

**План работы
Управления народного образования Администрации городского округа Дубна Московской области и муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр развития образования города Дубны Московской области»
на 2024-2025 учебный год**

№п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Оценка качества подготовки обучающихся			Жаленкова С.А.
1.1. Организация и проведение государственной итоговой аттестации, проверочных работ			Жаленкова С.А.
1.1.1.	Поэтапное формирование региональных информационных систем обеспечения проведения ГИА-2025	По отдельному графику	Минаева Н.М., Карева О.П.
1.1.2.	Подготовка и проведение обучения всех категорий лиц, ответственных за проведение ГИА-2025	По отдельному графику	Минаева Н.М., Карева О.П.
1.1.3.	Проведение апробаций технологии проведения ЕГЭ и ОГЭ	По графику Министерства образования Московской области и Регионального центра обработки информации	Минаева Н.М., Карева О.П.
1.1.4.	Проведение всех мероприятий по подготовке и проведению ГИА-2025 («дорожная карта»)	Апрель-июль	Минаева Н.М., Карева О.П.
1.1.5.	Проведение ГИА-2025 в досрочные, основные и дополнительные сроки.	Март - апрель, Май - июль, Сентябрь	Минаева Н.М., Карева О.П.
1.1.6.	Организация и проведение диагностических работ в формате ОГЭ и ЕГЭ, их анализ	В течение года	Минаева Н.М., Руководители ОУ, рук-ли ГМО
1.1.7.	Акции муниципального и регионального уровней в рамках подготовки к ГИА-2025, в т.ч. "100 баллов для Победы", «ЕГЭ для родителей», «ОГЭ для родителей», «ЕГЭ: мифы и реальность», «ГИА. Осознанность. Профориентация», «Я сдам ЕГЭ» и т.д.	В течение года	Минаева Н.М.
1.2. Проведение проверочных работ			Карева О.П.
1.2.1.	Организация проведения Всероссийских проверочных работ на муниципальном уровне	По графику Министерства образования	Карева О.П.
1.2.2.	Организация проведения региональных диагностических работ по предметам	По отдельному графику	Карева О.П.
1.2.3.	Организация проведения национальных исследований качества образования на муниципальном уровне	По графику Рособнадзора, Министерства образования	Карева О.П.

1.2.4.	Организация проведения муниципальных диагностических работ по психологическому сопровождению	По графику ЦРО	Гусарова Т.Н., Сизова И.А.
1.2.5.	Совещание с заместителями руководителя ОУ по теме "Анализ ВПР/РДР по итогам 2023 – 2024 учебного года"	Сентябрь	Минаева Н.М.
1.2.6.	Совещание с заместителями руководителей ОУ по УВР по теме “Анализ ВПР/РДР по итогам 2024 – 2025 учебного года”	По итогам проведения работ	Карева О.П..
1.2.7.	Проведение оценки качества общего образования на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся (региональная выборка)	По графику Министерства образования	Карева О.П..
1.2.8.	Организация участия обучающихся в проведении исследования по функциональной грамотности	По графику Министерства образования	Карева О.П..
1.2.9.	Мероприятия по методическому сопровождению учителей по подготовке учащихся к внешним оценочным процедурам	По планам ГМО	Зеленкова И.Е., рук-ли ГМО
1.3. Объективность оценки качества образования			Богоявленская А.А.
1.3.1.	Проведение оценки качества образования: кластеризация образовательных учреждений по критериям оценки качества образования и коэффициента развития.	Май -октябрь	Богоявленская А.А. Зеленкова И.Е.
1.3.2.	Мероприятия по формированию у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов: помощь учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты»	По планам ГМО	Зеленкова И.Е., рук-ли ГМО
1.3.3.	Семинар с педагогами по преодолению рисков получения необъективных результатов: ЕГЭ и ОГЭ	Ноябрь-декабрь	Минаева Н.М.
1.3.4.	Семинар для руководителей ОУ по нормативному - правовому обучению индивидуального обучения на дому.	Октябрь	Минаева Н.М., Карева О.П.
1.4. Система работы со школами с низкими результатами обучения и/или школами, функционирующими в неблагоприятных социальных условиях			
1.4.1.	Деятельность по проекту “Школы, которым можно доверять”	По отдельной ДК	Зеленкова И.Е.
1.5. Проверка соответствия качества образования аккредитационным показателям			
1.5.1	Анализ результатов аккредитационного мониторинга общеобразовательных учреждений	Ноябрь	Прийменко Е.В.
2. Система выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи			
2. 1. Организация работы с талантливыми детьми и молодежью			Зеленкова И.Е.
2.1.1. Организация и проведение олимпиад и творческих конкурсов различного уровня			Гусарова Т.Н.
2.1.1.1.	Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников предмета	Сентябрь- октябрь	
2.1.1.2.	Организация муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	октябрь – ноябрь	

2.1.1.3.	Организация регионального Всероссийской олимпиады школьников	Январь – март	
2.1.1.4.	Городские олимпиады	Январь-март	
2.1.1.5.	Формирование банка данных детей, принявших участие в конкурсах и олимпиадах, включённых в перечень олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, утверждённого Министерством Просвещения РФ	В течение года	
2.1.1.6.	Мероприятия, направленные на повышение объективности проведения ВсОШ: привлечение в качестве независимых наблюдателей, организация видеонаблюдения в пунктах проведения ВсОШ	Октябрь-ноябрь	
2.1.1.7.	Совещание с заместителями руководителя ОУ по вопросам повышения объективности проведения ВсОШ	Октябрь	
2.1.1.8.	Проведение родительских собраний в ОУ по вопросам проведения ВсОШ	По отдельному графику ОУ	
2.1.1.9.	Организация участия ОУ в кружковом движении НТО/Олимпиаде КД НТО	В течение года	Зеленкова А.А.
2.1.1.10.	Организация и проведение муниципального этапа Областного фестиваля детского и юношеского художественного и технического творчества «Юные таланты Московии».	Октябрь	Кожевникова Н.И. Цветкова А.А.
2.2. Организация и проведение городских конференций школьников и итоговых мероприятий			Гусарова Т.Н.
2.2.1.	Городская научно-исследовательская конференция учащихся 5-8 (9)-х классов «Юный исследователь»	Март	Савушкина И.В.
2.2.2.	Научно-исследовательская конференция школьников «Духовность и молодёжь» 6-11-х классов	Март	Зайцева О.С.
2.2.3.	Городской конкурс исследовательских краеведческих работ учащихся «Ступени», посвящённый памяти М.И. Буланова	Апрель	
2.2.4.	Торжественное награждение победителей игровых интеллектуальных конкурсов	Май	Гусарова Т.Н.
2.2.5.	Итоговая муниципальная выставка-конкурс детского и юношеского творчества	Апрель-май	Кожевникова Н.И.
2.2.6.	Городской праздник «Слет отличников – выпускников начальной школы»	Май	Гусарова Т.Н.
2.2.7.	Городской праздник «ВЫПУСКНОЙ» (вручение медалей и денежных поощрений выпускникам)	Июль	Зеленкова И.Е. Зайцева О.С.
2.3. Организация и проведение конкурсов для обучающихся по информационным технологиям			Зеленкова И.Е. Лапушкина И.А.
2.3.1.	Конкурс видеороликов	Январь	
2.3.2.	Конкурс компьютерной графики	Февраль	
2.4. Развитие способностей обучающихся в соответствии с их потребностями			
2.4.1.	Совещания со специалистами ОУ, ответственными за работу в ЕИС «Навигатор»	29.08.2024 18.09.2024	Кожевникова Н.И.

	дополнительного образования детей» по теме «Набор на обучение по дополнительным общеразвивающим программам на основе учета потребностей детей».	10.10.2024	
2.4.2.	Мониторинг охвата детей от 5 до 17 лет включительно дополнительным образованием	17.10.2024, далее - ежемесячно	Кожевникова Н.И
2.4.3.	Круглый стол с заместителями руководителей ОУ по воспитательной работе и ответственными за организацию дополнительного образования «Успешные практики вовлечения детей в дополнительное образование на основе учета их потребностей».	Март	Кожевникова Н.И.
3. Система работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся			Минаева Н.М. Прийменко Е.В.
3.1. Создание условий для совершения осознанного выбора дальнейшей траектории обучения выпускниками уровня основного и среднего общего образования			
3.1.1.	Совещание с заместителями директоров ОУ по трудоустройству несовершеннолетних	Апрель	Минаева Н.М.
3.1.2.	Координация реализации проектов различных уровней: «Билет в будущее», «ПроеКТОриЯ», «Урок Цифры», «Урок профессионализма»	По отдельному плану	Прийменко Е.В.
3.1.3.	Организация участия ОУ в чемпионате для детей с ОВЗ «Абилимпикс»	Январь-май	Зеленкова И.Е.
3.1.4.	Конкурс предпринимательских проектов, обучающихся ОУ	Март	Зайцева О.С.
3.1.5.	Заочный семинар «Реализация регионального проекта «Предпрофессиональные классы»: первые результаты, опыт, проблемы и перспективы»	Апрель	Зайцева О.С.
4. Система организации воспитания обучающихся			Минаева Н.М.
4.1. Формирование ценностных ориентаций обучающихся			
4.1.1.	Мероприятия по духовно-нравственному воспитанию	Приложение № 1	Зайцева О.С.
4.1.2.	Мероприятия по патриотическому воспитанию.	Приложение № 2	Зайцева О.С. Русских В.И. Зеленкова А.А.
4.1.3.	Мероприятия по профилактике ПДД	Приложение № 3	Диденко Т.Р.
4.1.4.	Мероприятия, направленные на приобщение учащихся к занятиям физкультурой и спорту. Организация спортивно-массовые мероприятий.	Приложение № 4	Сизова И.А.
4.1.5.	Мероприятия по экологическому воспитанию	Приложение № 5	Цветкова А.А.
4.2. Профилактика деструктивного поведения обучающихся			Минаева Н.М.
4.2.1.	Актуализация банка данных о несовершеннолетних, поставленных на внутришкольный учет и семьях, находящихся в социально опасном положении	Сентябрь, апрель	
4.2.2.	Организация проведения социально-психологического тестирования обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций	Сентябрь-ноябрь	
4.2.3.	Организация проведения профилактических медицинских осмотров обучающихся общеобразовательных организаций в целях	По отдельному графику	

	раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ		
4.2.4.	Городской межведомственный семинар по результатам социально-психологического тестирования обучающихся общеобразовательных учреждений 2023 года	Март	
4.2.5.	Семинар «Внедрение медиации и восстановительных технологий в деятельность педагогов по урегулированию межличностных конфликтов в образовательной среде и профилактике правонарушений»	Февраль	
4.3. Реализации прав детей на образование			Минаева Н.М.
4.3.1.	Формирование банка данных детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы	Октябрь	Карева О.П.
4.3.2.	Мероприятия по организации приема детей в первые классы 2024-2025 учебного года	В течение года	Минаева Н.М. Лапушкина И.А.
4.3.3.	Организация деятельности Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии городского округа Дубна	Еженедельно	Григорьева В.В.
4.3.4.	Актуализация банка данных о детях-инвалидах и детях с ограниченными возможностями здоровья	В течение года	Григорьева В.В.
4.3.5.	Учет детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, подлежащих обучению по программам дошкольного образования	В течение года	Григорьева В.В., Газарян И.Ю.
4.3.6.	Информирование населения посредством ЕИС «Навигатор дополнительного образования детей», официального сайта МОЦ о возможностях дополнительного образования в г.о. Дубна	В течение года	Кожевникова Н.И.
4.3.7.	Формирование реестра дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых ОУ в 2024-2025 учебном году.	Октябрь	Кожевникова Н.И.
4.4. Внедрение системы персонифицированного учета детей и персонифицированного финансирования в рамках реализации социального заказа по направлению деятельности “Реализация дополнительных общеразвивающих программ”			Лупенко М.Г.
4.4.1.	Координация работы по наполнению муниципального сегмента ЕИС «Навигатор дополнительного образования Московской области» и сопровождение системы	В течение года	Кожевникова Н.И.
4.4.2.	Определение номинала социального сертификата и формирование социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности “Реализация дополнительных общеразвивающих программ” на плановый период	Декабрь	Лупенко М.Г. Нырковская И.Б.
4.4.3.	Методическое и консультационное сопровождение мероприятий по реализации социального заказа в области дополнительного образования детей в практике работы ОУ	В течение года	Кожевникова Н.И.

4.4.4.	Координация работы по внедрению системы персонифицированного учета детей в образовательных организациях, реализующих дополнительные общеразвивающие программы	В течение года	Кожевникова Н.И. Лупенко М.Г.
4.4.5.	Подготовка соглашений (дополнительных соглашений) о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере	Ежемесячно	Лупенко М.Г., Нырковская И.Б.
4.4.6.	Отчет об исполнении социального заказа городского округа Дубна Московской области по направлению деятельности «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»	Октябрь, январь	Лупенко М.Г.
4.4.7.	Реализация мероприятий дорожной карты по внедрению механизмов социального заказа по направлению деятельности «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»	В течение года	Лупенко М.Г.
4.5 Обеспечение реализации дополнительных платных образовательных услуг населению			Сирош Н.А.
4.5.1.	Формирование Реестра программ ОУ	Ноябрь- декабрь	
5. Обеспечение повышения качества дошкольного образования			Зеленкова И.Е.
5.1.	Семинар «Сопровождение педагогов, имеющих профессиональные дефициты»	Октябрь	Авдошкина Е.В.
5.2.	Муниципальная конференция для руководящих и педагогических работников "Современный детский сад»	Март	Авдошкина Е.В.
5.3.	Сопровождение реализации образовательного проекта «Preschool: стандарт детского сада»	В течение года	Григорьева В.В. Авдошкина Е.В.
6. Система мониторинга эффективности руководителей всех образовательных организаций			Антонова М.К., Григорьева В.В.
6.1. Работа с кадрами подведомственных образовательных учреждений			Антонова М.К.
6.1.1.	Мониторинг кадрового обеспечения образовательных учреждений, ведение банка данных о потребности в педагогических кадрах	Сентябрь, январь, июнь	Антонова М.К. Григорьева В.В. Зеленкова И.Е.
6.1.2.	Предварительное комплектование педагогическими кадрами (мероприятия по сопровождению распределения учебной нагрузки на новый учебный год)	Апрель	
6.1.3.	Организация работы по награждению работников (сбор и обобщение сведений о достижениях работников, сбор заявок на награждения, оформление и представление наградных документов, ведение учёта награждения работников)	В течение года	
6.1.4.	Организация работы с резервом управленческих кадров (ведение банка данных кадрового резерва; повышение профессионального уровня; профессиональная переподготовка и повышение квалификации)	В течение года	
6.1.5.	Организация учета молодых специалистов (ведение банка сведений на начало уч. года, пособия Губернатора Московской области)	Август Сентябрь	

6.1.6.	Оказание методической помощи учреждениям в сфере совершенствования работы с кадрами, в разработке локальных нормативных актов	В течение года	Антонова М.К.
6.1.7	Организация деятельности «Школы управленца» (по отдельному плану)	В течение года, приложение № 6	Зеленкова И.Е. Зеленкова А.А.
6.1.8.	Организация деятельности «Школы классного руководителя» (по отдельному плану)	В течение года, приложение № 7	Гусарова Т.Н. Савушкина И.В.
6.1.9.	Организация деятельности «Школы молодого учителя» (по отдельному плану)	В течение года, приложение № 8	Гусарова Т.Н. Савушкина И.В.
6.1.10.	Организация деятельности по обеспечению установления меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты (компенсация аренды жилья)	В течение года	Антонова М.К.
6.1.11.	Организация деятельности по обеспечению выплаты пособия выпускникам профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, приступившим к работе на должностях педагогических работников в муниципальных учреждениях общего образования города Дубны Московской области	В течение года	Антонова М.К.
6.1.12.	Координация деятельности по работе с кандидатами к трудоустройству, предоставленными Центром развития карьеры КУРО	В течение года, отчет еженедельно	Антонова М.К.
6.1.13.	Обеспечение заполнения сведений и их актуализация в системе TalentForce (CRM-система для HR подбора персонала Хантфлоу)	В течение года	Антонова М.К.
6.1.14.	Учет всех принятых и уволенных педагогических работников и заполнение Гугл формы Центра развития карьеры КУРО	В течение года еженедельно	Антонова М.К.
6.1.15.	Организация деятельности по обеспечению работников подведомственных учреждений служебным жильем	В течение года	Антонова М.К.
6.2. Организация и проведение общегородских мероприятий для педагогов			Жаленкова С.А. Зеленкова И.Е.
6.2.1.	Городская педагогическая конференция	Август	
6.2.2.	Городские методические объединения педагогических работников	1 раз в квартал	
6.2.3.	Городской праздник посвящённый «Дню учителя»	Октябрь	
6.2.4.	Городские Рождественские образовательные чтения (открытие, закрытие) городские мероприятия в рамках Рождественских чтений	Ноябрь-декабрь	
6.3. Мероприятия, направленные на установление заработной платы руководящих и педагогических работников на основе требований к их профессиональной подготовке и уровню квалификации с учётом сложности и объёма выполняемой работы			Жаленкова С.А.
6.3.1.	Подготовка проектов муниципальных нормативных актов по вопросам оплаты труда работников подведомственных учреждений (Положения об оплате труда, штатная численность)	По мере необходимости	Сирош Н.А.
6.3.2.	Согласование тарификационных списков работников образовательных учреждений	Август	Сирош Н.А.

6.3.3.	Отнесение подведомственных учреждений к группам по оплате труда руководителей	Январь, август	Антонова М.К.
6.3.4.	Определение видов, условий, размеров и порядка установления выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений	В течение года	Жаленкова С.А.
6.4. Осуществление полномочий работодателя в отношении работников ГОРУНО, являющихся муниципальными служащими, за исключением заключения трудовых договоров, назначения на должность, перевода и увольнения; работников ГОРУНО, не являющихся муниципальными служащими; руководителей подведомственных муниципальных учреждений за исключением заключения трудовых договоров при приеме на работу и переводе, увольнения			Жаленкова С.А.
6.4.1.	Издание приказов по личному составу работников ГОРУНО и руководителей подведомственных учреждений	В течение года	Антонова М.К.
6.4.2.	Ведение кадровой документации, связанной с трудовой деятельностью работников ГОРУНО	В течение года	
6.5. Аттестация руководящих и педагогических работников общеобразовательных учреждений			Жаленкова С.А.
6.5.1.	Проведение аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций	В течение года	Зайцева О.С.
6.5.2.	Организационно-методическое сопровождение аттестации педагогических работников	В течение года	Зайцева О.С.
6.6. Повышение квалификации педагогических кадров			Авдошкина Е.В. Сизова И.А.
Организация курсов повышения квалификации и переподготовки на базе города		В течение года	
6.7. Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства педагогических работников			Зеленкова И.Е.
6.7.1.	Муниципальный этап регионального конкурса «Педагогический дебют»	Сентябрь	Гусарова Т.Н. Савушкина И.В.
6.7.2.	Муниципальный этап регионального конкурса «Учитель года»	Октябрь – декабрь	Гусарова Т.Н.
6.7.3.	Муниципальный этап регионального конкурса «Воспитатель года»	Октябрь – ноябрь	Авдошкина Е.В.
6.7.4.	Муниципальный конкурс «Лидер в образовании»	Декабрь	Зеленкова И.Е., Гусарова Т.Н.
6.7.5.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса в области педагогики, работы с детьми и молодежью «За нравственный подвиг учителя»	Февраль – март	Зайцева О.С.
6.7.6.	Конкурсный отбор на получение денежного поощрения лучшими учителями образовательных организаций Московской области	Ноябрь - март	Зеленкова И.Е., Зайцева О.С.
6.7.7.	Конкурсный отбор на получение премии Губернатора Московской области «Лучший по профессии в сфере образования»	Март – апрель	Зайцева О.С.
6.7.8.	Лучший учитель-предметник и лучший учитель начальных классов	Март – апрель	Зайцева О.С.
6.7.9.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства работников сферы дополнительного образования «Сердце отдаю детям»	Февраль-март	Кожевникова Н.И.

7. Создание условий для обеспечения безопасности и здоровья обучающихся			Богоявленская А.А.
7.1. Организация питания обучающихся в общеобразовательных организациях			Прийменко Е.А.
7.1.1.	Выездной контроль по заданию «Проверка питания образовательных учреждений» через «Мобильное приложение «Проверки Подмосковья»	Ежедневно В течение года	
7.1.2.	Свод информации о количестве учащихся общеобразовательных организаций, получающих питание	Ежемесячно	
7.1.3	Свод информации о количестве обучающихся общеобразовательных организаций льготной категории	Ежемесячно	
7.1.4.	Совещание с представителем ТОУ Роспотребнадзора по вопросам соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся	Сентябрь	
7.1.5.	Совещание с представителями организаций питания по вопросам соблюдения требований контракта	Октябрь	
7.1.6.	Совещание по формированию нормативно-правовой базы организации питания обучающихся льготной категории	Ноябрь	
7.2. Организация оздоровительной кампании			Прийменко Е.В.
7.2.1.	Подготовка и издание нормативно-правовых документов по организации оздоровительной кампании	В течение года	Прийменко Е.В.
7.2.2	Обработка заявок через ЕИСОУ на получение муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время»	В течение года Ежедневно	Прийменко Е.В.
7.2.3.	Обучение кадров обеспечения оздоровительной кампании	Февраль-май	Прийменко Е.В.
7.2.4.	Распределение квоты бесплатных путевок в оздоровительные лагеря на территории города и субъекта РФ, а также за пределами субъекта РФ, для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социальном опасном положении, детей, чьи родители являются участниками СВО	Март-май	Прийменко Е.В.
7.2.5.	Координация прохождения медицинских осмотров работниками лагерей	Март-май	Прийменко Е.В.
7.2.6.	Координация проведения закупок для лагерной кампании	Февраль-июнь	Прийменко Е.В.
7.2.7.	Организация проведения приемки лагерей	Май	Прийменко Е.В.
7.2.8.	Организация приема граждан по приему в лагеря, составление списков детей, включенных в основные и резервные списки.	Апрель-август	Прийменко Е.В.
7.2.9.	Работа с гражданами по информированию. Ведение «Горячей линии по организации оздоровительной кампании».	Январь-август	Прийменко Е.В.
7.2.10.	Программно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеразвивающих программ, формирование банка программ, реализуемых на базе лагерей с дневным	Апрель - май	Кожевникова Н.И.

	пребыванием детей ОУ и летних оздоровительных площадок на базе Центра «Дружба»		
7.3. Обеспечение антитеррористической защищенности. Противодействие терроризму и экстремизму. Охрана труда.			Королев С.С.
7.3.1.	Организация и проведение единых дней тренировки	В течение года	
7.3.2.	Месячник безопасности образовательных учреждений	Сентябрь	
7.3.3.	Городской этап смотра-конкурса на лучшее оснащение кабинетов ОБЖ и БЖД в образовательных учреждениях г. Дубны	Сентябрь	
7.3.4.	Организация обучения должностных лиц ОУ на обучение по гражданской обороне в УМЦ «Звенигород» в 2024 году	Октябрь	
7.3.5.	Участие в работе призывной комиссии	В течение года	
7.3.6.	Проведение учебных сборов с учащимися 10-х классов общеобразовательных учреждений г. Дубны	Май	
7.3.7.	Семинар-совещание «Формирование нормативно-правовой базы по обеспечению безопасности образовательных учреждений города»	Ноябрь	
8. Подготовка документов стратегического планирования			Богоявленская А.А.
8.1.	Подготовка информации к докладу Главы города Дубны о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа Дубна за отчетный год и их планируемых значениях на 3-летний период	Апрель	Лупенко М.Г. Богоявленская А.А.
8.2.	Подготовка информации в Министерство образования Московской области (Финансово-экономическое управление) для расчета объема субвенции из бюджета Московской области на плановый период (контингент)	Май	Сирош Н.А.
8.3.	Подготовка информации к Прогнозу социально-экономического развития городского округа Дубна сферы «Образование» на плановый период	Июнь	Лупенко М.Г.
8.4.	Подготовка постановлений Администрации городского округа Дубна Московской области об утверждении прогнозируемой численности обучающихся (воспитанников) и работников образовательных организаций на плановый период	В течение года	Сирош Н.А.
8.5.	Подготовка постановлений Администрации городского округа Дубна Московской области об утверждении фактической численности обучающихся (воспитанников) и работников образовательных организаций в текущем периоде	В течение года	Сирош Н.А..
8.6.	Предоставление информации по численности обучающихся (воспитанников) и работников образовательных организаций в текущем периоде	Ежемесячно	Сирош Н.А.

	с систему ключевых показателей управления в сфере образования Московской области		
9. Разработка и реализация муниципальной программы «Образование», подпрограммы II «Развитие системы отдыха и оздоровления детей» муниципальной программы «Социальная защита населения»; участие в реализации муниципальных программ «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения», «Цифровое муниципальное образование»			Жаленкова С.А.
9.1.	Согласование проекта муниципальной программы «Образование» с Министерством образования Московской области, проекта подпрограммы II «Развитие системы отдыха и оздоровления детей» муниципальной программы «Социальная защита населения» с Министерством социального развития Московской области	До 30 марта	Лупенко М.Г.
9.2.	Подготовка Постановления Администрации городского округа Дубна Московской области, утверждающего муниципальную программу «Образование» на очередной финансовый год и плановый период	Январь	Лупенко М.Г.
9.3.	Внесение изменений в муниципальную программу (подпрограммы)	Февраль-декабрь	Лупенко М.Г.
9.4.	Сопровождение муниципальной программы (подпрограммы) в региональной системе ГАСУ МО и в федеральной информационной системе «Стратегическое планирование» (по мере утверждения и внесения изменений в программу)	В течение года	Лупенко М.Г.
9.5.	Отчеты о реализации муниципальной программы (подпрограммы) в ГАСУ МО, в ФИС «Стратегическое планирование»	Ежеквартально	Лупенко М.Г.
10. Муниципальные задания на выполнение услуг организациями, подведомственными ГОРУНО			Жаленкова С.А.
10.1.	Утверждение сети муниципальных образовательных организаций города Дубны на учебный год	В течение года	Лупенко М.Г.
10.2.	Формирование муниципальных заданий организациям, подведомственным ГОРУНО на очередной финансовый год и плановый период, их утверждение, контроль за их размещением на сайте bus.gov	Декабрь	Сирош Н.А.
10.3.	Сбор, обработка и анализ отчетности по муниципальным заданиям, контроль за размещением отчетов на сайте bus.gov	Ежеквартально	Сирош Н.А.
11. Контроль за обеспечением достижений целевых показателей развития Московской области («Рейтинг-11»)			Жаленкова С.А.
11.1.	Разработка, согласование с Администрацией городского округа Дубна Московской области «дорожных карт» по достижению целевых показателей «Рейтинга школ 2025» в сфере образования	Апрель	Лупенко М.Г. Богоявленская А.А. Зеленкова И.Е.
11.2.	Отчет о достижении целевых значений показателей «Рейтинга школ 2025» в сфере образования.	1 раз в год	Лупенко М.Г. Богоявленская А.А.

12. Реестр муниципальных и государственных (по переданным полномочиям) услуг. Административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг			Богоявленская А.А.
12.1.	Актуализация информации в ГИС РЭБ МО по муниципальным услугам, предоставляемым подведомственными ГОРУНО учреждениями	Декабрь	Сирош Н.А.
12.2.	Разработка и утверждение Административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг, оказываемых ГОРУНО и муниципальными учреждениями, подведомственными ГОРУНО	В течение года	Богоявленская А.А.
12.3.	Подготовка Постановления Администрации городского округа Дубна Московской области «Об утверждении Положения о реализации дополнительных платных образовательных услуг муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными ГОРУНО»	Август	Сирош Н.А.
12.4.	Подготовка Постановления Администрации городского округа Дубна Московской области «Об утверждении цен на дополнительные платные образовательные услуги, оказываемые муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными ГОРУНО»	Август	Сирош Н.А.
13. Организационная деятельность			Жаленкова С.А.
13.1.	Производственное совещание сотрудников ГОРУНО и ЦРО	Среда	Жаленкова С.А.
13.2.	Совещания директоров, заместителей директоров по УВР, руководителей структурных подразделений общеобразовательных организаций	Еженедельно	Жаленкова С.А.
13.3.	Совещания заместителей директоров по воспитательной работе общеобразовательных организаций по направлению гражданско-патриотического воспитания	1 раз в квартал	Зеленкова А.А.
13.4.	Совещания с заместителями директоров образовательных организаций по безопасности	1 раз в квартал	Королев С.С.
13.5.	Совещания со специалистами общеобразовательных организаций и Центра «Дружба», ответственными за организацию дополнительного образования в учреждении	В течение года	Кожевникова Н.И.
14. Прогнозирование, планирование, отчётность			Богоявленская А.А.
14.1.	Формирование плана работы Управления народного образования Администрации городского округа Дубна Московской области на учебный год	Сентябрь	Богоявленская А.А. Зеленкова И.Е.
14.2.	Формирование плана ведомственного контроля Управления народного образования Администрации городского округа Дубна Московской области на учебный год	Сентябрь	Богоявленская А.А., Зеленкова И.Е.
14.3.	Итоговый отчет Управления народного образования Администрации городского округа Дубна Московской области о результатах анализа	Октябрь	Богоявленская А.А. Зеленкова И.Е.

	состояния и перспектив развития системы образования		
14.4.	Годовой отчёт о выполнении показателей Управления народного образования Администрации городского округа Дубна	Декабрь	Богоявленская А.А.
14.5.	Отчет ГОРУНО И ЦРО для ежегодного отчета Главы городского округа Дубна	Январь	Богоявленская А.А.
14.6.	Статистические отчеты по формам федерально-статистического наблюдения, информационно-статистических данных и показателей функционирования и развития системы образования (ФСН по форме № ОО-1; 1-НД, «Финансовая грамотность», ФСН по форме № ОО-2)	Октябрь, апрель	Богоявленская А.А., Минаева Н.М., Лупенко М.Г.
14.7.	Работа в системе электронного мониторинга состояния и развития системы образования Московской области	В течение всего периода	Богоявленская А.А., Григорьева Е.В.
14.8.	Работа в системе по внесению муниципальных Административных регламентов	В течение всего периода	Богоявленская А.А.
14.9.	Заполнение отчетов по предоставлению муниципальных услуг в автоматизированной информационно-аналитической системе «Мониторинг социально-экономического развития Московской области с использованием типового регионального сегмента ГАС «Управление»	В течение всего периода	Сотрудники ГОРУНО, ЦРО
14.10.	Свод данных по муниципалитету о численности детей, направляемых в организации отдыха детей от 7 до 15 лет, о численности работников организаций отдыха детей, сведения о сменах, программах, сведения о сети организаций, осуществляющих отдых детей, сведения о финансировании кампании, об использовании субсидии (по плану Министерства социального развития Московской области)	Ежемесячно	Прийменко Е.В.
15. Мониторинг состояния и развития муниципальных образовательных учреждений города, работа в системах			Богоявленская А.А. Григорьева В.В.
15.1.	Выполнение задач в Едином Центре Управления Регионом» (ЕЦУР)	Ежедневно	Богоявленская А.А. Григорьева В.В.
15.2.	Актуализация данных образовательных учреждений в «Региональной географической информационной системе» (РГИС)	По запросу министерства	Богоявленская А.А.
15.3.	Выполнение задач в приложении «Проверки Подмосковья». (Питание) Контроль за образовательными учреждениями. Подготовка отчётов	Ежедневно	Прийменко Е.В. Директора ОУ
15.4.	Выполнение задач в приложении «Проверки Подмосковья». (Безопасность) Контроль за образовательными учреждениями. Подготовка отчётов	Ежедневно	Королев С.С.

15.5.	Работа с базой ЕИСОУ для предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время».	Ежедневно	Прийменко Е.В.
15.6.	Мониторинг охвата детей от 5 до 17 лет включительно дополнительным образованием, востребованности дополнительных общеразвивающих программ, наполняемости учебных групп	Ежеквартально	Кожевникова Н.И.
15.7.	Контроль заполнения общеобразовательными учреждениями отчетов в Региональной системе электронного мониторинга дополнительного образования (РСЭМ) и муниципальных отчетов	В течение года	Богоявленская А.А. Григорьева В.В. Минаева Н.М.
15.8.	Контроль выполнения общеобразовательными учреждениями показателей Рейтинга школ	В течение года	Богоявленская А.А. Зеленкова И.Е.
16. Организационное, методическое, техническое сопровождение информационных систем, баз данных, сайтов, деятельности с их использованием			Зеленкова И.Е. Лапушкина И.А. Киселев П.Б.
16.1.	ФГИС «Моя школа»	В течение года	
16.2.	Модуль «Образовательный учет»	В течение года	
16.3.	Межведомственная система электронного документооборота Московской области (МСЭД)	В течение года	
16.4.	Единая система идентификации и аутентификации (администрирование сотрудников ГОРУНО, ЦРО; консультативная помощь ОУ)	В течение года	
16.5.	Методическое и техническое сопровождение подведомственных организаций по работе с сайтами организаций	В течение года	
16.6.	Федеральная информационная система «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО)	В течение года	
16.7.	Информационно-коммуникационная образовательная платформа «Сферум»	В течение года	
16.8.	Организация и проведение технических работ по подготовке к ГИА 2024: настройка оборудования, установка ПО, тестирование систем видеонаблюдения	Апрель- май	
16.9.	Техническое обеспечение и обслуживание совещаний в режиме видеоконференцсвязи, вебинаров и т.д.	В течение года	
16.10.	Методическое и организационное сопровождение работы ОУ в государственной информационной системе «Единая информационная система, содержащая сведения о возможностях дополнительного образования на территории Московской области» (далее – ЕИС «Навигатор»)	Ежедневно в течение года	Кожевникова Н.И.
16.11.	Постоянно действующий обучающий семинар по функционалу, обновлениям и текущей работе в ЕИС «Навигатор»	В течение года	Кожевникова Н.И.
17. Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия в ОУ			Прийменко Е.В.

17.1.	Издание организационно-распорядительной документации по вопросам санитарного благополучия в образовательных учреждениях.	В течение года	
17.2.	Мониторинг заболеваемости школьников гриппом и ОРВИ в осенне-зимний период.	Октябрь - март	
17.3.	Мониторинг прививочной кампании учащихся, воспитанников и сотрудников ОУ	Октябрь-декабрь	
17.4.	Формирование и представление информации по вопросам организации медицинского сопровождения в школах (по запросу Роспотребнадзора)	Еженедельно, ежемесячно	
18. Обеспечение открытости и доступности информации о системе образования			Богоявленская А.А.
18.1.	Работа в информационной системе «Единый центр управления регионом» (обращения граждан)	В течение года	Богоявленская А.А. Григорьева В.В.
18.2.	Ведение сайта ГОРУНО	В течение года	Зеленкова А.А.
18.3.	Ведение страницы группы ГОРУНО в социальных сетях: «ВКонтакте» (https://vk.com/)	В течение года	Богоявленская А.А.
18.4.	Ведение сайта ЦРО	В течение года	Киселев П.Б.
18.5.	Ведение страницы группы ЦРО в социальных сетях: «ВКонтакте» (https://vk.com/)	В течение года	Киселев П.Б.
19. Организация проведения ремонтов в ОУ			Жаленкова С.А.
19.1.	Формирование реестра учреждений на проектирование и составление сметной документации для включения расходов на проведение ремонтов в бюджет 2025 года	Февраль	Лебедева М.И.
20. Проведение ведомственного контроля подведомственных образовательных организаций (по отдельному плану)			Жаленкова С.А. Богоявленская А.А.