



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22.04.2022 № Р-286

г. Красногорск

О проведении региональных диагностических работ  
для обучающихся общеобразовательных организаций  
Московской области в 2022 году

В целях обеспечения мониторинга индивидуального уровня образовательных достижений обучающихся в рамках работы по повышению качества общего образования, а также для развития и совершенствования региональных и муниципальных механизмов управления качеством образования:

1. Провести региональные диагностические работы для обучающихся общеобразовательных организаций Московской области (далее соответственно – РДР, обучающиеся, общеобразовательные организации) в следующие сроки:

29.04.2022 – по учебному предмету «химия» для обучающихся 10 классов с углубленным изучением химии (в электронном виде в режиме онлайн);

12.05.2022 – метапредметная РДР для обучающихся 8 классов (по выбору общеобразовательных организаций в электронном виде в режиме онлайн или на бланках);

16.05.2022 – по учебному предмету «физика» для обучающихся 10 классов с углубленным изучением физики (в электронном виде в режиме онлайн);

17.05.2022 – по учебному предмету «биология» для обучающихся 10 классов с углубленным изучением биологии (в электронном виде в режиме онлайн);

18.05.2022 – метапредметная РДР для обучающихся 8 классов (по выбору общеобразовательных организаций в электронном виде в режиме онлайн или на бланках), резервная дата;

038043

19.05.2022 – по учебному предмету «физика» для обучающихся 10 классов с углубленным изучением физики и по учебному предмету «химия» для обучающихся 10 классов с углубленным изучением химии (в электронном виде в режиме онлайн), резервная дата;

20.05.2022 – по учебному предмету «биология» для обучающихся 10 классов с углубленным изучением биологии (в электронном виде в режиме онлайн), резервная дата.

2. Управлению государственной итоговой аттестации и независимой оценки качества образования (далее – Управление) координировать деятельность органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющих управление в сфере образования, государственных общеобразовательных организаций Московской области, подведомственных Министерству образования Московской области, автономных некоммерческих общеобразовательных организаций, в состав учредителей которых входит Правительство Московской области, и государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Академия социального управления» (далее соответственно – МОУО, ГОО, АНОО, АСОУ) по подготовке и проведению РДР.

3. Ректору АСОУ Лубскому А.А.:

1) определить сотрудника (сотрудников) АСОУ, ответственного (ответственных) за подготовку материалов, указанных в подпункте 3 пункта 3 настоящего распоряжения;

2) обеспечить:

проведение РДР в установленные пунктом 1 настоящего распоряжения сроки;

методическое и организационно-технологическое сопровождение РДР;

взаимодействие регионального координатора, назначенного приказом АСОУ от 12.01.2022 № 14-04 «О назначении региональных координаторов оценочных процедур», с ответственными за организацию и проведение РДР на муниципальном уровне и уровне общеобразовательных организаций (далее соответственно – муниципальные координаторы, школьные координаторы) по организационно-технологическим вопросам проведения РДР;

ознакомление муниципальных координаторов и школьных координаторов со спецификациями (включая цель проведения и типы заданий), критериями оценивания работ, а также размещение указанных материалов на сайте Института развития образования АСОУ (<http://www.momos.ru>) в срок не позднее, чем за четыре дня до дня проведения РДР;

передачу контрольных измерительных и инструктивных материалов через Единую автоматизированную информационную систему оценки качества образования в Московской области (далее – ЕАИС ОКО) в соответствии с Регламентом проведения региональных диагностических работ, утвержденным распоряжением Министерства образования Московской области от 24.01.2022 № Р-31 «О проведении метапредметной региональной диагностической работы для обучающихся 7-х классов общеобразовательных организаций Московской области в 2022 году» (далее соответственно – Регламент, распоряжение № Р-31);

мониторинг использования результатов РДР на уровне муниципальных образований;

3) предоставить в Управление:

контрольные измерительные материалы и экспертное заключение по ним в срок не позднее, чем за четыре рабочих дня до дня проведения соответствующей РДР;

краткую информационную справку о РДР в срок не позднее двух рабочих дней до даты проведения соответствующей РДР по форме, утвержденной распоряжением № Р-31;

ссылку на спецификации (включая цель проведения и типы заданий) и критерии оценивания работ, размещенные на сайте Института развития образования АСОУ, в день размещения;

статистический анализ по результатам проведения РДР в срок не позднее трех рабочих дней после даты проведения соответствующей РДР;

итоговые информационно-аналитические материалы по результатам проведения РДР не позднее двадцати рабочих дней после даты проведения соответствующей РДР.

4. Рекомендовать руководителям МОУО:

1) обеспечить:

участие общеобразовательных организаций в РДР в установленные пунктом 1 настоящего распоряжения сроки;

проведение РДР в соответствии с Регламентом;

использование результатов РДР для выявления профессиональных дефицитов педагогов и планирования мер по устранению выявленных дефицитов, для организации индивидуальной работы с обучающимися;

2) организовать:

мероприятия по обеспечению объективности проведения РДР, включая организацию видеонаблюдения за проведением РДР в режиме оффлайн;

информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам проведения РДР (в том числе цель проведения работы и использование результатов);

работу по информированию участников РДР и их родителей (законных представителей) с результатами работы в течение трех рабочих дней после появления результатов в личных кабинетах администраторов общеобразовательных организаций в ЕАИС ОКО;

3) определить места хранения бумажных заполненных бланков участников РДР и видеоматериалов (срок хранения – до 01.04.2023).

5. Руководителям ГОО и АНОО:

1) обеспечить:

участие общеобразовательной организации в РДР в установленные пунктом 1 настоящего распоряжения сроки;

проведение РДР в соответствии с Регламентом;

использование результатов РДР для выявления профессиональных дефицитов педагогов и планирования мер по устранению выявленных дефицитов, для организации индивидуальной работы с обучающимися;

2) организовать:

мероприятия по обеспечению объективности проведения РДР, включая организацию видеонаблюдения за проведением РДР в режиме оффлайн;

информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам проведения РДР (в том числе цель проведения работы и использование результатов);

работу по информированию участников РДР и их родителей (законных представителей) с результатами работы в течение трех рабочих дней после появления результатов в личном кабинете администратора общеобразовательной организации в ЕАИС ОКО;

3) определить место хранения бумажных заполненных бланков участников РДР и видеоматериалов (срок хранения – до 01.04.2023).

6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя министра образования Московской области Михайлову Е.А.

Первый заместитель министра  
образования Московской области

Е.А. Михайлова