

План работы
Управления народного образования Администрации городского округа Дубна Московской области и муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования (повышения квалификации) «Центр развития образования города Дубны Московской области» на 2022-2023 учебный год

№п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Оценка качества подготовки обучающихся			Жаленкова С.А.
1.1. Организация и проведение государственной итоговой аттестации, проверочных работ			Жаленкова С.А.
1.1.1.	Поэтапное формирование региональных информационных систем обеспечения проведения ГИА-2023	По отдельному графику	Минаева Н.М.
1.1.2.	Подготовка и проведение обучения всех категорий лиц, ответственных за проведение ГИА-2023	По отдельному графику	Минаева Н.М.
1.1.3.	Проведение апробаций технологии проведения ЕГЭ и ОГЭ	По графику Министерства образования Московской области и Регионального центра обработки информации	Минаева Н.М.
1.1.4.	Проведение совещаний всех уровней по вопросам подготовки и проведения ГИА-2023	По отдельному графику	Минаева Н.М.
1.1.5.	Проведение ГИА-2023 в досрочные, основные и дополнительные сроки.	Март - апрель, Май - июль, Сентябрь	Минаева Н.М. Платонова А.В.
1.1.6.	Проведение всех мероприятий по подготовке и проведению ГИА-2023 («дорожная карта»)	Апрель-июль	Минаева Н.М.
1.1.7.	Проведение мероприятий по соблюдению мер информационной безопасности при проведении ГИА - 2023	Апрель-июль	Минаева Н.М., руководители ОУ
1.1.8.	Организация и проведение диагностических работ в формате ОГЭ и ЕГЭ, их анализ	В течение года	Минаева Н.М., Руководители ОУ, руководители ГМО
1.1.9.	Проведение серии мероприятий, направленных на оказание помощи выпускникам в подготовке к ЕГЭ по «Дорожной карте подготовки к ГИА-2023».	По отдельному графику	Минаева Н.М., Руководители ОУ
1.1.10	Акции муниципального и регионального уровней в рамках подготовки к ГИА-2023, в т.ч. "100 баллов для Победы", «ЕГЭ для родителей», «ОГЭ для родителей», «ЕГЭ-это про100» и т.д.	В течение года	Минаева Н.М.

1.2. Проведение проверочных работ			Приimenко Е.В.
1.2.1.	Организация проведения Всероссийских проверочных работ на муниципальном уровне	По графику Министерства образования	Приimenко Е.В.
1.2.2.	Организация проведения региональных диагностических работ по предметам	По отдельному графику	Приimenко Е.В.
1.2.3.	Организация проведения национальных исследований качества образования на муниципальном уровне	По графику Рособrnнадзора, Министерства образования	Приimenко Е.В.
1.2.4.	Организация проведения муниципальных диагностических работ по логопедическому и психологическому сопровождению	По графику ГОРУНО	Гусарова Т.Н., Цветкова А.А.
1.2.5.	Контроль за обеспечением объективности проведения процедур оценки качества образования (ВПР, РДР, МДР – 1 классы)	В течение года	Приimenко Е.В.
1.2.6.	Совещание с заместителями руководителя ОУ по теме "Анализ ВПР/РДР по итогам 2021 – 2022 учебного года"	Сентябрь	Приimenко Е.В.
1.2.7.	Совещание с заместителями руководителей ОУ по УВР по теме "Анализ ВПР/РДР по итогам 2022 – 2023 учебного года"	По итогам проведения работ	Приimenко Е.В.
1.2.8.	Проведение оценки качества общего образования на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся 9 классов ОУ№: 3,5,7,9,11	По графику Министерства образования	Цветкова А.А.
1.2.9.	Организация участия обучающихся в проведении исследования по функциональной грамотности	По графику Министерства образования	Цветкова А.А.
1.3. Объективность оценки качества образования			Богоявленская А.А.
1.3.1.	Проведение оценки качества образования: кластеризация образовательных учреждений по критериям оценки качества образования и коэффициента развития.	Май -октябрь	Богоявленская А.А. Зеленкова И.Е.
1.3.2.	Собеседование по исполнению "Дорожных карт" по результатам независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Сентябрь Декабрь Март Июнь	Богоявленская А.А. Зеленкова И.Е. Соколова И.Н. Трофимова Е.М. Директора школ
1.3.3.	Совещание с заместителями директора по УВР по теме: «Профилактика, направленная на снижение необъективности оценочных процедур с целью повышения качества образования»	Сентябрь	Приimenко Е.В.
1.3.4.	Совещание с руководителями ОУ по теме: «Объективность проведения оценочных процедур – ключевой фактор в повышении качества образования»	Октябрь	Приimenко Е.В.
1.3.5.	Семинар с педагогами по преодолению рисков получения необъективных результатов: ЕГЭ и ОГЭ	Ноябрь-декабрь	Минаева Н.М.

1.3.6.	Семинар со школьными управленческими командами по вопросам формирования и сопровождения ВСОКО в ОУ	Февраль	Зеленкова И.Е.
1.3.7.	Семинар для ОУ "Профильное образование по ФГОС: опыт, перспективы, развитие"	Декабрь	Зеленкова И.Е. Прийменко Е.В.
1.3.8.	Семинар для ОУ "Организация мониторинга личностного развития обучающегося в образовательной организации в соответствии ФГОС"	Январь	Зеленкова И.Е. Зеленкова А.А.
1.3.9.	Проведение родительских собраний в ОУ по проблемам учебной неуспешности	По отдельному графику ОУ	Минаева Н.М. Директора школ
1.3.10	Семинар для руководителей ОУ по нормативному - правовому обучению индивидуального обучения на дому.	Октябрь	Минаева Н.М.
1.4. Система работы со школами с низкими результатами обучения и/или школами, функционирующими в неблагоприятных социальных условиях			
1.4.1.	Семинар «Трансляция лучших школьных управленческих и педагогических практик по профилактике учебной неуспешности»	Апрель	Зеленкова И.Е.
1.4.2.	Деятельность со школами с низким образовательными результатами	Приложение № 1	Зеленкова И.Е.
2. Система выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи			
2.1. Организация работы с талантливыми детьми и молодежью			Зеленкова И.Е.
2.1.1. Организация и проведение олимпиад различного уровня			Гусарова Т.Н.
2.1.1.1.	Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников предмета	Сентябрь- октябрь	
2.1.1.2.	Организация муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь – декабрь	
2.1.1.3.	Организация регионального Всероссийской олимпиады школьников	Январь – март	
2.1.1.4.	Городские олимпиады	Январь-май	
2.1.1.5.	Формирование банка данных детей, принявших участие в конкурсах и олимпиадах, включённых в перечень олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, утверждённого Министерством Просвещения РФ	В течение года	
2.1.1.6.	Мероприятия, направленные на повышение объективности проведения ВСОШ: привлечение в качестве независимых наблюдателей, организация видеонаблюдения в пунктах проведения ВСОШ	Октябрь-декабрь	
2.1.1.7.	Совещание с заместителями руководителя ОУ по вопросам повышения объективности проведения ВСОШ	Октябрь	
2.1.1.8.	Проведение родительских собраний в ОУ по вопросам проведения ВСОШ	По отдельному графику ОУ	
2.1.1.9.	Организация участия ОУ в кружковом движении НТО/Олимпиаде КД НТО	В течение года	
2.2. Организация и проведение городских конференций школьников и итоговых мероприятий			Гусарова Т.Н.
2.2.1.	«Первые шаги в науку» 2-4 класс	Март – апрель	

2.2.2.	Городская научно-исследовательская конференция учащихся 5-8-х классов «Юный исследователь»	Март – апрель	Зайцева О.С.	
2.2.3.	Городская научно-практическая конференция старшеклассников 9-11-х классов	Март – апрель		
2.2.4.	Конференция школьников «Духовность и молодёжь» 6-11-х классов	Март		
2.2.5.	Городской конкурс исследовательских краеведческих работ учащихся «Ступени», посвящённый памяти М.И. Буланова.	Апрель		Зайцева О.С.
2.2.6.	Торжественное награждение победителей игровых интеллектуальных конкурсов	Май		Гусарова Т.Н. Енукова Е.А.
2.2.7.	Итоговая муниципальная выставка-конкурс детского и юношеского творчества	Апрель-май		Кожевникова Н.И.
2.2.8.	Городской праздник «Слет отличников – выпускников начальной школы	Май		Цветкова А.А.
2.2.9.	Городской праздник «Успех года» (вручение медалей и денежных поощрений выпускникам и памятных призов победителям олимпиад)	Июнь		Зеленкова И.Е. Зайцева О.С.
2.3. Организация и проведение конкурсов для обучающихся по информационным технологиям				Белоскова Е.Г.
2.3.1.	Конкурс видеороликов	Январь		
2.3.2.	Конкурс компьютерной графики	Февраль		
2.4. Развитие способностей обучающихся в соответствии с их потребностями				
2.4.1.	Совещание с руководителями ОУ города о состоянии системы дополнительного образования по итогам 2021 – 2022 учебного года	Ноябрь	Трофимова Е.М.	
2.4.2.	Совещание с руководителями ОУ и ответственными заместителями за работу в ЕИС «Навигатор дополнительного образования детей» по результатам мониторинга показателей по охвату обучающихся дополнительным образованием на основе учета их потребностей.	Ноябрь	Кожевникова Н.И.	
2.4.3.	Семинар с руководителями ОУ и ответственными заместителями за работу в ЕИС «Навигатор дополнительного образования детей» по увеличению охвата обучающихся дополнительным образованием на основе учета их потребностей и успешным практикам вовлечения детей в дополнительное образование.	Март	Кожевникова Н.И.	
2.4.4.	Семинар для ОУ по трансляции успешных практик по вовлечению обучающихся в дополнительное образование	Февраль	Трофимова Е.М.	
3. Система работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся			Трофимова Е.М. Прийменко Е.В.	
3.1. Создание условий для совершения осознанного выбора дальнейшей траектории обучения выпускниками уровня основного общего образования				
3.1.1.	Совещание с руководителями ОУ по рассмотрению целей по направлению "Профорентация"	Март	Трофимова Е.М.	

3.1.2.	Формирование реестра программ внеурочной деятельности с учетом профориентационной направленности	Октябрь- декабрь	Зеленкова А.А.
3.1.3.	Проведение мероприятий профориентационной направленности: «Карта талантов Подмосковья», «Билет в будущее», «WorldSkills», «ПроеКТОриЯ», «Урок Цифры», «Урок профессионализма»	По отдельному плану	Прийменко Е.В.
3.1.4.	Организация участия ОУ в чемпионате для детей с ОВЗ «Абилимпикс»	Январь-май	Зеленкова И.Е.
3.1.5.	Выявление предпочтений обучающихся на уровне СОО в области профессиональной ориентации.	Январь- февраль	Зеленкова И.Е.
3.1.6.	Семинар для ОУ «Особенности организации и содержания образовательной деятельности на уровне среднего общего образования»	Март	Зеленкова И.Е.
3.1.7.	Конкурс предпринимательских проектов, обучающихся ОУ	Март	Зайцева О.С.
3.1.8.	Семинар «Лучшие педагогические практики по организации работы в предпринимательских классах»	Апрель	Зайцева О.С.
3.1.9.	Семинар «Включение элементов профориентации в программы летних оздоровительных лагерей и площадок»	Март	Кожевникова Н.И.
4. Система организации воспитания обучающихся			Трофимова Е.М.
4.1. Формирование ценностных ориентаций обучающихся			
4.1.1.	Мероприятия, направленные на развитие правовой и политической культуры детей, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности (волонтерство, юнармия, РДШ)	Приложение № 7	Трофимова Е.М.
4.1.2.	Мероприятия по духовно-нравственному воспитанию	Приложение № 2	Зайцева О.С.
4.1.3.	Мероприятия по патриотическому воспитанию. Работа со Школьными музеями.	Приложение № 3	Трофимова Е.М. Русских В.И. Зайцева О.С.
4.1.4.	Мероприятия по экологическому воспитанию	Приложение № 4	Цветкова А.А.
4.1.5.	Семинар для ОУ «Трансляция лучших практик по реализации модулей программы воспитания ОУ»	Октябрь	Трофимова Е.М., Зеленкова А.А.
4.1.6.	Мероприятия по профилактике ПДД	Приложение № 5	Диденко Т.Р.
4.2. Профилактика деструктивного поведения обучающихся			Трофимова Е.М.
4.2.1.	Актуализация банка данных о несовершеннолетних, поставленных на внутришкольный учет и семьях, находящихся в социально опасном положении	1 раз в триместр	
4.2.2.	Организация проведения социально-психологического тестирования обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций	Сентябрь-ноябрь	
4.2.3.	Организация проведения профилактических медицинских осмотров обучающихся общеобразовательных организаций в целях	По отдельному графику	

	раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ		
4.2.4.	Городской межведомственный семинар по результатам социально-психологического тестирования обучающихся общеобразовательных учреждений 2022 года	Февраль	
4.2.5.	Городская межведомственная конференция родительской общественности по вопросам профилактики асоциального поведения несовершеннолетних	Март	
4.2.6.	Мероприятия по включению обучающихся, находящихся на профилактическом учете, в социально значимую деятельность с использованием ресурса организаций дополнительного образования, детских и молодежных социально ориентированных объединений, социальных партнеров	По отдельному плану	
4.2.7.	Семинар «Внедрение медиации и восстановительных технологий в деятельность педагогов по урегулированию межличностных конфликтов в образовательной среде и профилактике правонарушений»	Февраль	
4.3. Реализации прав детей на образование			Трофимова Е.М.
4.3.1.	Формирование банка данных детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы	Октябрь	Белоскова Е.Г.
4.3.2.	Мероприятия по организации приема детей в первые классы 2023-2024 учебного года	В течение года	Трофимова Е.М. Лапушкина И.А.
4.3.3.	Организация деятельности Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии городского округа Дубна	В соответствии с графиком	Григорьева В.В.
4.3.4.	Актуализация банка данных о детях-инвалидах и детях с ограниченными возможностями здоровья	1 раз в четверть	Григорьева В.В.
4.3.5.	Учет детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, подлежащих обучению по программам дошкольного образования	В течение года	Григорьева В.В., Газарян И.Ю.
4.3.6.	Информирование населения посредством ЕИС «Навигатор дополнительного образования детей» о возможностях дополнительного образования	В течение года	Кожевникова Н.И.
4.3.7.	Формирование реестра дополнительных общеобразовательных программ	Сентябрь - октябрь	Кожевникова Н.И.
4.4. Внедрение системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей			Лупенко М.Г.
4.4.1.	Координация работы по развитию системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в образовательных организациях, реализующих дополнительные общеразвивающие программы	В течение года	Кожевникова Н.И.
4.4.2.	Координация работы по наполнению муниципального сегмента ЕИС «Навигатор	В течение года	Кожевникова Н.И.

	дополнительного образования Московской области» и сопровождение системы		
4.4.3.	Определение номинала сертификата дополнительного образования детей на плановый период	Декабрь	Лупенко М.Г. Нырковская И.Б.
4.4.4.	Подготовка соглашений на предоставление гранта в форме субсидии из бюджета города Дубны Московской области исполнителям услуг в рамках мероприятия «Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей»	Ежемесячно	Лупенко М.Г., Нырковская И.Б.
4.5 Обеспечение реализации дополнительных платных образовательных услуг населению			Антонова М.К. Сирош Н.А.
4.5.1.	Формирование Реестра программ ОУ, ДОУ, УДО	Ноябрь- декабрь	
5. Система мониторинга качества дошкольного образования			Григорьева В.В.
5.1.	Семинар для руководителей ДОУ «Социализация детей с различными нарушениями»	Ноябрь	Григорьева В.В.
5.2.	Семинар для руководителей ДОУ "Вариативные формы образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью: опыт и перспективы развития"	Февраль	Григорьева В.В.
5.3.	Семинар для руководителей ДОУ по повышению качества дошкольного образования	Март	Григорьева В.В.
5.4.	Муниципальная конференция "Дошкольное образование: новые смыслы и решения"	Август	Григорьева В.В.
5.5.	Мероприятия, направленные на развитие механизмов управления качеством дошкольного образования	По отдельному плану	Григорьева В.В.
6. Система мониторинга эффективности руководителей всех образовательных организаций			Антонова М.К., Григорьева В.В.
6.1. Работа с кадрами подведомственных образовательных учреждений			Антонова М.К.
6.1.1.	Мониторинг кадрового обеспечения образовательных учреждений, ведение банка данных о потребности в педагогических кадрах	Сентябрь, январь, июнь	
6.1.2.	Предварительное комплектование педагогическими кадрами (мероприятия по сопровождению распределения учебной нагрузки на новый учебный год)	Апрель	
6.1.3.	Организация работы по награждению работников (сбор и обобщение сведений о достижениях работников, сбор заявок на награждения, оформление и представление наградных документов, ведение учёта награждения работников)	В течение года	
6.1.4.	Организация работы с резервом управленческих кадров (ведение банка данных кадрового резерва; повышение профессионального уровня; профессиональная переподготовка и повышение квалификации)	В течение года	Антонова М.К. Григорьева В.В.
6.1.5.	Организация учета молодых специалистов (ведение банка сведений на начало уч. года, пособия Губернатора Московской области)	Август Сентябрь	Антонова М.К. Григорьева В.В.

6.1.6.	Оказание методической помощи учреждениям в сфере совершенствования работы с кадрами, в разработке локальных нормативных актов	В течение года	Антонова М.К.
6.1.7.	Организация деятельности «Школы молодого руководителя»	По отдельному плану	Зеленкова И.Е.
6.2. Организация и проведение общегородских мероприятий для педагогов			Жаленкова С.А. Зеленкова И.Е.
6.2.1.	Городская педагогическая конференция	Август	
6.2.2.	Городские методические объединения педагогических работников	1 раз в квартал	
6.2.3.	Городской праздник посвященный «Дню учителя»	Октябрь	
6.2.4.	Городские Рождественские образовательные чтения (открытие, закрытие) городские мероприятия в рамках Рождественских чтений	Ноябрь-декабрь	
6.2.5.	Городской форум для педагогов дошкольного возраста «Современный дошкольник: вопросы педагогики и психологии»	Апрель	
6.3. Мероприятия, направленные на установление заработной платы руководящих и педагогических работников на основе требований к их профессиональной подготовке и уровню квалификации с учётом сложности и объёма выполняемой работы			Жаленкова С.А.
6.3.1.	Подготовка проектов муниципальных нормативных актов по вопросам оплаты труда работников подведомственных учреждений (Положения об оплате труда, штатная численность)	По мере необходимости	Балашова Л.А.
6.3.2.	Согласование тарификационных списков работников образовательных учреждений	Август	Жаленкова С.А.
6.3.3.	Отнесение подведомственных учреждений к группам по оплате труда руководителей	Январь, август	Антонова М.К. Григорьева В.В.
6.3.4.	Определение видов, условий, размеров и порядка установления выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений	В течение года	Жаленкова С.А.
6.4. Осуществление полномочий работодателя в отношении работников ГОРУНО, являющихся муниципальными служащими, за исключением заключения трудовых договоров, назначения на должность, перевода и увольнения; работников ГОРУНО, не являющихся муниципальными служащими; руководителей подведомственных муниципальных учреждений за исключением заключения трудовых договоров при приеме на работу и переводе, увольнения			Жаленкова С.А.
6.4.1.	Издание приказов по личному составу работников ГОРУНО и руководителей подведомственных учреждений	В течение года	Антонова М.К. Григорьева В.В.
6.4.2.	Ведение кадровой документации, связанной с трудовой деятельностью работников ГОРУНО	В течение года	
6.5. Аттестация руководящих и педагогических работников общеобразовательных учреждений			Жаленкова С.А.
6.5.1.	Проведение аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций	В течение года	Григорьева В.В. Зайцева О.С.
6.5.2.	Организация и координация проведения аттестации педагогических работников ОУ и ДОУ	В течение года	Зайцева О.С. Авдошкина Е.В.

6.6. Повышение квалификации педагогических кадров			Авдошкина Е.В. Сизова И.А.
Организация курсов повышения квалификации и переподготовки на базе города	Приложение № 6		
6.7. Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства педагогических работников			Зеленкова И.Е.
6.7.1.	Муниципальный этап регионального конкурса «Педагогический дебют»	Сентябрь	Енукова Е.А.
6.7.2.	Муниципальный этап регионального конкурса «Учитель года»	Октябрь – декабрь	Цветкова А.А.
6.7.3.	Муниципальный этап регионального конкурса «Воспитатель года»	Октябрь – ноябрь	Авдошкина Е.В.
6.7.4.	Муниципальный конкурс «Лидер в образовании»	Декабрь	Зеленкова И.Е., Гусарова Т.Н.
6.7.5.	Муниципальный этап регионального конкурса «Воспитать человека»	Март	Диденко Т.Р.
6.7.6.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса в области педагогики, работы с детьми и молодежью «За нравственный подвиг учителя»	Февраль - март	Зайцева О.С.
6.7.7.	Конкурсный отбор на получение денежного поощрения лучшими учителями образовательных организаций Московской области	Ноябрь - февраль	Зеленкова И.Е., Зайцева О.С.
6.7.8.	Конкурсный отбор на получение премии Губернатора Московской области «Лучший по профессии в сфере образования»	Март – апрель	Зайцева О.С.
6.7.9.	Конференция для руководителей ДОУ «Управление дошкольным образовательным учреждением в современных условиях»	Март	Авдошкина Е.В.
6.7.10.	Лучший учитель-предметник и лучший учитель начальных классов	Март – апрель	Зайцева О.С.
6.7.11.	Городской конкурс «Лучший заместитель директора школы»	Март	Зеленкова И.Е.
6.7.12.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства работников сферы дополнительного образования «Сердце отдаю детям»	Февраль-март	Кожевникова Н.И.
6.8.	Предметные недели, методические недели, научно-практические конференции (по отдельному плану)		Гусарова Т.Н.
7. Создание условий для обеспечения безопасности и здоровья обучающихся			Богоявленская А.А.
7.1. Организация питания обучающихся в общеобразовательных организациях			Платонова А.В.
7.1.1.	Свод информации о количестве учащихся общеобразовательных организаций, получающих питание	Ежемесячно	
7.1.2.	Ведение баз данных обучающихся общеобразовательных организаций льготной категории	Сентябрь, январь, апрель	
7.1.3.	Совещание по формированию нормативно-правовой базы организации питания обучающихся льготной категории	Ноябрь	
7.2. Организация оздоровительной кампании			Прийменко Е.В.

7.2.1.	Подготовка и издание нормативно-правовых документов по организации оздоровительной кампании	В течение года	Прийменко Е.В.
7.2.2.	Обучение кадров обеспечения оздоровительной кампании	Апрель	Прийменко Е.В.
7.2.3.	Распределение квоты бесплатных путевок в оздоровительные лагеря на территории города и субъекта РФ, а также за пределами субъекта РФ, для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	В течение года	Прийменко Е.В.
7.2.4.	Координация прохождения медицинских осмотров работниками лагерей	Март-май	Прийменко Е.В.
7.2.5.	Координация проведения закупок для лагерной кампании	Февраль-июнь	Прийменко Е.В.
7.2.6.	Организация проведения приемки лагерей	Май	Прийменко Е.В.
7.2.7.	Организация приема граждан по приему в лагеря, составление списков детей, включенных в основные и резервные списки	Апрель-июль	Прийменко Е.В.
7.2.8.	Формирование банка программ лагерей с дневным пребыванием детей на базе ОУ и летних оздоровительных площадок на базе Центра «Дружба»	Апрель - май	Кожевникова Н.И.
7.3. Обеспечение антитеррористической защищенности. Противодействие терроризму и экстремизму. Охрана труда.			Королев С.С.
7.3.1.	Организация и проведение единых дней тренировки	В течение года	
7.3.2.	Месячник безопасности образовательных учреждений	Сентябрь	
7.3.3.	Городской этап смотра-конкурса на лучшее оснащение кабинетов ОБЖ и БЖД в образовательных учреждениях г. Дубны	Сентябрь	
7.3.4.	Организация обучения должностных лиц ОУ на обучение по гражданской обороне в УМЦ «Звенигород» в 2020 году	Октябрь	
7.3.5.	Участие в работе призывной комиссии	В течение года	
7.3.6.	Проведение учебных сборов с учащимися 10-х классов общеобразовательных учреждений г. Дубны	Май	
7.3.7.	Семинар «Формирование нормативно-правовой базы по обеспечению безопасности образовательных учреждений города»	Ноябрь	
8. Подготовка документов стратегического планирования			Богоявленская А.А.
8.1.	Подготовка информации к докладу Главы города Дубны о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа Дубна за отчетный год и их планируемых значениях на 3-летний период	Апрель	Лупенко М.Г. Богоявленская А.А.
8.2.	Подготовка информации в Министерство образования Московской области (Финансово-экономическое управление) для расчета объема субвенции из бюджета Московской области на плановый период (контингент)	Май	Сирош Н.А.

8.3.	Подготовка информации к Прогнозу социально-экономического развития городского округа Дубна сферы «Образование» на плановый период	Июнь	Лупенко М.Г.
8.4.	Подготовка постановлений Администрации городского округа Дубна Московской области об утверждении прогнозируемой численности обучающихся (воспитанников) и работников образовательных организаций на плановый период	В течение года	Сирош Н.А.
8.5.	Подготовка постановлений Администрации городского округа Дубна Московской области об утверждении фактической численности обучающихся (воспитанников) и работников образовательных организаций в текущем периоде	В течение года	Сирош Н.А..
8.6.	Предоставление информации по численности обучающихся (воспитанников) и работников образовательных организаций в текущем периоде с систему ключевых показателей управления в сфере образования Московской области	Ежемесячно	Сирош Н.А.
9. Разработка и реализация муниципальной программы «Развитие образования», подпрограммы III «Развитие системы отдыха и оздоровления детей» муниципальной программы «Социальная защита населения»; участие в реализации муниципальных программ «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения», «Цифровое муниципальное образование»			Жаленкова С.А.
9.1.	Согласование проекта муниципальной программы «Развитие образования» с Министерством образования Московской области, проекта подпрограммы III «Развитие системы отдыха и оздоровления детей» муниципальной программы «Социальная защита населения» с Министерством социального развития Московской области	Декабрь	Лупенко М.Г. Прийменко Е.В.
9.2.	Подготовка Постановления Администрации городского округа Дубна Московской области, утверждающего муниципальную программу «Образование» на очередной финансовый год и плановый период	Январь	Лупенко М.Г.
9.3.	Внесение изменений в муниципальную программу (подпрограммы)	Февраль-декабрь	Лупенко М.Г.
9.4.	Сопровождение муниципальной программы (подпрограммы) в региональной системе ГАСУ МО и в федеральной информационной системе «Стратегическое планирование» (по мере утверждения и внесения изменений в программу)	В течение года	Лупенко М.Г.
9.5.	Отчеты о реализации муниципальной программы (подпрограммы) в ГАСУ МО, в ФИС «Стратегическое планирование»	Ежеквартально	Лупенко М.Г.
10. Муниципальные задания на выполнение услуг организациями, подведомственными ГОРУНО			Жаленкова С.А.

10.1.	Утверждение сети муниципальных образовательных организаций города Дубны на учебный год	В течение года	Сирош Н.А.
10.2.	Формирование муниципальных заданий организациям, подведомственным ГОРУНО на очередной финансовый год и плановый период, их утверждение, контроль за их размещением на сайте bus.gov	Декабрь	Сирош Н.А.
10.3.	Сбор, обработка и анализ отчетности по муниципальным заданиям, контроль за размещением отчетов на сайте bus.gov	Ежеквартально	Сирош Н.А.
11. Контроль за обеспечением достижений целевых показателей развития Московской области («Рейтинг-45»)			Жаленкова С.А.
11.1.	Разработка, согласование с Министерством образования Московской области «дорожных карт» по достижению целевых показателей «Рейтинга-45» в сфере образования	Апрель	Лупенко М.Г. Богоявленская А.А. Зеленкова И.Е.
12. Реестр муниципальных и государственных (по переданным полномочиям) услуг. Административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг			Богоявленская А.А.
12.1.	Актуализация информации в Реестре муниципальных и государственных (по переданным полномочиям) услуг, предоставляемых ГОРУНО	По мере надобности	Лупенко М.Г.
12.2.	Актуализация информации в ГИС РЭБ МО по муниципальным услугам, предоставляемым подведомственными ГОРУНО учреждениями	Декабрь	Лупенко М.Г.
12.3.	Разработка и утверждение Административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг, оказываемых ГОРУНО и муниципальными учреждениями, подведомственными ГОРУНО	В течение года	Богоявленская А.А.
12.4.	Подготовка Постановления Администрации городского округа Дубна Московской области «Об утверждении Положения о реализации дополнительных платных образовательных услуг муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными ГОРУНО»	Август	Сирош Н.А.
12.5.	Подготовка Постановления Администрации городского округа Дубна Московской области «Об утверждении цен на дополнительные платные образовательные услуги, оказываемые муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными ГОРУНО»	Август	Сирош Н.А.
13. Организационная деятельность			Жаленкова С.А.
13.1.	Производственное совещание сотрудников ГОРУНО и ЦРО	Среда	Жаленкова С.А.
13.2.	Совещания директоров, заместителей директоров по учебно-воспитательной работе общеобразовательных организаций	Еженедельно	Жаленкова С.А.
13.3.	Совещания заведующих организаций дошкольного образования	Еженедельно	Григорьева В.В.
13.4.	Совещания заместителей директоров по воспитательной работе общеобразовательных	Ежемесячно	Трофимова Е.М.

	организаций, руководителей организаций дополнительного образования		
13.5.	Совещания с заместителями директоров образовательных организаций по безопасности	Ежемесячно	Королев С.С.
13.6.	Совещания заместителей директоров по воспитательной работе общеобразовательных организаций, заместителей заведующих дошкольных образовательных учреждений, руководителя организации дополнительного образования Центр «Дружба», ответственных за организацию дополнительного образования в учреждении	В течение года	Кожевникова Н.И.
14. Прогнозирование, планирование, отчётность			Богоявленская А.А.
14.1.	Формирование плана работы Управления народного образования Администрации городского округа Дубна Московской области на учебный год	Сентябрь	Богоявленская А.А. Зеленкова И.Е.
14.2.	Формирование плана ведомственного контроля Управления народного образования Администрации городского округа Дубна Московской области на учебный год	Сентябрь	Богоявленская А.А., Зеленкова И.Е.
14.3.	Итоговый отчет Управления народного образования Администрации городского округа Дубна Московской области о результатах анализа состояния и перспектив развития системы образования	Октябрь	Богоявленская А.А. Зеленкова И.Е.
14.4.	Годовой отчет о выполнении показателей Управления народного образования Администрации городского округа Дубна	Декабрь	Богоявленская А.А., Зеленкова И.Е.
14.5.	Отчет ГОРУНО И ЦРО для ежегодного отчета Главы городского округа Дубна	Январь	Богоявленская А.А., Зеленкова И.Е.
14.6.	Статистические отчеты по формам федерально-статистического наблюдения, информационно-статистических данных и показателей функционирования и развития системы образования (ФСН по форме № ОО-1; 1-НД, «Финансовая грамотность», ФСН по форме № ОО-2)	Октябрь, апрель	Минаева Н.М., Богоявленская А.А.
14.7.	Отчет о выполнении городского трехстороннего соглашения за полугодие, год	Июнь, январь	Антонова М.К.
14.8.	Работа в системе электронного мониторинга состояния и развития системы образования Московской области	В течение всего периода	Богоявленская А.А., Григорьева Е.В.
14.9.	Работа в системе по внесению муниципальных Административных регламентов	В течение всего периода	Богоявленская А.А.
14.10.	Заполнение отчетов по предоставлению муниципальных услуг в автоматизированной информационно-аналитической системе «Мониторинг социально-экономического развития Московской области с использованием	В течение всего периода	Сотрудники ГОРУНО, ЦРО

	типового регионального сегмента ГАС «Управление»		
14.11.	Свод данных по муниципалитету о численности детей, направляемых в организации отдыха детей от 7 до 15 лет, о численности работников организаций отдыха детей, сведения о сменах, программах, сведения о сети организаций, осуществляющих отдых детей, сведения о финансировании кампании, об использовании субсидии (по плану Министерства социального развития Московской области)	Ежемесячно	Прийменко Е.В.
15. Мониторинг состояния и развития муниципальных образовательных учреждений города, работа в системах			Богоявленская А.А. Григорьева В.В.
15.1.	Выполнение задач в Едином Центре Управления Регионом» (ЕЦУР)	Ежедневно	Богоявленская А.А. Григорьева В.В.
15.2.	Актуализация данных образовательных учреждений в «Региональной географической информационной системе» (РГИС)	По запросу министерства	Богоявленская А.А.
15.3.	Выполнение задач в приложении «Проверки Подмосковья». (Питание) Контроль за образовательными учреждениями. Подготовка отчетов	Ежедневно	Платонова А.В. Директора ОУ
15.4.	Выполнение задач в приложении «Проверки Подмосковья». (Безопасность) Контроль за образовательными учреждениями. Подготовка отчетов	Ежедневно	Королев С.С.
15.5.	Работа с базой ЕИСОУ для предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время».	Ежедневно	Прийменко Е.В.
15.6.	Мониторинг численности детей, обучающихся по дополнительным образовательным программам	Ежеквартально	Кожевникова Н.И.
15.7.	Контроль заполнения общеобразовательными учреждениями отчетов в Региональной системе электронного мониторинга дополнительного образования (РСЭМ) и муниципальных отчетов	В течение года	Богоявленская А.А. Григорьева В.В. Трофимова Е.М.
16. Организационное, методическое, техническое сопровождение информационных систем, баз данных, сайтов, деятельности с их использованием			Белоскова Е.Г.
16.1.	Единая информационная система учета и мониторинга образовательных достижений обучающихся общеобразовательных организаций Московской области (Школьный портал Московской области)	В течение года	
16.2.	Модуль «Зачисление в ОО» Школьного портала Московской области	В течение года	
16.4.	Межведомственная система электронного документооборота Московской области (МСЭД)	В течение года	
16.5.	Единая система идентификации и аутентификации (госуслуги)	В течение года	

16.7.	Методическое и техническое сопровождение подведомственных организаций по работе с сайтами организаций	В течение года	
16.8.	Федеральная информационная система «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО)	В течение года	
	Информационно-коммуникационная образовательная платформа «Сферум»	В течение года	
16.9.	Организация и проведение технических работ по подготовке к ГИА 2021: настройка оборудования, установка ПО, тестирование систем видеонаблюдения	Апрель- май	
16.10.	Техническое обеспечение и обслуживание совещаний в режиме видеоконференцсвязи, вебинаров и т.д.	В течение года	
17. Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия в ОУ			Платонова А.В.
17.1.	Издание организационно-распорядительной документации по вопросам санитарного благополучия в образовательных учреждениях.	В течение года	
17.2.	Мониторинг заболеваемости школьников гриппом и ОРВИ в осенне-зимний период.	Октябрь - март	
17.3.	Мониторинг прививочной кампании учащихся, воспитанников и сотрудников ОУ	Октябрь-декабрь	
17.4.	Организация и мониторинг углубленных медицинских осмотров воспитанников и обучающихся ОУ (по согласованию с ГАУЗ МО «Дубненская городская больница»)	В течение года	
17.5.	Организация и мониторинг медицинских осмотров, диспансеризации сотрудников ОУ (по согласованию с ГАУЗ МО «Дубненская городская больница»)	В течение года	
17.6.	Формирование и представление информации по вопросам организации медицинского сопровождения в школах (по запросу Роспотребнадзора)	Еженедельно, ежемесячно	
18. Обеспечение открытости и доступности информации о системе образования			Богоявленская А.А.
18.1.	Работа в информационной системе «Единый центр управления регионом» (обращения граждан)	В течение года	
18.2.	Ведение сайта ГОРУНО	В течение года	
18.3.	Ведение страницы группы ГОРУНО в социальных сетях: «Вконтакте» (https://vk.com/),	В течение года	
19. Организация проведения ремонтов в ДОУ и ОУ (по отдельному плану), в том числе:			Жаленкова С.А.
19.1.	Формирование реестра учреждений на проектирование и составление сметной документации для включения расходов на проведение ремонтов в бюджет 2023 года	Февраль	
19.2.	Проведение ремонтов за счёт средств наукограда пищеблока в ДОУ №19 «Ручеёк», ДОУ №22	Июнь - ноябрь	

	«Золотая рыбка» (корпус «Семицветик», ОУ №7 (цоколь). За счет средств местного бюджета стадион в школе №9		
20. Проведение ведомственного контроля подведомственных образовательных организаций (по отдельному плану)			Жаленкова С.А. Богоявленская А.А.