



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДУБНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ГОРУНО)

П Р И К А З

от 31.01.2022 № 21/1.1-05

О проведении метапредметной
региональной диагностической работы
для обучающихся 7-х классов
общеобразовательных учреждений г.о.Дубна
в 2022 году

В соответствии с распоряжением Министерства образования Московской области от 24.01.2022 №Р-31 «О проведении метапредметной региональной диагностической работы для обучающихся 7-х классов общеобразовательных организаций Московской области в 2022 году», письмом Министерства образования Московской области от 26.01.2022 №18Исх-1125/04-02

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести метапредметную региональную диагностическую работу (далее – РДР) в следующие сроки:
 - 17.02.2022 (основная дата),
 - в случае невозможности провести в основную дату, в связи с переводом класса на дистанционное обучение, - 03.03.2022 (резервная дата).
2. Назначить муниципальным координатором по подготовке к проведению РДР – Прийменко Екатерину Владимировну, заместителя начальника отдела общего образования.
3. Руководителям образовательных учреждений:
 - 3.1. Обеспечить участие образовательных учреждений (далее – ОУ) в проведении РДР в соответствии с пунктом 1 настоящего приказа. Включить РДР в график контрольных работ в ОУ.
 - 3.2. РДР провести в форме, самостоятельно выбранной образовательным учреждением:

Бумажная форма	Электронная форма
Школа №2	Школа №1
Гимназия №3	Школа №5
Лицей №6	Гимназия №11
Школа №7	
Гимназия №8	
Школа №9	
Школа №10	
«Полис-лицей»	
«Православная гимназия «Одигитрия»	
«Новая школа «Юна»	

- 3.3. Издать приказ по ОУ о проведении РДР с назначением школьного координатора по подготовке и проведению, технического специалиста, экспертов по проверке. Копию приказа передать в общий отдел муниципальному координатору на электронный адрес ekaterina_marchenko@list.ru (Прийменко Е.В.). Срок – не позднее 01.02.2022.
- 3.4. Организовать мероприятия по обеспечению объективности проведения РДР, включая организацию видеонаблюдения за проведением РДР в режиме оффлайн.
- 3.5. Использовать результаты РДР для выявления профессиональных дефицитов педагогов и планирования мер по устранению выявленных дефицитов, для организации индивидуальной работы с обучающимися.
- 3.6. Организовать информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам проведения РДР (в том числе цели проведения, типов заданий, критериев оценивания и порядком выставления отметок).
- 3.7. Организовать работу по информированию участников РДР и их родителей (законных представителей) с результатами работ в течение 3-х рабочих дней после появления результатов в личных кабинетах администраторов образовательных учреждений ЕАИС ОКО.
- 3.8. Определить места хранения бумажных заполненных бланков участников РДР и видеоматериалов (срок хранения – до 31 декабря 2022 года).
- 3.9. Взять под личный контроль соблюдение Регламента.
4. Муниципальному координатору Прийменко Е.В.:
 - 4.1. Обеспечить взаимодействие ОУ и Центра качества образования ГБОУ ВО МО «Академия социального образования» по подготовке и проведению РДР.
 - 4.2. Обеспечить проведение РДР в соответствии с Регламентом.
5. Всем ответственным лицам необходимо осуществлять взаимодействие с участниками РДР в спокойной доброжелательной обстановке.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника отдела общего образования Прийменко Е.В.

И.о.начальника Управления народного образования

58

А.А.Богоявленская

Разослано: в дело, ОУ №1-3,5-11, «Новая школа «Юна», «Полис-лицей», «Православная гимназия «Одигитрия»

Прийменко Е.В.
8(496)2166767*5539