



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДУБНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ГОРУНО)

П Р И К А З

от 26.04.2022 № 160/4.1-05

О проведении региональных
диагностических процедур
для обучающихся 8х и 10х классов
в период с апреля по май 2022 года.

Директору Школы № 1-3,5-11, лицея «Дубна»,
ЧУОО «Новая школа «Юна»,
ЧОУ «Православная гимназия «Одигитрия»,
ЧОУ СОШ «Полис-лицей»,
АНОО «Физмат-лицей
имени академика В.Г. Кадышевского»

В соответствии с распоряжением Министерства образования Московской области от 22.04.2022 № Р-286 «О проведении региональных диагностических работ для обучающихся общеобразовательных организаций Московской области в 2022 году», письма министерства образования Московской области от 25.04.2022 №18Исх-8415/04-02

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести региональные диагностические работы (далее - РДР) в срок:
 - 29.04.2022 – РДР по учебному предмету «химия» для обучающихся 10 классов с углубленным изучением химии (в электронном виде в режиме онлайн),
 - 12.05.2022 - РДР для обучающихся 8 классов (по выбору общеобразовательных организаций в электронном виде в режиме онлайн или на бланках),
 - 16.05.2022 - РДР по учебному предмету «физика» для обучающихся 10 классов с углубленным изучением физика (в электронном виде в режиме онлайн),
 - 17.05.2022 - РДР по учебному предмету «биология» для обучающихся 10 классов с углубленным изучением биология (в электронном виде в режиме онлайн),
 - 18.05.2022 - метапредметная РДР для обучающихся 8 классов (по выбору общеобразовательных организаций в электронном виде в режиме онлайн или на бланках), резервная дата,
 - 19.05.2022 - РДР по учебному предмету «физика» для обучающихся 10 классов с углубленным изучением физика (в электронном виде в режиме онлайн), резервная дата,
 - 20.05.2022 - РДР по учебному предмету «биология» для обучающихся 10 классов с углубленным изучением биология (в электронном виде в режиме онлайн), резервная дата.
2. Руководителям образовательных учреждений:
 - 2.1. Обеспечить участие образовательных учреждений (далее- ОУ) в проведении РДР в соответствии с пунктом 1 настоящего приказа. РДР в 10х классах пишут обучающиеся школ, где

данные предметы изучают на углубленном уровне. Включить расписание РДР в график контрольных работ в ОУ.

2.2. Издать приказ по ОУ о проведении РДР с назначением школьного координатора по подготовке и проведению РДР, технического специалиста, экспертов по проверке. Копию приказа передать в общий отдел муниципальному координатору на электронный адрес ekaterina_marchenko@list.ru (Прийменко Е.В.) Срок не позднее 29.04.2022года.

2.3. Организовать мероприятия по обеспечению объективности проведения РДР, включая организацию видеонаблюдения за проведением РДР в режиме оффлайн.

2.4. Использовать результаты РДР для выявления профессиональных дефицитов педагогов и планирования мер по устранению выявленных дефицитов, для организации индивидуальной работы с обучающимися.

2.5. Организовать информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам проведения РДР (в том числе цели проведения работ, типов заданий, критериев оценивания и порядком выставления отметок).

2.6. Организовать работу по информированию участников РДР и их родителей (законных представителей) с результатами работ в течение 3-х рабочих дней после появления результатов в личных кабинетах администраторов образовательных организаций в ЕАИС ОКО.

2.7. Определить места хранения бумажных заполненных бланков участников РДР и видеоматериалов (срок хранения- до 31 декабря 2022 года).

2.8. Взять под личный контроль соблюдение Регламента.

3. Муниципальному координатору Прийменко Е.В.:

3.1. Обеспечить взаимодействие ОУ и Центра качества образования ГБОУ ВО МО «Академия социального образования» по подготовке и проведению диагностических процедур.

3.2. Обеспечить проведение РДР в соответствии с Регламентом.

4. Всем ответственным лицам необходимо осуществлять взаимодействие с участниками РДР в спокойной и доброжелательной обстановке.

5. Отделу информационных технологий ЦРО (Белосковой Е.Г.): обеспечить техническое сопровождение проведения РДР, решение проблем, связанных с режимом оффлайн.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника отдела общего образования Прийменко Е.В.

Начальник Управления народного образования



С.А. Жаленкова

Разослано: в дело, ГОРУНО, Прийменко Е.В., ОУ№ 1-3, 5-11, лицей «Дубна», «Новая школа «Юна», «Полис-лицей», Православная гимназия «Одигитрия», физмат-лицей имени академика В.Г. Кадышевского

Прийменко Е.В.
(496)216-67-67*5539

