



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДУБНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.05.2023 № 112ПА-571

Об организации оказания муниципальных услуг
в социальной сфере при формировании
муниципального социального заказа на
оказание муниципальных услуг в социальной
сфере на территории городского округа Дубна
Московской области

В соответствии с частью 3 статьи 28 Федерального закона «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1678 «Об утверждении общих требований к принятию решений органами государственной власти субъектов Российской Федерации (органами местного самоуправления) об организации оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать оказание муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» (далее – муниципальные услуги в социальной сфере) на территории городского округа Дубна Московской области в соответствии с положениями Федерального закона «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон).

2. Определить Администрацию городского округа Дубна Московской области в качестве уполномоченного органа, утверждающего муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере.

3. Установить, что в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» в части внедрения на территории городского округа Дубна Московской области системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в 2023-2024 годах осуществляется формирование и исполнение муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом по указанному в пункте 1 настоящего постановления направлению деятельности с использованием конкурентного способа отбора исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере, предусмотренного пунктом 1 части 2 статьи 9 Федерального закона.

4. Установить, что применение указанного в пункте 3 настоящего постановления способа отбора исполнителей услуг осуществляется в отношении оказываемых исполнителями услуг (за исключением образовательных организаций дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская

школа художественных ремесел») муниципальных услуг в социальной сфере, определенных согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

5. Утвердить:

5.1. План апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере на территории городского округа Дубна Московской области согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

5.2. Значения показателей эффективности организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере на территории городского округа Дубна Московской области в соответствии с Федеральным законом согласно приложению №3 к настоящему постановлению.

5.3. Положение о рабочей группе по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере на территории городского округа Дубна Московской области согласно приложению №4 к настоящему постановлению.

5.4. Состав рабочей группы по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере на территории городского округа Дубна Московской области согласно приложению №5 к настоящему постановлению.

6. В целях определения порядка информационного обеспечения организации оказания муниципальных услуг на территории городского округа Дубна Московской области определить:

6.1. перечень документов, обмен которыми между уполномоченными органами, потребителями услуг, исполнителями услуг, участниками отбора исполнителей услуг, иными юридическими и физическими лицами осуществляется в форме электронных документов:

1) муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;

2) отчет об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;

3) заявка исполнителя услуг на включение в реестр исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом;

4) соглашение о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги;

5) заявление потребителя услуг на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом (заявление о зачислении на обучение и получении социального сертификата);

6) социальный сертификат на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»;

7) договор между исполнителем услуг и получателем социального сертификата, заключенный в целях реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей;

6.2. государственные информационные системы, используемые в целях организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере:

государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

федеральная государственная информационная система «Единый портал муниципальных и муниципальных услуг (функций)»;

автоматизированная информационная система «Навигатор дополнительного образования Московской области» (далее – ИС «Навигатор»);

Единая автоматизированная информационная система сбора и анализа данных по учреждениям, программам, мероприятиям дополнительного образования и основным статистическим показателям охвата детей дополнительным образованием в регионах (ЕАИС ДО).

6.3. перечень информации и документов, формируемых с использованием ИС «Навигатор»:

документы, предусмотренные подпунктами 3-7 пункта 6.1. настоящего постановления;

иные документы и информация, предусмотренные нормативными правовыми актами городского округа Дубна Московской области.

7. Информация и документы, формирование которых предусмотрено Федеральным законом, подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в порядке, определенном приказом Минфина России от 28.12.2016 № 243н.

8. Формирование и утверждение документа, предусмотренного подпунктом 1 пункта 6.1. настоящего постановления, в 2023 году осуществляется на бумажном носителе.

Формирование документа, предусмотренного подпунктом 4 пункта 6.1 настоящего постановления в 2023 году осуществляется на бумажном носителе в случае отсутствия технической возможности формирования его в форме электронного документа с использованием ИС «Навигатор».

9. Определение числовых значений базовых величин и целевых ориентиров показателей эффективности реализации мероприятий, проводимых в рамках апробации механизмов оказания муниципальных услуг в социальной сфере, указанных в приложении № 3 к настоящему постановлению, на территории городского округа Дубна Московской области, осуществляется путем проведения пофакторного анализа уровня конкуренции и зрелости рынка социальных услуг в соответствии с методологией, представленной Министерством финансов Российской Федерации в срок до 1 сентября 2023 года.

10. Настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникшим с 1 марта 2023 года.

11. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и на официальном Интернет-портале органов местного самоуправления городского округа Дубна Московской области www.naukograd-dubna.ru.

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Мадфеса Н.Ю.

Временно исполняющий полномочия
Главы городского округа Дубна



М.А. Тихомиров

Разослано: дело, ГОРУНО, КФиЭ, Отдел культуры и туризма, УФКСТиДМ, УПО, прокуратура, Совет депутатов.

Ответственный исполнитель



Н.Ю. Мадфес

Визы: Труфанова В.А., Жаленкова С.А., Прох В.Ю., Кравченко А.Л.

Перечень

муниципальных услуг, в отношении которых осуществляется апробация предусмотренного пунктом 1 части 2 статьи 9 Федерального закона «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» способа отбора исполнителей услуг.

1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ:

8042000.99.0.ББ52АЕ04000 (технической направленности; форма обучения: очная; без указания категории потребителей; без указания вида образовательной программы);

8042000.99.0.ББ52АЕ28000 (естественно-научной направленности; форма обучения: очная; без указания категории потребителей; без указания вида образовательной программы);

8042000.99.0.ББ52АЕ52000 (физкультурно-спортивной направленности; форма обучения: очная; без указания категории потребителей; без указания вида образовательной программы);

8042000.99.0.ББ52АЕ76000 (художественной направленности; форма обучения: очная; без указания категории потребителей; без указания вида образовательной программы);

8042000.99.0.ББ52АЖ00000 (туристско-краеведческой направленности; форма обучения: очная; без указания категории потребителей; без указания вида образовательной программы);

8042000.99.0.ББ52АЖ24000 (социально-педагогической направленности; форма обучения: очная; без указания категории потребителей; без указания вида образовательной программы).

ПЛАН

апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере
на территории городского округа Дубна Московской области

№ п/п	Этап апробации	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственные исполнители
1.	<p>2</p> <p>Проведение организационных мероприятий, необходимых для реализации положений Федерального закона от 13 июля 2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ)</p>	<p>3</p> <p>1.1. Организация размещения информации и документов, формирование которых предусмотрено Федеральным законом № 189-ФЗ, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее – Единый портал бюджетной системы)</p>	4 1 марта 2023 года	5 Размещение информации и документов на Едином портале бюджетной системы организовано	6 Управление народного образования Администрации городского округа Дубна Московской области (далее – ГОРУНО), Комитет по финансам и экономике Администрации городского округа Дубна Московской области (далее – КФиЭ)
		<p>1.2. Обеспечение заключения соглашения с исполнителями услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в электронной форме</p>	1 сентября 2023 года	Заключение соглашения с исполнителями услуги в электронной форме обеспечено	ГОРУНО

2. Нормативное правовое обеспечение	<p>2.1. Разработка проекта постановления Администрации городского округа Дубна Московской области об утверждении Порядка формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления городского округа Дубна, о форме и сроках формирования отчета об их исполнении</p>	1 марта 2023 года	Постановление утверждено	ГОРУНО
	<p>2.2. Внесение изменений в решение о бюджете/ сводную бюджетную роспись в части перераспределения средств на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом. Внесение изменений осуществляется на основании произведенных расчетов параметров социального заказа</p>	1 марта 2023 года	Приняты изменения в решении о бюджете/ сводную бюджетную роспись	ГОРУНО, КФиЭ
	<p>2.3. Разработка проекта постановления Администрации городского округа Дубна Московской области об утверждении Порядка формирования реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом</p>	До 1 июня 2023 года	Постановление утверждено	ГОРУНО
	<p>2.4. Разработка проекта постановления Администрации городского округа Дубна Московской области об утверждении Правил формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей</p>	До 1 июня 2023 года	Постановление утверждено	ГОРУНО
	<p>2.5. Разработка проекта постановления Администрации городского округа Дубна Московской области об утверждении Правил заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя</p>	До 1 июня 2023 года	Постановление утверждено	ГОРУНО, КФиЭ

		<p>муниципальных услуг в социальной сфере, согласлений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере</p>			
		<p>2.6. Разработка проекта постановления Администрации городского округа Дубна Московской области об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашений о финансовом обеспечении/возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом</p>	До 1 июня 2023 года	Постановление утверждено	ГОРУНО, КФпЭ
		<p>2.7 Разработка проекта постановления Администрации городского округа Дубна Московской области об утверждении Порядка выдачи единого социального сертификата на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, которые включены в муниципальные социальные заказы одного или нескольких уполномоченных органов и оказание которых осуществляется в соответствии с социальным сертификатом</p>	IV квартал 2024 года	Постановление утверждено	ГОРУНО
		<p>2.8. Разработка проекта приказа ГОРУНО об утверждении Типовой формы соглашения, заключаемого по результатам отбора исполнителей услуг в социальной сфере</p>	1 июня 2023 года	Постановление утверждено	ГОРУНО, КФпЭ
3.	Коммуникационная поддержка	<p>3.1. Организация и проведение семинара-совещания с потенциальными исполнителями услуг</p>	Не реже 1 раза в квартал (по мере необходимости)	Совещание проведено	ГОРУНО

		<p>3.2. Подготовка материалов и проведение информационной кампании (взаимодействие со средствами массовой информации) о реализации апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере (далее – апробация)</p> <p>3.3. Проведение консультаций, семинаров, совещаний с заинтересованными сторонами (в том числе потребителями услуг, представителями немунципальных организаций и некоммерческих организаций, должностными лицами и персоналом, работающим непосредственно с потребителями услуг), вовлекаемыми к участию в апробации</p> <p>3.4. Подготовка плана мероприятий уполномоченного органа по освещению в средствах массовой информации реализации Федерального закона № 189-ФЗ</p>	<p>До 1 июля 2023 года</p>	<p>Материалы подготовлены</p>	<p>ГОРУНО</p>
<p>4.</p>	<p>Решение о муниципальных услугах, исполнители которых будут определены по результатам отбора исполнителей услуг, и выбор способа отбора исполнителей услуг</p>	<p>4.1. Формирование, утверждение и размещение муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»</p>	<p>До 1 марта 2023 года, далее ежегодно до 1 января</p>	<p>Муниципальный социальный заказ утвержден и размещен</p>	<p>ГОРУНО</p>
<p>5.</p>	<p>Отбор исполнителей услуг (в случае выбора способа отбора исполнителей услуг)</p>	<p>5.1. Формирование реестра исполнителей (по заявке, основанием является лицензия)</p> <p>5.2. Заключение соглашений о финансировании (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере в целях исполнения муниципальной социального заказа на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ», утвержденном органом местного самоуправления</p>	<p>До 15 августа 2023 года</p> <p>До 15 августа 2023 года</p>	<p>Реестр сформирован</p> <p>Соглашения заключены</p>	<p>ГОРУНО</p> <p>ГОРУНО</p>

	городского округа Дубна Московской области на 2023 год								
	5.3. Обеспечение формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей		До 1 сентября 2023 года	Сертификаты сформированы	ГОРУНО				
	5.4. Проведение отбора исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»		С 1 сентября 2023 года	Отбор проведен	ГОРУНО				
6.	Система мониторинга и оценки результатов оказания муниципальных услуг	6.1. Разработка системы мониторинга и оценки результатов оказания муниципальных услуг в соответствии с Методическими рекомендациями по системе мониторинга и оценке результатов оказания государственных услуг, утвержденных совместным приказом министра социального развития Московской области, министра культуры и туризма Московской области, министра образования Московской области	III квартал 2023 года	Система мониторинга и оценки результатов оказания муниципальных услуг утверждена	ГОРУНО				
7.	Оценка результатов апробации	7.1. Подготовка информации о реализации апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»	2025 год	Информация подготовлена	ГОРУНО				
		7.2. Обеспечение участия в совещании по оценке достижения утвержденных показателей эффективности по результатам апробации	2025 год	Участие обеспечено	ГОРУНО, КФЭ				

Значения показателей эффективности

организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере на территории городского округа Дубна Московской области в соответствии с Федеральным законом

№ п/п	Цель	Тип индикатора	Индикатор	Базовая величина ¹	Целевой ориентир ²	Ответственный исполнитель
1.	Улучшение условий для оказания муниципальных услуг некоммерческими организациями	3 Процесс	4 Общее количество некоммерческих организаций, оказывающих муниципальные услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, которым предоставляется муниципальная поддержка (в том числе обучение, налоговые льготы и т.п.), единиц	5 значение: бюджет определено по результатам пофакторного анализа год: 2023	6 значение: бюджет определено по результатам пофакторного анализа год: 2024	7 ГОРУНО
				значение: бюджет определено по результатам пофакторного анализа год: 2023	значение: бюджет определено по результатам пофакторного анализа год: 2024	ГОРУНО
		Итоговый результат	Количество некоммерческих организаций, оказывающих муниципальные услуги в социальной	значение: бюджет определено по	значение: бюджет определено по	ГОРУНО

¹ Значение базовой величины рекомендуется определять по первому году формирования муниципального социального заказа.

² Значение целевого ориентира рекомендуется определять для последнего года, в котором действует соглашение о сотрудничестве в сфере апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ).

№ п/п	Цель	Тип индикатора	Индикатор	Базовая величина ¹	Целевой ориентир ²	Ответственный исполнитель
			сфере, выбранные для апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом № 189-ФЗ (далее – апробация), единиц	результатам пофакторного анализа год: 2023	результатам пофакторного анализа год: 2024	
2.	Усиление конкуренции при выборе муниципальных исполнителей услуг	Процесс	Уточнение/доработка актов органов местного самоуправления городского округа Дубна Московской области с учетом механизмов, предусмотренных Федеральным законом № 189-ФЗ	подготовка год: 2023	завершение год: 2024	ГОРУНО
		Промежуточный результат	Количество юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, участвовавших в процедурах отбора исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере (далее – исполнитель услуг) в целях оказания муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации	значение: будет определено по результатам пофакторного анализа год: 2023	значение: будет определено по результатам пофакторного анализа год: 2024	ГОРУНО
			из них количество юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, включенных в реестр исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, выбранных для апробации	значение: будет определено по результатам пофакторного анализа год: 2023	значение: будет определено по результатам пофакторного анализа год: 2024	ГОРУНО
		Итоговый результат	Доля юридических лиц, не являющихся государственными или	значение: будет	значение: будет	ГОРУНО

№ п/п	Цель	Тип индикатора	Индикатор	Базовая величина ¹	Целевой ориентир ²	Ответственный исполнитель
			муниципальными учреждениями, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, имеющих высокий уровень потенциала для конкуренции с муниципальными учреждениями при отборе исполнителей услуг в целях оказания муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации, в общем объеме организаций, оказывающих указанные услуги	определено по результатам пофакторного анализа год: 2023	определено по результатам пофакторного анализа год: 2024	
3.	Увеличение охвата услугами/доступа к услугам	Процесс	Информационная кампания для потребителей муниципальных услуг в социальной сфере (далее – потребитель услуг) и исполнителей услуг	проведена год: 2023	проведена год: 2024	ГОРУНО
		Промежуточный результат	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием	значение: 89,0% год: 2023	значение: 89,1% год: 2024	ГОРУНО
		Итоговый результат	Общее количество потребителей муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации, человек	значение: будет определено по результатам пофакторного анализа год: 2023	значение: будет определено по результатам пофакторного анализа год: 2024	ГОРУНО

№ п/п	Цель	Тип индикатора	Индикатор	Базовая величина ¹	Целевой ориентир ²	Ответственный исполнитель
			Количество потребителей услуг, получивших муниципальную услугу в социальной сфере, выбранную для апробации, у исполнителей услуг, не являющихся государственными или муниципальными учреждениями, человек	значение: будет определено по результатам пофакторного анализа год: 2023	значение: будет определено по результатам пофакторного анализа год: 2024	ГОРУНО
4.	Повышение качества оказанных услуг	Процесс	Определение стандартов (порядков) оказания муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации, и минимальных требований к качеству их оказания	значение: да год: 2023	значение: да год: 2024	ГОРУНО
		Процесс	Создание системы мониторинга и оценки (в т. ч. информационной системы при наличии возможности) качества оказания муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации	значение: подготовка год: 2023	значение: завершение год: 2024	ГОРУНО
		Процесс	Наличие в органе местного самоуправления городского округа Дубна Московской области, осуществляющем регулирование оказания муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации, структурного подразделения, осуществляющего мониторинг оказания таких услуг в соответствии со стандартом (порядком) их оказания (далее – структурное подразделение), а также перечня мероприятий по проведению указанного мониторинга и показателей реализации таких	значение: определено в рамках действующего штатного расписания ГОРУНО год: 2023	значение: определено в рамках действующего штатного расписания ГОРУНО год: 2024	ГОРУНО

№ п/п	Цель	Тип индикатора	Индикатор	Базовая величина ¹	Целевой ориентир ²	Ответственный исполнитель
		Промежуточный результат	<p>мероприятий (далее – чек-лист)</p> <p>Количество юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере, выбранные для апробации, проводящих мониторинг оказания таких услуг в соответствии со стандартом (порядком) оказания муниципальных услуг в социальной сфере, единиц</p>	<p>значение: бюджет определено по результатам пофакторного анализа</p> <p>год: 2023</p>	<p>значение: бюджет определено по результатам пофакторного анализа</p> <p>год: 2024</p>	ГОРУНО
		Итоговый результат	<p>Доля соответствия показателей, определенных в рамках мероприятий по проведению мониторинга оказания муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации, показателям, включенным в чек-лист, определенная в ходе указанного мониторинга, проводимого структурным подразделением, процент</p>	<p>значение: бюджет определено по результатам пофакторного анализа</p> <p>год: 2023</p>	<p>значение: 100%</p> <p>год: 2024</p>	ГОРУНО
5.	Рост удовлетворенности граждан оказанием муниципальных услуг в социальной сфере	Процесс	<p>Создание механизмов обратной связи исполнителей услуг с потребителями услуг, которым указанные исполнители услуг оказали муниципальные услуги в социальной сфере, выбранные для апробации</p> <p>Количество исполнителей услуг, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере, выбранные для апробации, проводящих мониторинг удовлетворенности потребителей</p>	<p>значение: подготовка</p> <p>год: 2023</p>	<p>значение: механизмы созданы</p> <p>год: 2024</p>	ГОРУНО
		Промежуточный результат		<p>значение: бюджет определено по результатам пофакторного</p>	<p>значение: бюджет определено по результатам пофакторного</p>	ГОРУНО

№ п/п	Цель	Тип индикатора	Индикатор	Базовая величина ¹	Целевой ориентир ²	Ответственный исполнитель
			услуг, которым указанные исполнители оказали муниципальные услуги в социальной сфере, выбранные для апробации, качеством оказанных услуг, единиц	анализа год: 2023	анализа год: 2024	
		Итоговый результат	Процент потребителей услуг, удовлетворенных качеством муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации, оказанных исполнителями услуг, от общего числа потребителей услуг, определенных по результатам мониторинга удовлетворенности потребителей услуг	значение: бюджет определено по результатам пофакторного анализа год: 2023	значение: бюджет определено по результатам пофакторного анализа год: 2024	ГОРУНО

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере на территории городского округа Дубна Московской области

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере на территории муниципального образования (далее – рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом при Администрации городского округа Дубна Московской области.

1.2. Рабочая группа создана в целях обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления городского округа Дубна Московской области (далее – ОМСУ) при выработке предложений по формированию муниципального социального заказа в городском округе Дубна Московской области по муниципальным услугам, соответствующим направлениям деятельности, определенным статьей 28 Федерального закона «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ) на территории муниципального образования.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Дубна Московской области, иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.4. Решения, принятые по итогам заседаний рабочей группы, носят рекомендательный характер.

2. Задачи рабочей группы

Задачами рабочей группы являются:

2.1. Подготовка предложений по формированию и утверждению муниципального социального заказа на территории городского округа Дубна Московской области по муниципальным услугам, соответствующим направлениям деятельности, определенным статьей 28 Федерального закона № 189-ФЗ.

2.2. Подготовка предложений по реализации мероприятий, необходимых для апробации предусмотренных Федеральным законом № 189-ФЗ механизмов организации оказания муниципальных услуг на территории городского округа Дубна Московской области.

2.3. Подготовка предложений по использованию государственных информационных систем Московской области при формировании и исполнении муниципального социального заказа на территории городского округа Дубна Московской области.

2.4. Осуществление иных задач, направленных на достижение цели создания рабочей группы, указанной в пункте 1.2 настоящего Положения.

3. Полномочия рабочей группы

Для решения задач, указанных в разделе 2 настоящего Положения, рабочая группа обладает следующими полномочиями:

3.1. Рассматривать на заседаниях рабочей группы вопросы, относящиеся к компетенции рабочей группы.

3.2. Запрашивать у ОМСУ и организаций информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

3.3. Рассматривать представляемые ОМСУ и организациями информацию, документы и материалы в соответствии с задачами рабочей группы.

3.4. Привлекать на общественных началах специалистов, экспертов, представителей экспертных, научных, общественных и иных организаций.

3.5. Разрабатывать предложения и рекомендации ОМСУ в соответствии со своей компетенцией.

4. Функции рабочей группы

Основными функциями рабочей группы являются:

4.1. Рассмотрение предложений членов рабочей группы по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом № 189-ФЗ и проведению апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере, предусмотренных Федеральным законом № 189-ФЗ.

4.2. Формирование, определение организационных, методических, технологических мероприятий необходимых для реализации плана апробации.

4.3. Проведение текущего мониторинга и контроля хода реализации плана апробации.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Состав рабочей группы утверждается Администрацией городского округа Дубна Московской области.

5.2. Рабочую группу возглавляет руководитель рабочей группы. Руководитель рабочей группы имеет заместителя. В период отсутствия руководителя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель руководителя.

5.3. Руководитель рабочей группы осуществляет следующие функции:

организует деятельность рабочей группы;

планирует деятельность рабочей группы;

утверждает повестку дня для обсуждения на очередном заседании рабочей группы;

ведет заседания рабочей группы.

5.4. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

5.5. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы.

5.6. Документационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется секретарем рабочей группы.

5.7. Секретарь рабочей группы:

осуществляет подготовку и организацию заседаний рабочей группы;

осуществляет подготовку проектов решений рабочей группы;

ведет протоколы заседаний рабочей группы и осуществляет контроль исполнения протокольных решений проектного комитета;

осуществляет обобщение и подготовку информационных материалов, документов по результатам заседаний рабочей группы.

5.8. Решение рабочей группы считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании рабочей группы членов рабочей группы. При равенстве голосов голос руководителя рабочей группы или заместителя руководителя рабочей группы, исполняющего обязанности руководителя рабочей группы, является решающим.

5.9. Решение рабочей группы оформляется протоколом заседания рабочей группы (далее – протокол), который подписывается руководителем рабочей группы или заместителем руководителя рабочей группы, исполняющим обязанности председателя рабочей группы.

Копии протоколов направляются всем членам рабочей группы.

СОСТАВ
рабочей группы по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере
на территории городского округа Дубна Московской области

	ФИО	Должность
1.	Мадфес Н.Ю.	Заместитель главы Администрации (по вопросам образования, культуры, туризма, спорта и защиты прав несовершеннолетних), руководитель рабочей группы
2.	Жаленкова С.А.	Начальник Управления народного образования Администрации городского округа Дубна Московской области, заместитель руководителя рабочей группы
3.	Кожевникова Н.И.	Руководитель муниципального опорного центра городского округа Дубна Московской области, секретарь рабочей группы
	Члены рабочей группы:	
4.	Пермякова С.М.	Начальник отдела экономики, социальной сферы и услуг Комитета по финансам и экономике Администрации городского округа Дубна Московской области
5.	Трофимова Е.М.	Заместитель начальника Управления народного образования Администрации городского округа Дубна Московской области
6.	Труфанова В.А.	Председатель Комитета по финансам и экономике Администрации городского округа Дубна Московской области
7.	Харитоновна Т.Н.	Заместитель начальника Управления по физической культуре, спорту, туризму и делам молодежи Администрации городского округа Дубна Московской области