организаций Московской области	Май		
10.2.8.	Городской конкурс для педагогов дошкольного возраста «Методическая копилка педагога»	февраль		
10.2.9.	Конкурсный отбор на получение денежного поощрения лучшими учителями образовательных организаций Московской области	Май		Рожкова Е.В.
10.2.10.	Конкурсный отбор на получение премии Губернатора Московской области «Лучший по профессии в сфере образования»	Май		

10.2.11	Городской форум для педагогов дошкольного возраста «Современный дошкольник: вопросы педагогики и психологии»	Апрель	Авдошкина Е.В.
10.2.12	Городской конкурс для педагогов дошкольного возраста «Методическая копилка педагога»	февраль	Сизова И.А.
10.2.13	Городской конкурс «Лучший заместитель директора школы»	Март	Зеленкова И.Е.
10.3. Семинары, предметные недели, методические недели, научно-практические конференции, круглые столы			Зеленкова И.Е.
10.3.1.	Семинар «Профильное обучение в школе: стратегии, проблемы, предложения»	Ноябрь	Зеленкова И.Е. Минаева Н.М.
10.3.2.	Семинар для руководителей ОУ «Управление качеством образования. Ресурсы повышения эффективности руководителя ОУ»	Декабрь	Богоявленская А.А. Зеленкова И.Е.
10.3.3.	Семинар «Современные подходы к профессиональной ориентации обучающихся в новых социально-экономических условиях»	Февраль	Трофимова Е.М. Зеленкова И.Е.
10.3.4.	Круглый стол для площадок НТИ: обмен первоначальным опытом	Март	Трофимова Е.М. Зеленкова И.Е.
10.3.5.	Стажировка управленческих команд ОО по теме «Эффективные механизмы управления качеством образования на школьном и муниципальном уровнях»	Апрель	Богоявленская А.А. Зеленкова И.Е.
10.3.6.	Предметные недели, методические недели, научно-практические конференции(по отдельному плану)		Зайцева О.С.
11. Организация питания обучающихся в общеобразовательных организациях			Платонова А.В.
11.1.	Свод информации о количестве учащихся общеобразовательных организаций, получающих питание	Ежемесячно	
11.2.	Ведение баз данных обучающихся общеобразовательных организаций льготной категории	Сентябрь, январь, апрель	
12. Организация оздоровительной кампании			Прийменко Е.В.
12.1.	Подготовка и издание документов: - Приказ «Об организации оздоровительной кампании в летний период 2022 года» - Постановление Администрации «О подготовке и организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков города Дубны в летний период 2022 г.». - Распоряжение «О финансировании оплаты полной стоимости путевок отдельных (льготных) категорий детей в городские лагеря с дневным пребыванием детей и загородный лагерь «Сосновый бор»	В течение года	Платонова А.В.
12.2.	Постановление «О стоимости детских путевок в детские оздоровительные лагеря»	Апрель	Сирош Н.А.
12.3.	Обучение кадров обеспечения оздоровительной кампании	Январь-апрель	Прийменко Е.В.
12.4.	Контроль распределения квоты бесплатных путевок в летние оздоровительные лагеря для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Март	

13. Внедрение системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей			Трофимова Е.М.
13.1.	Координация работы по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в образовательных организациях, реализующих дополнительные общеразвивающие программы	В течение года	Трофимова Е.М. Кожевникова Н.И.
13.2.	Координация работы по наполнению муниципального сегмента ЕИС «Навигатор дополнительного образования Московской области» и сопровождение системы	В течение года	Кожевникова Н.И.
13.3.	Определение номинала сертификата дополнительного образования детей на плановый период	Декабрь	Лупенко М.Г. Нырковская И.Б.
13.4.	Подготовка постановлений Администрации городского округа Дубна Московской области: - Об установлении основных параметров для определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках системы ПФДОД; - Об утверждении программы ПФДОД на плановый период; - О внесении изменений в Правила ПФДОД (при необходимости); - О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования»	Декабрь	Лупенко М.Г.
13.5.	Финансовое обеспечение общеобразовательных организаций города Дубны Московской области в части реализации обучения по дополнительным общеразвивающим программам	Ежемесячно	Балашова Л.А., Нырковская И.Б.
13.6.	Подготовка соглашений на предоставление гранта в форме субсидии из бюджета города Дубны Московской области исполнителям услуг в рамках мероприятия «Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей»	Ежемесячно	Лупенко М.Г., Нырковская И.Б.
14. Подготовка документов стратегического планирования			Богоявленская А.А.
14.1.	Подготовка информации к докладу Главы города Дубны о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа Дубна за отчетный год и их планируемых значениях на 3-летний период	Апрель	Лупенко М.Г. Богоявленская А.А.
14.2.	Подготовка информации в Министерство образования Московской области (Финансово-экономическое управление) для расчета объема субвенции из бюджета Московской области на плановый период (контингент)	Май	Сирош Н.А.
14.3.	Подготовка информации к Прогнозу социально-экономического развития городского округа	Июнь	Лупенко М.Г.

	Дубна сферы «Образование» на плановый период		
14.4.	Подготовка постановлений Администрации городского округа Дубна Московской области об утверждении прогнозируемой численности обучающихся (воспитанников) и работников образовательных организаций на плановый период	В течение года	Сирош Н.А.
14.5.	Подготовка постановлений Администрации городского округа Дубна Московской области об утверждении фактической численности обучающихся (воспитанников) и работников образовательных организаций в текущем периоде	В течение года	Сирош Н.А..
15. Разработка и реализация муниципальной программы «Развитие образования», подпрограммы III «Развитие системы отдыха и оздоровления детей» муниципальной программы «Социальная защита населения»; участие в реализации муниципальных программ «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения», «Цифровое муниципальное образование»			Жаленкова С.А.
15.1.	Согласование проекта муниципальной программы «Развитие образования» с Министерством образования Московской области, проекта подпрограммы III «Развитие системы отдыха и оздоровления детей» муниципальной программы «Социальная защита населения» с Министерством социального развития Московской области	Декабрь	Лупенко М.Г., Трофимова Е.М.
15.2.	Подготовка Постановления Администрации городского округа Дубна Московской области, утверждающего муниципальную программу «Образование» на очередной финансовый год и плановый период	Январь	Лупенко М.Г.
15.3.	Внесение изменений в муниципальную программу (подпрограммы)	Февраль-декабрь	Лупенко М.Г.
15.6.	Сопровождение муниципальной программы (подпрограммы) в региональной системе ГАСУ МО и в федеральной информационной системе «Стратегическое планирование» (по мере утверждения и внесения изменений в программу)	В течение года	Лупенко М.Г.
15.7.	Отчеты о реализации муниципальной программы (подпрограммы) в ГАСУ МО, в ФИС «Стратегическое планирование»	Ежеквартально	Лупенко М.Г.
16. Муниципальные задания на выполнение услуг организациями, подведомственными ГОРУНО			Жаленкова С.А.
16.1.	Утверждение сети муниципальных образовательных организаций города Дубны на учебный год	В течение года	Сирош Н.А.
16.2.	Формирование муниципальных заданий организациям, подведомственным ГОРУНО на очередной финансовый год и плановый период, их утверждение, контроль за их размещением на сайте bus.gov	Декабрь	Сирош Н.А.

16.3.	Сбор, обработка и анализ отчетности по муниципальным заданиям, контроль за размещением отчетов на сайте bus.gov	Ежеквартально	Сирош Н.А.
17. Контроль за обеспечением достижений целевых показателей развития Московской области («Рейтинг-45»)			Жаленкова С.А.
17.1.	Разработка, согласование с Министерством образования Московской области «дорожных карт» по достижению целевых показателей «Рейтинга-45» в сфере образования	Апрель	Лупенко М.Г.
17.2.	Отчет о достижении целевых показателей «Рейтинга-45» в сфере образования	Ежеквартально	Лупенко М.Г.
18. Реестр муниципальных и государственных (по переданным полномочиям) услуг. Административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг			Богоявленская А.А.
18.1.	Актуализация информации в Реестре муниципальных и государственных (по переданным полномочиям) услуг, предоставляемых ГОРУНО	По мере надобности	Лупенко М.Г.
18.2.	Актуализация информации в ГИС РЭБ МО по муниципальным услугам, предоставляемым подведомственными ГОРУНО учреждениями	Декабрь	Лупенко М.Г.
18.3.	Отчет в ГАСУ МО по форме 1-МУ об оказании муниципальных услуг	Ежеквартально	Богоявленская А.А.
18.4.	Разработка и утверждение Административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг, оказываемых ГОРУНО и муниципальными учреждениями, подведомственными ГОРУНО	В течение года	Богоявленская А.А.
19. Обеспечение реализации дополнительных платных образовательных услуг населению			Сирош Н.А.
19.1.	Подготовка Постановления Администрации городского округа Дубна Московской области «Об утверждении Положения о реализации дополнительных платных образовательных услуг муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными ГОРУНО»	Август	Сирош Н.А.
19.2.	Мониторинг оказания дополнительных платных образовательных услуг подведомственными образовательными учреждениями	Июнь	Сирош Н.А.
19.3.	Подготовка Постановления Администрации городского округа Дубна Московской области «Об утверждении цен на дополнительные платные образовательные услуги, оказываемые муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными ГОРУНО»	Август	Сирош Н.А.
20. Организационная деятельность			Жаленкова С.А.
20.1.	Совещания директоров, заместителей директоров по учебно-воспитательной работе общеобразовательных организаций	еженедельно	Жаленкова С.А.
20.2.	Совещания заведующих организаций дошкольного образования	еженедельно	Григорьева В.В.
20.3.	Совещания заместителей директоров по воспитательной работе общеобразовательных	ежемесячно	Трофимова Е.М.

	организаций, руководителей организаций дополнительного образования		
20.4.	Совещания с заместителями директоров образовательных организаций по безопасности	в течение года	Королев С.С.
21. Прогнозирование, планирование, отчётность			Богоявленская А.А.
21.1	Формирование плана работы Управления народного образования Администрации городского округа Дубна Московской области на учебный год	Сентябрь	Богоявленская А.А. Трофимова Е.М.
21.2.	Формирование плана ведомственного контроля Управления народного образования Администрации городского округа Дубна Московской области на учебный год	Сентябрь	Богоявленская А.А., сотрудники ГОРУНО
21.3.	Итоговый отчет Управления народного образования Администрации городского округа Дубна Московской области о результатах анализа состояния и перспектив развития системы образования	Октябрь	Богоявленская А.А.
21.4.	Годовой отчёт о выполнении показателей Управления народного образования Администрации городского округа Дубна	Декабрь	Богоявленская А.А., сотрудники ГОРУНО
21.5.	Статистические отчеты по формам федерально-статистического наблюдения, информационно-статистических данных и показателей функционирования и развития системы образования (ФСН по форме № ОО-1; 1-НД, «Финансовая грамотность», ФСН по форме № ОО-2)	Октябрь, апрель	Минаева Н.М., Богоявленская А.А.
21.6.	Отчет о выполнении городского трехстороннего соглашения за полугодие, год	Июнь, январь	Антонова М.К.
21.7.	Работа в системе электронного мониторинга состояния и развития системы образования Московской области	В течение всего периода	Богоявленская А.А., Григорьева Е.В.
21.8.	Работа в системе по внесению муниципальных Административных регламентов	В течение всего периода	Богоявленская А.А. Трофимова Е.М.
21.9	Заполнение отчетов по предоставлению муниципальных услуг в автоматизированной информационно-аналитической системе «Мониторинг социально-экономического развития Московской области с использованием типового регионального сегмента ГАС «Управление»	В течение всего периода	Сотрудники ГОРУНО, ЦРО
21.10.	Свод данных по муниципалитету о численности детей, направляемых в организации отдыха детей от 7 до 15 лет, о численности работников организаций отдыха детей, сведения о сменах, программах, сведения о сети организаций, осуществляющих отдых детей, сведения о финансировании кампании (по плану Министерства социального развития Московской области)	Ежемесячно	Платонова А.В.
22. Мониторинг состояния и развития муниципальных образовательных учреждений города, работа в системах			Богоявленская А.А.

22.1.	Выполнение задач в Едином Центре Управления Регионом» (ЕЦУР)	Ежедневно	Ерофеева К.С.
22.2.	Мониторинг «Тепловой карты», формирование справки и учет отработанных обращений.	Ежедневно	Ерофеева К.С.
22.3.	Актуализация данных образовательных учреждений в «Региональной географической информационной системе» (РГИС)	В течение года	Ерофеева К.С.
22.4.	Выполнение задач в приложении «Проверки Подмосковья». Контроль за образовательными учреждениями. Подготовка отчётов	Ежедневно	Ерофеева К.С.
22.5.	Работа с базой ЕИСОУ для предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время».	Ежедневно	Платонова А.В.
22.6.	Работа с базой «Всероссийские проверочные работы»	В течение года	Диденко Т.Р.
22.7.	Мониторинг численности детей, обучающихся по дополнительным образовательным программам	Ежеквартально	Трофимова Е.М.
22.8.	Мониторинг охвата обучающихся дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования творческими конкурсами и мероприятиями	Ежемесячно	Григорьева В.В.
22.9.	Контроль заполнения общеобразовательными учреждениями отчетов в Региональной системе электронного мониторинга дополнительного образования (РСЭМ) и муниципальных отчетов	В течение года	Богоявленская А.А. Григорьева В.В. Трофимова Е.М.
22.12.	Мониторинг системы работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся в ОУ	В течение года	Трофимова Е.М.
23. Организационное, методическое, техническое сопровождение информационных систем, баз данных, сайтов, деятельности с их использованием			Богоявленская А.А. Белоскова Е.Г.
23.1.	Единая информационная система учета и мониторинга образовательных достижений обучающихся общеобразовательных организаций Московской области (Школьный портал Московской области)	В течение года	
23.2.	Модуль «Зачисление в ОО» Школьного портала Московской области	В течение года	
23.3.	Единая автоматизированная информационная система оценки качества образования в Московской области (ЕАИС ОКО)	В течение года	
23.4.	Межведомственная система электронного документооборота Московской области (МСЭД)	В течение года	
23.5.	Единая система идентификации и аутентификации (госуслуги)	В течение года	
23.6.	Государственная информационная система учета начислений и платежей Московской области (ИС УНП)	В течение года	
23.7.	Методическое и техническое сопровождение подведомственных организаций по работе с сайтами организаций	В течение года	

23.8.	Федеральная информационная система «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО)	В течение года	Белоскова Е.Г.
23.9.	Организация и проведение технических работ по подготовке к ГИА 2021: настройка оборудования, установка ПО, тестирование систем видеонаблюдения	Май	
23.10.	Техническое обеспечение и обслуживание совещаний в режиме видеоконференцсвязи, вебинаров и т.д.	В течение года	
24. Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия в ОУ			Платонова А.В.
24.1.	Издание организационно-распорядительной документации по вопросам санитарного благополучия в образовательных учреждениях.	В течение года	
24.2.	Мониторинг заболеваемости школьников гриппом и ОРВИ в осенне-зимний период.	Октябрь - март	
24.3.	Мониторинг прививочной кампании учащихся, воспитанников и сотрудников ОУ	Октябрь-декабрь	
24.4.	Организация и мониторинг углубленных медицинских осмотров воспитанников и обучающихся ОУ (по согласованию с ГАУЗ МО «Дубненская городская больница»)	В течение года	
24.5.	Организация и мониторинг медицинских осмотров, диспансеризации сотрудников ОУ (по согласованию с ГАУЗ МО «Дубненская городская больница»)	В течение года	
24.6.	Формирование и представление информации по вопросам организации медицинского сопровождения в школах (по запросу Роспотребнадзора)	Еженедельно, ежемесячно	
25. Обеспечение антитеррористической защищенности. Противодействие терроризму и экстремизму. Охрана труда.			Королев С.С.
25.1.	Организация и проведение единых дней тренировки	В течение года	
25.2.	Проведение проверок по антитеррористической деятельности в образовательных учреждениях	Ежемесячно	
25.3.	Месячник безопасности образовательных учреждений	Сентябрь	
25.4.	Городской этап смотра-конкурса на лучшее оснащение кабинетов ОБЖ и БЖД в образовательных учреждениях г. Дубны	Сентябрь	
25.5.	Организация обучения должностных лиц ОУ на обучение по гражданской обороне в УМЦ «Звенигород» в 2020 году	Октябрь	
25.6.	Изучение деятельности по организации безопасных условий учебно-воспитательного процесса ДООУ № 6	Октябрь	
25.7.	Участие в работе призывной комиссии по осуществлению осеннего призыва	Октябрь-декабрь	
25.8.	Изучение деятельности по организации безопасных условий учебно-воспитательного процесса МБОУ № 5	Март	

25.9.	Изучение деятельности по организации безопасных условий учебно-воспитательного процесса ДОУ № 11	Апрель	
25.10.	Участие в работе призывной комиссии по осуществлению осеннего призыва	Апрель-июль	
25.11.	Проведение учебных сборов с учащимися 10-х классов общеобразовательных учреждений г. Дубны	Май	
25.12.	Организация работы по охране труда и технике безопасности в образовательных организациях	В течение года	
26. Обеспечение открытости и доступности информации о системе образования			Богоявленская А.А.
26.1.	Мониторинг отчетов о результатах самообследования муниципальных образовательных учреждений	Август	Богоявленская А.А.
26.2.	Работа в информационной системе «Единый центр управления регионом» (обращения граждан)	В течение года	Богоявленская А.А. Григорьева В.В.
26.3.	Ведение сайта ГОРУНО, страницы группы ГОРУНО в социальных сетях: «ВКонтакте» (https://vk.com/), «Facebook» (https://www.facebook.com/) и «Instagram» (https://www.instagram.com/).	В течение года	Богоявленская А.А.
27. Организация проведения ремонтов в ДОУ и ОУ (по отдельному плану), в том числе:			Жаленкова С.А.
27.1.	Формирование реестра учреждений на проектирование и составление сметной документации для включения расходов на проведение ремонтов в бюджет 2021 года	Февраль	
27.2.	Проведение ремонтов за счет средств наукограда в ДОУ №14 «Сказка», МБОУ «Гимназия №3»	Июнь - ноябрь	
28. Проведение ведомственного контроля подведомственных образовательных организаций (по отдельному плану)			Жаленкова С.А. Богоявленская А.А.