



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Московская область

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

городского округа Дубна

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения
об Управлении народного образования
Администрации городского округа Дубна
в новой редакции

В целях приведения Положения об Управлении народного образования Администрации городского округа Дубна Московской области в соответствие с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Дубны Московской области, Совет депутатов городского округа Дубна Московской области, -

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об Управлении народного образования Администрации городского округа Дубна Московской области в новой редакции (прилагается)

2. Рекомендовать начальнику Управления народного образования Администрации городского округа Дубна Московской области Виноградовой Т. К. в установленном законодательством порядке:

- зарегистрировать Положение об Управлении народного образования Администрации городского округа Дубна Московской области в новой редакции;
- произвести необходимые действия и представить сведения по пункту 1 настоящего решения в соответствующие организации и государственные органы.

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов городского округа Дубна Московской области от 27.06.2018 г. № РС-7(56)-64/23 «Об утверждении Положения об Управлении народного образования Администрации городского округа Дубна в новой редакции».

4. Опубликовать настоящее решение (за исключением приложений) в официальном печатном издании газете «Вести Дубны» и полную версию разместить на официальном интернет-портале органов местного самоуправления городского округа Дубна Московской области www.naukograd-dubna.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов городского округа Дубна Московской области.

Глава
городского округа Дубна
Московской области

Принято Решением Совета депутатов
городского округа Дубна Московской области
от « 14 » 12 2018 г. № РС-16(65)-134/44

Председатель Совета депутатов
городского округа Дубна Московской области


С.А. Куликов


« 14 » 12 2018 г. М. Н. Данилов

Разослано: в дело СД, в Администрацию, в СМИ, в прокуратуру

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении народного образования
Администрации городского округа Дубна Московской области
в новой редакции

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Управлении народного образования Администрации городского округа Дубна Московской области разработано в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ, Бюджетного кодекса РФ, Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона «О некоммерческих организациях», Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава города Дубны Московской области.

1.2. Управление народного образования Администрации городского округа Дубна Московской области (далее – Управление) является отраслевым (функциональным) органом управления Администрации городского округа Дубна Московской области (далее – Администрация городского округа), входит в ее структуру и находится в подчинении Главы городского округа Дубна Московской области (далее – Глава городского округа).

Управление в пределах предоставленных ему полномочий и прав обеспечивает решение вопросов местного значения города Дубны в области общего образования, осуществляет исполнительную, распорядительную и контрольную деятельность в данной сфере.

1.3. Управление обладает правами юридического лица, учреждено в форме муниципального казенного учреждения, имеет бюджетную смету, самостоятельный баланс, печать с воспроизведением герба города Дубны Московской области, штампы, бланки.

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Московской области и муниципальными правовыми актами города Дубны.

1.5. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете города Дубны.

1.6. Структура и штатное расписание Управления утверждаются Главой городского округа.

1.7. Управление осуществляет все полномочия учредителя в отношении подведомственных ему муниципальных учреждений (далее – муниципальных учреждений), за исключением:

- принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, утверждения их уставов и изменений в них;
- закрепления за муниципальными учреждениями объектов права собственности (земельных участков, зданий, сооружений, имущества, оборудования, а также другого необходимого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащего учредителю на праве собственности или арендуемого им у третьего лица (собственника);
- финансирования муниципальных учреждений;
- обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;
- утверждения перечня платных образовательных услуг, цен (тарифов) на платные образовательные услуги;

- установление платы и ее размера, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных дошкольных учреждениях;
- заключения трудовых договоров, приема на должность, перевода и увольнения руководителей муниципальных учреждений.

1.8. Перечень муниципальных учреждений, подведомственных Управлению, определяется Администрацией городского округа.

1.9. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами Администрации городского округа, территориальными органами Федерального казначейства, уполномоченными банками.

1.10. Полное наименование Управления: Управление народного образования Администрации городского округа Дубна Московской области.
Сокращенное наименование Управления: ГОРУНО.

1.11. Место нахождения Управления: Московская область, город Дубна, улица Мира, дом 1;

Почтовый адрес: 141980, Московская область, город Дубна, улица Мира, дом 1.

2. Основные цели и полномочия Управления

2.1. Основной целью деятельности Управления является осуществление в пределах своей компетенции государственной политики в области общего образования, дополнительного образования детей на территории города Дубны Московской области.

2.2. Для достижения цели своей деятельности Управление наделено следующими полномочиями:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных Управлению (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Московской области);
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных дошкольных учреждениях, подведомственных Управлению;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями города Дубны;
- методическое обеспечение образовательной деятельности муниципальных учреждений;
- осуществление иных полномочий в сфере образования, установленных федеральным законодательством.

3. Основные функции

Управление в соответствии с возложенными на него полномочиями осуществляет следующие функции:

- реализует городскую политику в сфере общего образования, дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных Управлению, планирует свою деятельность по ее осуществлению, изучает состояние и тенденции развития образовательного процесса на основе анализа и диагностирования;
- способствует развитию и оптимизации сети учреждений общего образования в соответствии с запросами населения города Дубны;
- способствует созданию условия для обеспечения охраны жизни и укрепления здоровья детей, обучения одаренных детей, а также учащихся с ограниченными возможностями здоровья;
- участвует в разработке нормативной правовой базы органов местного самоуправления по вопросам деятельности Управления, муниципальных учреждений;

- разрабатывает и внедряет программы и проекты, обеспечивающие реализацию городской политики в области общего образования, дополнительного образования детей;
- осуществляет в пределах своей компетенции меры по обеспечению защиты прав и интересов несовершеннолетних;
- является органом системы профилактики по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- закрепляет муниципальные учреждения за конкретными территориями города Дубны Московской области;
- ведет учет детей в возрасте от рождения до восьми лет, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и проживающих на территории города Дубны Московской области;
- обеспечивает ведение единой электронной очереди по постановке на учет для зачисления детей в муниципальные учреждения, реализующие общеобразовательную программу дошкольного образования;
- взаимодействует с муниципальными многофункциональными центрами, координирует регистрацию заявлений родителей по постановке на учет и другим вопросам, входящим в полномочия Управления;
- проводит комплектование и доукомплектование групп муниципальных дошкольных учреждений детьми, стоящими в единой электронной очереди;
- выдает направления родителям для зачисления детей в муниципальные дошкольные учреждения по результатам комплектования и доукомплектования групп;
- устанавливает порядок приема граждан в муниципальные дошкольные учреждения в части, не урегулированной федеральным законодательством;
- создает условия для обеспечения гражданам города Дубны Московской области возможности выбора муниципального дошкольного учреждения;
- принимает решение о выплате (отказе в выплате) компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных учреждениях;
- ведет учет детей в возрасте от 6,5 до 18 лет, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;
- способствует обеспечению получения образования указанными детьми в формах, доступных им по состоянию здоровья, социальным показателям;
- ведет учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории города Дубны;
- разрешает прием детей в подведомственные общеобразовательные учреждения на обучение по программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте по сравнению с установленным законодательством;
- обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности в случаях, установленных законодательством;
- обеспечивает в случае отсутствия мест в закрепленном муниципальном общеобразовательном учреждении за конкретными территориями города Дубны прием обучающихся в другое муниципальное общеобразовательное учреждение;
- дает предварительное согласие на оставление общеобразовательной организации обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения общего образования; совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения общего образования, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего, и продолжение освоения им образовательной программы общего образования по иной форме обучения;

- осуществляет ведомственный контроль по реализации основных направлений государственной политики в области образования и воспитания, исполнении законодательства в сфере образования, качества образования, выполнение подведомственными учреждениями государственных образовательных стандартов, охраны учебы и труда учащихся в процессе учебной и внеурочной деятельности, пребывания воспитанников и соблюдения правил техники безопасности, состояния противопожарной безопасности и антитеррористической деятельности, организации питания и охраны физического здоровья детей;
- согласовывает программы развития, основные общеобразовательные и дополнительные общеобразовательные программы муниципальных образовательных учреждений;
- обеспечивает лицензирование и аккредитацию деятельности подведомственных муниципальных образовательных учреждений;
- обеспечивает организацию подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории города Дубны совместно с общеобразовательными учреждениями;
- организует работу психолого-медико-педагогической комиссии по выявлению, учету, диагностике детей и подростков, имеющих ограниченные возможности здоровья; по набору и выпуску детей групп компенсирующей направленности в муниципальных дошкольных учреждениях;
- обеспечивает в целях выявления и поддержки несовершеннолетних обучающихся, проявивших выдающиеся способности, проведение олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;
- организует конференции, совещания, семинары, конкурсы по вопросам образования;
- организует научные и социологические исследования и разработки, направленные на развитие системы образования;
- оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников и обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- оказывает поддержку юридическим и физическим лицам в осуществлении инициативы в области образования;
- организует совместную работу с учреждениями высшего образования и профессиональными образовательными учреждениями образования;
- обеспечивает изучение и анализ общественного мнения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
- обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования;
- готовит ежегодный доклад о состоянии и результатах развития системы общего образования города;
- получает ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования муниципальных образовательных учреждений;
- координирует методическую работу в муниципальных образовательных учреждениях и консультирует образовательные учреждения по педагогическим проблемам, по вопросам образования;
- организует повышение квалификации, профессиональной переподготовки работников образования;
- осуществляет меры по противодействию коррупции в пределах своих полномочий, в том числе по организации антикоррупционного образования в муниципальных образовательных учреждениях;

- способствует обеспечению муниципальных общеобразовательных учреждений учебниками, учебными пособиями, электронными образовательными и информационными ресурсами; прогнозированию потребностей в новых учебных изданиях;
- обеспечивает профессиональное общения педагогов по актуальным проблемам образования, координацию деятельности методических (общественных) объединений педагогов;
- организует внедрение новых педагогических и информационных технологий в практику работы муниципальных учреждений;
- способствует созданию общественных форм управления в муниципальных образовательных учреждениях;
- осуществляет в установленном порядке сбор, обработку и представление государственной статистической отчетности в сфере образования;
- осуществляет в установленном порядке мониторинг системы образования;
- рассматривает обращения граждан и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
- осуществляет планирование, организацию и регулирование инновационной деятельности в муниципальных учреждениях;
- осуществляет контроль за выполнением требований законов и иных нормативных правовых актов по охране труда и обеспечению безопасных условий функционирования в муниципальных учреждениях;
- осуществляет контроль за выполнением муниципальными учреждениями задач в области воинского учета, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;
- является главным распорядителем бюджетных средств муниципальных учреждений;
- создает необходимые условия для материально-технического обеспечения системы муниципальных учреждений;
- обеспечивает осуществление контроля за сохранностью и эффективным использованием закрепленного за муниципальными учреждениями имущества; за содержанием зданий и сооружений муниципальных учреждений, обустройством прилегающих к ним территорий;
- координирует деятельность муниципальных учреждений по осуществлению сбережения энергоресурсов;
- обеспечивает, в пределах возложенных полномочий, в муниципальных учреждениях контрольно-ревизионную работу, проверку состояния бухгалтерского учета, отчетности и осуществляет финансовый контроль за своевременным, целевым и рациональным расходованием бюджетных средств;
- приостанавливает приносящую доход деятельность муниципальных учреждений, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу;
- организует работу по подготовке муниципальных образовательных учреждений к новому учебному году, по выполнению текущего и капитального ремонтов;
- участвует в организации горячего питания обучающихся, обеспечении столовых муниципальных учреждений необходимым оборудованием и инвентарем;
- формирует и утверждает муниципальные задания муниципальным учреждениям;
- участвует в формировании проекта городского бюджета в части расходов на образование;
- рассматривает и согласовывает сметы муниципальных учреждений;
- определяет виды, условия, размеры и порядок установления выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений;
- устанавливает порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных учреждений;
- готовит предложения о награждении работников муниципальных учреждений государственными наградами, ведомственными наградами, другими формами поощрения;
- организует в пределах своей компетенции отдых и занятость детей и подростков в летний (каникулярный) период;

- осуществляет другие функции в соответствии со своими полномочиями.

4. Организация деятельности

4.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и увольняемый с должности распоряжением Администрации городского округа.

Начальник Управления подотчетен Главе городского округа.

4.2. Полномочия начальника Управления:

- осуществляет руководство деятельностью Управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций;
- в соответствии с законодательством вносит предложения Главе городского округа о приеме на работу, переводе и увольнении работников;
- вносит предложения Главе городского округа о поощрении работников Управления;
- является распорядителем бюджетных средств Управления.
- заключает договоры необходимые для осуществления хозяйственной деятельности Управления;
- без доверенности действует от имени Управления, представляет Управление во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, различных организациях по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
- издает приказы по вопросам деятельности Управления;
- выносит предписания муниципальным учреждениям об устранении ими нарушений законодательства, Устава учреждения;
- распределяет обязанности между своими заместителями, руководителями структурных подразделений, иными работниками Управления и устанавливает степень их ответственности за порученную сферу деятельности;
- осуществляет полномочия работодателя в отношении руководителей подведомственных муниципальных учреждений за исключением заключения трудовых договоров при приеме на работу и переводе, увольнения руководителей;
- осуществляет полномочия работодателя в отношении работников ГОРУНО, являющихся муниципальными служащими, за исключением заключения трудовых договоров, назначения на должность, перевода и увольнения: ведение кадровой документации, связанной с трудовой деятельностью (осуществление работы по ведению, хранению, учету и выдаче трудовых книжек и вкладышей в них; формирование и ведение личных дел, личных карточек работников, внесение в них необходимых изменений; выдачу справок о настоящей и прошлой трудовой деятельности; оформление отпусков, оформление командировок, оформление листков нетрудоспособности; ведение табеля учета рабочего времени; оформление документов для предоставления материальной помощи, ведение иной установленной документации по кадровому учету);
- осуществляет функции работодателя для работников ГОРУНО, не являющихся муниципальными служащими, в том числе оформление документов для предоставления материальной помощи;
- распоряжается имуществом и средствами Управления в соответствии с действующим законодательством и настоящим положением;
- выдает доверенности работникам;
- привлекает для изучения и решения проблем необходимых специалистов и экспертов;
- заключает договоры, контракты и соглашения в пределах своей компетенции, а также принимает непосредственное участие в их реализации;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, Уставом города Дубны, постановлениями и распоряжениями Администрации городского округа.

4.3. Начальник Управления вправе:

- запрашивать от руководителей органов Администрации городского округа, муниципальных организаций всю необходимую информацию для Управления;
- запрашивать при выполнении поручений Главы городского округа необходимые пояснения от должностных лиц Администрации городского округа, ее органов, а также руководителей муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;

- осуществлять официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности, используя бланки Управления;
- осуществлять иные полномочия в пределах своей компетенции.

4.4. На время отсутствия начальника Управления исполнение обязанностей начальника возлагаются на его заместителя или иное должностное лицо, назначаемое Главой городского округа, которое несет персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение задач и функций, возложенных на Управление в период отсутствия его руководителя.

4.5. Для принятия решений по наиболее важным вопросам, отнесенным к компетенции Управления, начальник Управления вправе создавать различные коллегиальные органы. Полномочия и порядок деятельности данных органов устанавливает начальник Управления. Решения, принимаемые данными органами, имеют рекомендательный характер.

4.6. В штатное расписание Управления включаются должности муниципальной службы и должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы.

4.7. Назначение работников Управления на должности муниципальной службы, перевод и увольнение с муниципальной службы осуществляет Глава городского округа в соответствии с законодательством о муниципальной службе Московской области. Для работников Управления, не являющихся муниципальными служащими, работодателем является Управление. Работники Управления, исполняющие обязанности по должностям муниципальной службы, являются муниципальными служащими и руководствуются в своей деятельности законодательством о муниципальной службе, Трудовым кодексом Российской Федерации, должностными инструкциями и муниципальными правовыми актами города Дубны Московской области. Работники, не являющиеся муниципальными служащими, руководствуются в своей деятельности Трудовым кодексом Российской Федерации, должностными инструкциями и муниципальными правовыми актами города Дубны Московской области. Оплата труда в Управлении регулируется муниципальными правовыми актами города Дубны Московской области.

4.8. В состав Управления могут входить структурные подразделения, действующие на основании Положений, утверждаемых распоряжениями Администрации городского округа.

4.9. Порядок ведения делопроизводства в Управлении, хранение и документов и передача их в архив осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами города Дубны Московской области.

4.10. Ликвидация и реорганизация Управления осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.